

23. októbra 2024

CENTRÁLNY DEPOZITÁR CENNÝCH PAPIEROV SR, a. s.

UŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA U2A – Editor služieb LCP

Verzia 1.4

Obsah

1.	Systémové požiadavky a inštalácia.....	3
2.	Editor služieb LCP	3
2.1	Služba - Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)	4
2.1.1	Zadanie služby B03 importom výpisu majiteľov zo súboru F16	5
2.1.2	Zadanie služby B03 bez importu podkladových dát F16	8
2.2	Služba – Zmena údajov akcionára (B11).....	10
2.3	Služba – Zmena počtu akcií (B34).....	13
2.4	Služba – Registrácia zoznamu akcionárov (B56)	16

Úvod

Príručka popisuje spôsob práce s webovou aplikáciou (ďalej len „Editor“) a je určená všetkým používateľom, emitentom listinných CP. V nadväznosti na systémové alebo iné požadované zmeny v Editore sa môžu informácie uvedené v príručke meniť alebo dopĺňať. V príručke sú zobrazené obrázky priamo z Editoru, pričom Váš Editor môže mať vzhľadom na možnosť prispôsobenia farieb, typu písma a zobrazovaných okien odlišné zobrazenie. Použitá skratka CDCP sa používa vo význame Centrálny depozitár cenných papierov. Aplikácia žiadne údaje na server neukladá, súbory sú načítavané a ukladané na počítač používateľa.

1. Systémové požiadavky a inštalácia

Vzhľadom na skutočnosť, že zo strany užívateľa sa do informačného systému prístupuje formou internetového prehliadača, nie je typ ani verzia operačného systému klienta z tohto pohľadu dôležitá.

Užívateľ musí mať na svojom počítači nainštalovaný internetový prehliadač. Na jednom počítači užívateľa môže byť súčasne nainštalovaných viac internetových prehliadačov. Do Editoru prístupujeme cez URL adresu (označenie zdroja na webových stránkach CDCP), ktorú zadávame do internetového prehliadača.

Podporované sú všetky bežné internetové prehliadače, napr.:

- Internet Explorer
- EDGE
- Chrome
- Opera
- Firefox
- Safari

2. Editor služieb LCP

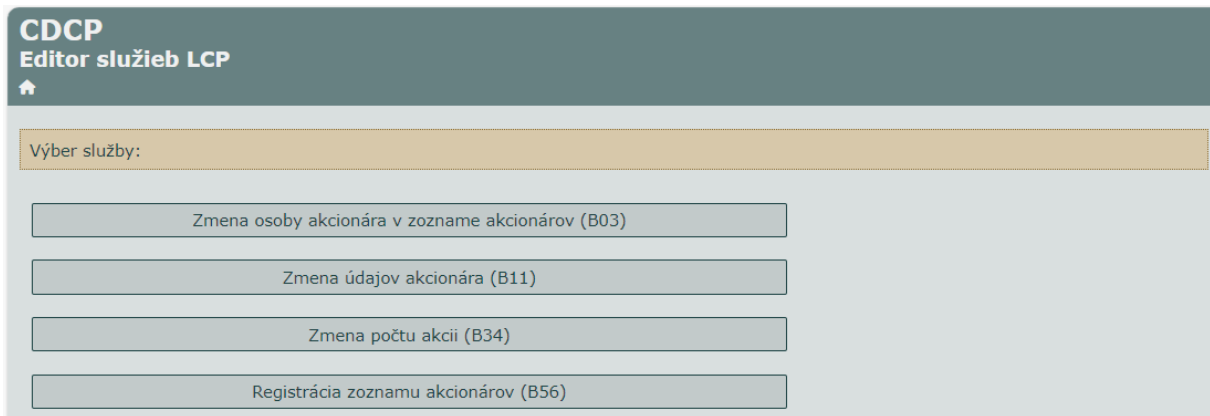
Editor slúži pre zadávanie vlastníckych práv listinných cenných papierov (LCP). Zadávanie je možné vykonať manuálne alebo nahratím aktuálneho súboru dodaného CDCP. V Editore sú niektoré popisy polí označené symbolom „*“ a **hrubým písmom**. Takto zvýraznené položky sú povinné.

Editor pozostáva z týchto služieb:

- Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)
- Zmena údajov akcionára (B11)
- Zmena počtu akcií (B34)
- Registrácia zoznamu akcionárov (B56)

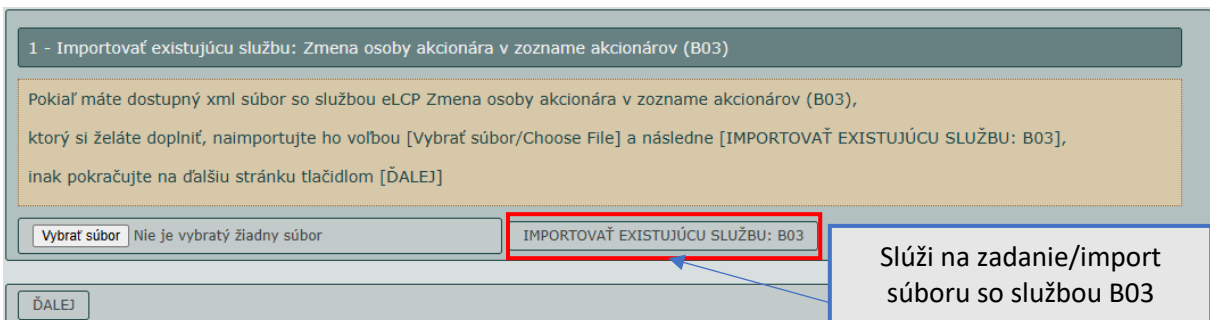
Kliknutím myšou na názov služby sa otvorí okno pre ďalšiu prácu v editore.

obr 1. Editor služieb LCP



2.1 Služba - Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)

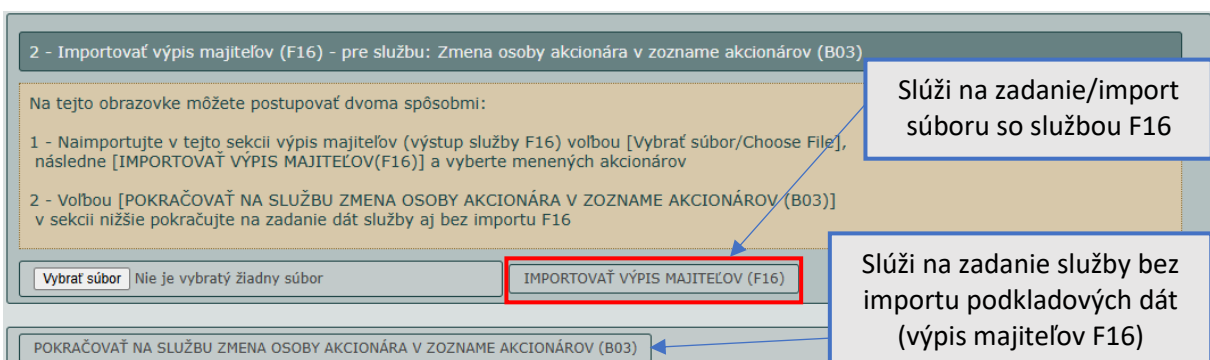
obr 2. Import existujúceho súboru so službou B03 – okno č. 1



V prvom okne služby B03 máme možnosť nainportovať existujúcu službu B03 v xml formáte, ktorá bola pripravená v minulosti. Po nainportovaní budú všetky údaje so službou B03 zobrazené v okne č. 3 s možnosťou editácie alebo doplnenia nových údajov.

Pokiaľ takýto súbor nemáme, pokračujeme stlačením tlačidla „Ďalej“.

obr 3. Import súboru F16 – okno č. 2



Službu B03 môžeme realizovať dvomi spôsobmi. Importom výpisu majiteľov zo súboru F16 (dodá CDCP) alebo pokračovať v zadaní služby bez importu podkladových dát F16.

2.1.1 Zadanie služby B03 importom výpisu majiteľov zo súboru F16

Spôsob číslo 1

Import súboru F16 vykonáme kliknutím na tlačidlo „**Vybrať súbor**“. Po vybratí súboru stlačíme tlačidlo „**Importovať výpis majiteľov (F16)**“. O úspešnom alebo neúspešnom importe nás systém informuje hlásením.

obr 4. Výber emisie LCP – okno č. 2

2 - Importovať výpis majiteľov (F16) - pre službu: Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)

Na tejto obrazovke môžete postupovať nasledovne:
Môžete zvoliť emisiu eLCP a následne dohľadať a vybrať akcionárov (volbou [VYBRAŤ MAJITEĽA ...]), s ktorými chcete ďalej pracovať.
Volbou [ĎALEJ] pokračujete na plnenie dát samotnej služby.

Emisia LCP: **Emitent Fala a.s. - ČEM:LP0001600070**

Vyhľadanie existujúceho majiteľa

ID osoby:

Názov/Priezvisko osoby:

VÝBER MAJITEĽA AKO PREVODCU

Editor služieb LCP

Import súboru "eLCP_F16_2.xml" prebehol v poriadku.

OK

ĎALEJ

V tomto okne vyberieme emisiu LCP zo zoznamu. Samozrejme ak súbor F16 obsahuje viac ČEM - číslo emisie.

Poznámka:

Do Editoru je možné zadať, pracovať vždy iba s jednou emisiou LCP – ČEM – číslo emisie.

obr 5. Vyhľadanie existujúceho majiteľa ako prevodcu – okno č. 2

2 - Importovať výpis majiteľov (F16) - pre službu: Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)

Na tejto obrazovke môžete postupovať nasledovne:
Môžete zvoliť emisiu eLCP a následne dohľadať a vybrať akcionárov (volbou [VYBRAŤ MAJITEĽA ...]), s ktorými chcete ďalej pracovať.
Volbou [ĎALEJ] pokračujete na plnenie dát samotnej služby.

Emisia LCP: **Emitent Lukol - ČEM:LP0001800018**

Vyhľadanie existujúceho majiteľa

ID osoby:

Názov/Priezvisko osoby:

VÝBER MAJITEĽA AKO PREVODCU

ID majiteľa	Priezvisko/Názov majiteľa
7881226021	Dobrá
7522176057	Výborná

ĎALEJ

V záložke „Vyhľadanie existujúceho majiteľa“ je potrebné vyhľadať subjekty buď podľa ID osoby alebo Názvu/Priezviska osoby. Jedná sa o vyhľadávanie subjektov existujúcich majiteľov v dátach súboru F16. Kritérium pre vyhľadanie je zadanie minimálne troch znakov.

Po zadaní:

- ID osoby: - možnosť použiť rôzne ID:
 - IČO pre Právnickú osobu (tuzemská)
 - Nedefinované pre Zahraničnú právnickú osobu
 - Rodné číslo pre Fyzickú osobu (tuzemská)
 - Dátum narodenia pre Zahraničnú fyzickú osobu v tvare DDMMRRRR
 - Nedefinované pre Iné typy osôb
- Názov/Priezvisko osoby:
 - Názov pre právnickú osobu alebo priezvisko pre fyzickú osobu

Po úspešnom importe sa zobrazí tlačidlo „**Vyber majiteľa ako prevodcu**“. Týmto tlačidlom pridávame existujúcich majiteľov po vyhľadaní subjektov do zoznamu majiteľov. Výber majiteľov uskutočníme zadaním minimálne prvých troch znakov.

Poznámka:

Po každom jednom vyhľadaní majiteľa je potrebné pre pridanie do zoznamu stlačiť tlačidlo „**Vyber majiteľa ako prevodcu**“, subjekt bude následne pridaný do zoznamu majiteľov.

Po ukončení vyhľadávania a pre pokračovanie stlačíme tlačidlo „**Ďalej**“.

Otvorí sa okno č. 3, zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03), v ktorom máme možnosť vykonať zmenu v identifikácii emisie a vykonať prevody.

obr 6. Zázpis zmeny osoby akcionára v zozname akcionárov – okno č. 3


3 - Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)

B03

Identifikácia emisie Prevody

* IČO emitenta: 0031562302

Obchodné meno emitenta: Lukol

* ČEM - číslo emisie: LP0001800018 

Naspäť Validovať dáta

obr 7. Zázpis zmeny osoby akcionára v zozname akcionárov - Prevody

3 - Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)

B03

Identifikácia emisie Prevody

(1..1000) PRIDAŤ ODSTRÁNIŤ 1 2

Možnosť ručne alebo vyhľadáním zo súboru F16 pridať, odstrániť prevod od pôvodného akcionára

Údaje pôvodného vlastníka listinných akcií na meno Údaje nadobúdateľa akcií

* Typ subjektu: 3 - Fyzická osoba

* Identifikačné číslo/RČ: 7522176057

* Názov/Priezvisko: Výborná

Meno: Jana

* Štát registrácie / Štátna príslušnosť: 703 - Slovensko

* Sídllo - mesto: Stupava

* Adresa - kód štátu: 703 - Slovensko

* Pôvodný počet akcií: 50

* Nový počet akcií: 0

Naspäť Validovať dáta

Obrázok zobrazuje záložku „Údaje pôvodného vlastníka listinných akcií na meno“. Údaje komplexne popisujú vlastníka/všetkých spoluvlastníkov jednej registrácie CP a danú registráciu CP.

Poznámka:

Ak sme na začiatku pri importe majiteľov zo súboru F16 zabudli nahráť nejakého akcionára, máme tak možnosť v okne záložky „Údaje pôvodného vlastníka listinných akcií na meno“ použiť tlačidlo „(1..1000) Pridať Odstrániť“ možnosť Pridať a jednoducho dohrať ďalšieho akcionára prostredníctvom dvoch výberových okien.

Samozrejme platí, že akcionár sa dá pridať aj manuálne vyplnením všetkých povinných údajov.

obr 8. Dodatočné nahratie prevodu akcionára

Údaje pôvodného vlastníka listinných akcií na meno Údaje nadobúdateľa akcií

* Typ subjektu: 3 - Fyzická osoba

* Identifikačné číslo/RČ:

* Názov/Priezvisko:

Výber zo zoznamu

V každom okne je možnosť vrátiť sa späť stlačením tlačidla „**Naspäť**“.

Pokračujeme kliknutím na záložku „Údaje nadobúdateľa akcií“.

obr 9. Údaje nadobúdateľa akcií

3 - Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)

B03

Identifikácia emisie Prevody

(1..1000) PRIDAŤ ODSTRÁNIŤ 1 2

Údaje pôvodného vlastníka listinných akcií na meno Údaje nadobúdateľa akcií

(1..1000) PRIDAŤ 1

* Typ subjektu: 0 - Iná

* Identifikačné číslo/RČ: 7805126298

* Názov/Priezvisko: Pokojná

* Štát registrácie / Štátna príslušnosť: 703 - Slovensko

* Štát: 703 - Slovensko

* Nový počet akcií: 30

Nový/existujúci akcionár

1 - Dáta novej osoby

Titul pred menom:

Meno: Jana

Titul za menom:

Sídlo - ulica: Nová 1

* Sídlo - mesto: Bratislava

Sídlo - PSČ: 82104

Naspäť Validovať dáta Uložiť prevod/prevody

Záložka „Údaje nadobúdateľa akcií“ slúži na špecifikáciu nových nadobúdateľov/vlastníkov akcií. Je potrebné vyplniť povinné údaje. V ďalšej záložke „Nový/existujúci akcionár“ sa špecifikuje voľba, či je potrebná nová registrácia akcionára v eLCP (voľba: 1 - Dáta novej osoby) alebo sa použije už existujúca registrácia akcionára v eLCP (voľba: 2 – Dáta existujúcej osoby).

Po dokončení manuálneho pridávania nových nadobúdateľov je potrebné pre kontrolu stlačiť tlačidlo „Validovať dáta“. Systém skontroluje dáta takzvanou formálnou kontrolou.

Pre uloženie súboru so službou B03 je potrebné stlačiť tlačidlo „Uložiť prevod/prevody“. Po stlačení tlačidla bude zobrazené okno s informáciou o uložení do vášho počítača.

2.1.2 Zadanie služby B03 bez importu podkladových dát F16

Spôsob číslo 2

Aj v tomto prípade v okne č. 1 služby B03 máme možnosť naimportovať existujúcu službu B03 v xml formáte, ktorá bola pripravená v minulosti. Vid' obr. č. 2 [obrázok č.2](#).

Po naimportovaní budú všetky údaje so služby B03 zobrazené v okne v okne č. 3 s možnosťou editácie alebo doplnenia nových údajov.

Pokiaľ takýto súbor namáme, pokračujeme stlačením tlačidla „Ďalej“.

obr 10. Bez importu súboru F16 – okno č.2

2 - Importovať výpis majiteľov (F16) - pre službu: Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)

Na tejto obrazovke môžete postupovať dvoma spôsobmi:

- 1 - Naimportujte v tejto sekcii výpis majiteľov (výstup služby F16) voľbou [Vybrať súbor/Choose File], následne [IMPORTOVAŤ VÝPIS MAJITEĽOV(F16)] a vyberte menovaných akcionárov
- 2 - Voľbou [POKRAČOVAŤ NA SLUŽBU ZMENA OSOBY AKCIONÁRA V ZOZNAME AKCIONÁROV (B03)] v sekcii nižšie pokračujte na zadanie dát služby aj bez importu F16

Nie je vybratý žiadny súbor

Pri zadávaní zmien osoby akcionára v zozname akcionárov postupujeme obdobne ako pri importe výpisu majiteľov zo súboru F16 – no v tomto prípade zadávame údaje pôvodného vlastníka ručne, nie importom zo súboru F16.

Otvoríme službu B03 v okne č. 2 a stlačíme spodné tlačidlo „**Pokračovať na službu zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)**“.

Otvorí sa okno č. 3, zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03), v ktorom je potrebné vyplniť identifikáciu emisie a prevody.

obr 11. Zápis zmeny osoby akcionára v zozname akcionárov – okno č. 3

3 - Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)

B03

Identifikácia emisie Prevody

* IČO emitenta:

Obchodné meno emitenta:

* ČEM - číslo emisie:

Po otvorení okna je potrebné vyplniť:

- **IČO** emitenta
- Obchodné meno emitenta
- **ČEM** – číslo emisie

obr 12. Manuálne zadanie služby B03

3 - Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)

B03

Identifikácia emisie: **Prevody**

(1..1000) PRIDAŤ 1

Údaje pôvodného vlastníka listinných akcií na meno Údaje nadobúdateľa akcií

* Typ subjektu: 1 - Právnická osoba

* Identifikačné číslo/RČ:

* Názov/Priezvisko:

Meno:

* Štát registrácie / Štátna príslušnosť: 0 - Neuvedené

* Sídlo - mesto:

* Adresa - kód štátu: 703 - Slovensko

* Pôvodný počet akcií:

* Nový počet akcií: 0

Naspäť Validovať dáta Uložiť prevod/prevody

V záložke Prevody „Údaje pôvodného vlastníka listinných akcií na meno“ ručne zadáme pôvodného vlastníka. V prípade viacerých hore stlačíme tlačidlo (1..1000) „Pridať Odstrániť“.

V záložke „Údaje nadobúdateľa akcií“ ručne zadáme nových nadobúdateľov. Pri viacerých využijeme tlačidlo „Pridať“ (1..1000)“.

Pre dokončenie je potrebné pre kontrolu stlačiť tlačidlo „**Validovať dáta**“ a pre uloženie stlačiť tlačidlo „**Uložiť prevod/prevody**“. Pre uloženie súboru so službou B03 je potrebné stlačiť tlačidlo „**Uložiť prevod/prevody**“. Po stlačení tlačidla bude zobrazené okno s informáciou o uložení do vášho počítača.

2.2 Služba – Zmena údajov akcionára (B11)

Služba slúži na realizáciu zmien v údajoch majiteľov.

obr 13. Import existujúceho súboru so službou B11 – okno č. 1

1 - Importovať existujúcu službu: Zmena údajov akcionára (B11)

Pokiaľ máte dostupný xml súbor so službou eLCP Zmena údajov akcionára (B11), ktorý si želáte doplniť, naimportujte ho voľbou [Vybrať súbor/Choose File] a následne [IMPORTOVAŤ EXISTUJÚCU SLUŽBU: B11], inak pokračujte na ďalšiu stránku tlačidlom [ĎALEJ]

Vybrať súbor Nie je vybraný žiadny súbor **IMPORTOVAŤ EXISTUJÚCU SLUŽBU: B11** Slúži na zadanie/import súboru so službou B11

ĎALEJ

V prvom okne služby B11 máme možnosť naimportovať existujúcu službu B11 v xml formáte, ktorá bola pripravená v minulosti. Po naimportovaní budú všetky údaje so služby B11 zobrazené v okne č. 3 s možnosťou editácie alebo doplnenia nových údajov.

Pokiaľ takýto súbor nemáme, pokračujeme stlačením tlačidla „**Ďalej**“.

obr 14. Import súboru F16 – okno č. 2

2 - Importovať výpis majiteľov (F16) - pre službu: Zmena údajov akcionára (B11)

Na tejto obrazovke môžete postupovať dvoma spôsobmi:

- 1 - Naimportujte v tejto sekcii výpis majiteľov (výstup služby F16) voľbou [Vybrať súbor/Choose F] následne [IMPORTOVAŤ VÝPIS MAJITEĽOV(F16)] a vyberte menovaných akcionárov
- 2 - Voľbou [POKRAČOVAŤ NA SLUŽBU ZMENA ÚDAJOV AKCIONÁRA (B11)] v sekcii nižšie pokračujte na zadanie dát služby aj bez importu F16

Vybrať súbor Nie je vybratý žiadny súbor

IMPORTOVAŤ VÝPIS MAJITEĽOV (F16)

POKRAČOVAŤ NA SLUŽBU ZMENA ÚDAJOV AKCIONÁRA (B11)

Slúži na zadanie/import súboru so službou F16

Slúži na zadanie služby bez importu podkladových dát (výpis majiteľov F16)

Službu B11 môžeme realizovať dvomi spôsobmi. Obdobne ako službu B03 tj. môžeme ju realizovať Importom výpisu majiteľov zo súboru F16 alebo pokračovať v zadaní služby bez importu podkladových dát F16. Vid' [popis služby B03](#).

obr 15. Vyhľadanie existujúceho majiteľa – okno č. 2

2 - Importovať výpis majiteľov (F16) - pre službu: Zmena údajov akcionára (B11)

Na tejto obrazovke môžete postupovať nasledovne:

Môžete zvoliť emisiu eLCP a následne dohľadať a vybrať akcionárov (voľbou [VYBRAŤ MAJITEĽA ...]), s ktorými chcete ďalej pracovať.

Voľbou [ĎALEJ] pokračujete na plnenie dát samotnej služby.

Emisia LCP: Emitent Lukol - ČEM:LP0001800018

Vyhľadanie existujúceho majiteľa

ID osoby:

Názov/Priezvisko osoby:

VÝBER SUBJEKTU PRE ZMENU ÚDAJOV AKCIONÁRA

ID majiteľa	Priezvisko/Názov majiteľa
7522176057	Výborná
7881226021	Dobrá

ĎALEJ

Vyhľadanie majiteľov/akcionárov zadaním prvých troch znakov

Po každom jednom vyhľadaní majiteľa je potrebné pre pridanie do zoznamu stlačiť tlačidlo „**Výber subjektu pre zmenu údajov akcionára**“, subjekt bude následne pridaný do zoznamu majiteľov.

Poznámka:

Ak užívateľ nevyhľadá žiadneho majiteľa do výberu môže tak urobiť po stlačení tlačidla „**Ďalej**“ v samotnej službe a vyberať majiteľov (okno č. 3 záložka Zmena údajov) spomedzi všetkých ČEM naraz. Vid' poznámku a obrázok č. 18.

Po ukončení vyhľadávania pre pokračovanie stlačíme tlačidlo „**Ďalej**“.

Otvorí sa okno č. 3, Zmena údajov akcionára (B11), v ktorom máme možnosť vykonať zmenu v údajoch emitenta a vykonať zmenu údajov.

obr 16. Zázpis zmeny údajov akcionára – okno č. 3

V prvej záložke „Údaje registrovaného emitenta“, je možnosť zmeny údajov emitenta vrátane doplnkových údajov emitenta.

Pokračujeme na druhú záložku „Zmena údajov“. Záložka slúži na realizáciu zmeny v údajoch akcionára.

obr 17. Zázpis zmeny údajov akcionára – Zmena údajov

Na ľavej strane okna vidíme kolónky s pôvodnými údajmi akcionára. Na pravej strane okna jednoducho vykonáme zmeny poprípade doplníme chýbajúce údaje.

Poznámka:

Pri zadaní služby bez importu podkladových dát F16, teda bez importu súboru F16 je potrebné vyplniť všetky povinné kolónky, aj pôvodné údaje aj nové.

Ak pracujeme so zmenami viacerých akcionárov, v hornom rohu záložky je možnosť využiť tlačidlo „(1..1000) Pridať Odstrániť“ a pohybovať sa tak medzi nimi.

Poznámka:

Ak sme na začiatku pri importe majiteľov zo súboru F16 zabudli nahráť nejakého akcionára, máme tak možnosť v okne záložky „Zmena údajov“ využiť tlačidlo „(1..1000) Pridať Odstrániť“ možnosť Pridať a jednoducho dohrať ďalšieho akcionára prostredníctvom dvoch výberových okien.

Samozrejme platí, že sa dá akcionár pridať aj manuálne vyplnením všetkých povinných údajov.

obr 18. Dodatočné nahratie akcionára

Po dokončení zadávania zmien akcionárov je potrebné pre kontrolu stlačiť tlačidlo „Validovať dáta“ Systém skontroluje dáta takzvanou formálnou kontrolou. Pre uloženie služby B11 je potrebné stlačiť tlačidlo „Uložiť zmenu údajov akcionára/ov“. Po stlačení tlačidla budú zmeny uložené formou XML súboru do vášho počítača.

2.3 Služba – Zmena počtu akcií (B34)

Služba slúži na navýšenie, alebo zníženie počtu akcií pri už existujúcich akcionároch CP.

obr 19. Import existujúceho súboru so službou B34 – okno č. 1

V prvom okne služby B34 máme možnosť nainportovať existujúcu službu B34 v xml formáte, ktorá bola pripravená v minulosti. Po nainportovaní budú všetky údaje so služby B34 zobrazené v okne č. 3 s možnosťou editácie alebo doplnenia nových údajov.

Pokiaľ takýto súbor nemáme, pokračujeme stlačením tlačidla „Ďalej“.

obr 20. Import súboru F16 – okno č. 2

Službu B34 môžeme realizovať dvomi spôsobmi. Obdobne ako službu B03 tj. môžeme ju realizovať importom výpisu majiteľov zo súboru F16 alebo pokračovať v zadaní služby bez importu podkladových dát F16. Viď [popis služby B03](#).

obr 21. Vyhľadanie existujúceho majiteľa – okno č. 2

2 - Importovať výpis majiteľov (F16) - pre službu: Zmena počtu akcií (B34)

Na tejto obrazovke môžete postupovať nasledovne:
Môžete zvoliť emisiu eLCP a následne dohľadať a vybrať akcionárov (voľbou [VYBRAŤ MAJITEĽA ...]), s ktorými chcete ďalej pracovať.
Voľbou [ĎALEJ] pokračujete na plnenie dát samotnej služby.

Emisia LCP: Emitent Lukol - ČEM:LP0001800018

Vyhľadanie existujúceho majiteľa

ID osoby:

Názov/Priezvisko osoby:

VÝBER MAJITEĽA PRE ZMENU POČTU AKCIÍ

ID majiteľa	Priezvisko/Názov majiteľa
7881226021	Dobrá
7522176057	Výborná

ĎALEJ

Poznámka:

Po každom jednom vyhľadaní majiteľa je potrebné pre pridanie do zoznamu stlačiť tlačidlo „**Výber majiteľa pre zmenu počtu akcií**“, subjekt bude následne pridaný do zoznamu majiteľov.

Po ukončení vyhľadávania pre pokračovanie stlačíme tlačidlo „**Ďalej**“.

Otvorí sa okno č. 3, zmena počtu akcií (B34), v ktorom máme možnosť vykonať zmenu v identifikácii emitenta a vykonať zmeny počtu akcií.

obr 22. Zápis zmeny počtu akcií – okno č. 3

3 - Zmena počtu akcií (B34)

B34

Identifikácia emitenta Zmena počtu akcií v zozname akcionárov

* IČO emitenta: 0031562302

Obchodné meno emitenta: Lukol

* ČEM - číslo emisie: LP0001800018

NASPÄT VALIDOVÁŤ DÁTA

V prvej záložke „Identifikácia emitenta“, je možnosť zmeny údajov emitenta.

Pokračujeme na druhú záložku „Zmena počtu akcií v zozname akcionárov“. Záložka slúži na zmenu počtu akcií akcionára.

obr 23. Zázpis zmeny počtu akcií - Zmena počtu akcií

Ak pracujeme so zmenami viacerých akcionárov, v hornom rohu záložky je možnosť využiť tlačidlo (1..1000) „Pridať Odstrániť“ a pohybovať sa tak medzi nimi.

Poznámka:

Pri zadaní služby bez importu podkladových dát F16, teda bez importu súboru F16 je potrebné vyplniť všetky povinné kolónky.

Poznámka:

Ak sme na začiatku pri importe majiteľov zo súboru F16 zabudli nahráť nejakého akcionára, máme tak možnosť v okne záložky „Zmena počtu akcií v zozname akcionárov“ použiť tlačidlo „(1..1000) Pridať Odstrániť“ možnosť Pridať a jednoducho dohrať ďalšieho akcionára prostredníctvom dvoch výberových okien.

Samozrejme platí, že sa dá akcionár pridať aj manuálne vyplnením všetkých povinných údajov.

obr 24. Dodatočné nahratie akcionára

Poznámka:

Ak do poľa: „* Nový počet akcií, ktoré vlastní akcionár“ zadáme nulu, jedná sa o výmaz existujúceho vlastníctva.

Po dokončení zadávania zmien je potrebné pre kontrolu stlačiť tlačidlo „Validovať dáta“. Systém skontroluje dáta takzvanou formálnou kontrolou. Pre uloženie je potrebné stlačiť tlačidlo „Uložiť zmenu počtu akcií“. Po stlačení tlačidla budú zmeny uložené formou XML súboru do vášho počítača.

2.4 Služba – Registrácia zoznamu akcionárov (B56)

Služba slúži okrem navýšenia počtu akcií pri už existujúcich akcionároch CP aj pre pridanie nových akcionárov. Čiže je možné dopĺňať údaje existujúcej osoby aj údaje novej osoby.

obr 25. Import existujúceho súboru so službou B56 – okno č. 1

The screenshot shows a web interface window titled "1 - Importovať existujúcu službu: Registrácia zoznamu akcionárov (B56)". The main text area contains instructions: "Pokiaľ máte dostupný xml súbor so službou eLCP Registrácia zoznamu akcionárov (B56), ktorý si želáte doplniť, nainportujte ho voľbou [Vybrať súbor/Choose File] a následne [IMPORTOVAŤ EXISTUJÚCU SLUŽBU: B56], inak pokračujte na ďalšiu stránku tlačidlom [ĎALEJ]". Below the text are two buttons: "Vybrať súbor" (with the status "Nie je vybratý žiadny súbor") and "IMPORTOVAŤ EXISTUJÚCU SLUŽBU: B56". A blue callout box with an arrow points to the "IMPORTOVAŤ EXISTUJÚCU SLUŽBU: B56" button, containing the text "Slúži na zadanie/import súboru so službou B56". At the bottom left, there is a "ĎALEJ" button.

V prvom okne služby B56 máme možnosť nainportovať existujúcu službu B56 v xml formáte, ktorá bola pripravená v minulosti. Po nainportovaní budú všetky údaje so služby B56 zobrazené v okne č. 3 s možnosťou editácie alebo doplnenia nových údajov.

Pokiaľ takýto súbor nemáme, pokračujeme stlačením tlačidla „Ďalej“.

obr 26. Import súboru F16 – okno č. 2

The screenshot shows a web interface window titled "2 - Importovať výpis majiteľov (F16) - pre službu: Registrácia zoznamu akcionárov (B56)". The main text area contains instructions: "Na tejto obrazovke môžete postupovať dvoma spôsobmi: 1 - Nainportujte v tejto sekcii výpis majiteľov (výstup služby F16) voľbou [Vybrať súbor/Choose File] a následne [IMPORTOVAŤ VÝPIS MAJITEĽOV(F16)] a vyberte menovaných akcionárov 2 - Voľbou [POKRAČOVAŤ NA SLUŽBU REGISTRÁCIA ZOZNAMU AKCIONÁROV (B56)] v sekcii nižšie pokračujte na zadanie dát služby aj bez importu F16". Below the text are two buttons: "Vybrať súbor" (with the status "Nie je vybratý žiadny súbor") and "IMPORTOVAŤ VÝPIS MAJITEĽOV (F16)". A blue callout box with an arrow points to the "IMPORTOVAŤ VÝPIS MAJITEĽOV (F16)" button, containing the text "Slúži na zadanie/import súboru so službou F16". Another blue callout box with an arrow points to the "POKRAČOVAŤ NA SLUŽBU REGISTRÁCIA ZOZNAMU AKCIONÁROV (B56)" button, containing the text "Slúži na zadanie služby bez importu podkladových dát (výpis majiteľov F16)". At the bottom left, there is a "POKRAČOVAŤ NA SLUŽBU REGISTRÁCIA ZOZNAMU AKCIONÁROV (B56)" button.

Službu B56 môžeme realizovať dvomi spôsobmi. Obdobne ako službu B03 tj. môžeme ju realizovať importom výpisu majiteľov zo súboru F16 alebo pokračovať v zadaní služby bez importu podkladových dát F16. Vid' [popis služby B03](#).

obr 27. Vyhľadanie existujúceho majiteľa – okno č. 2

2 - Importovať výpis majiteľov (F16) - pre službu: Registrácia zoznamu akcionárov (B56)

Na tejto obrazovke môžete postupovať nasledovne:
Môžete zvoliť emisiu eLCP a následne dohľadať a vybrať akcionárov (voľbou [VYBRÁŤ MAJITEĽA ...]), s ktorými chcete ďalej pracovať.
Voľbou [ĎALEJ] pokračujete na plnenie dát samotnej služby.

Emisia LCP: Emitent Lukol - ČEM:LP0001800018

Vyhľadanie existujúceho majiteľa

ID osoby:

Názov/Priezvisko osoby:

Vyhľadanie majiteľov zadaním prvých troch znakov

VÝBER MAJITEĽA PRE REGISTRÁCIU

ID majiteľa	Priezvisko/Názov majiteľa
7522176057	Výborná
7881226021	Dobrá

ĎALEJ

Poznámka:

Po každom jednom vyhľadaní majiteľa je potrebné pre pridanie do zoznamu stlačiť tlačidlo „**Výber majiteľa pre registráciu**“, subjekt bude pridaný do zoznamu majiteľov.

Po ukončení vyhľadávania pre pokračovanie stlačíme tlačidlo „**Ďalej**“.

Otvorí sa okno č. 3, registrácia zoznamu akcionárov (B56), v ktorom máme možnosť vykonať zmenu v identifikácii emitenta a vykonať samotnú registráciu.

obr 28. Zmeny v akcionároch – okno č. 3

3 - Registrácia zoznamu akcionárov (B56)

B56

* IČO emitenta: 0031562302

Obchodné meno emitenta: Lukol

* ČEM - číslo emisie: LP0001800018

Údaje o akcionárovi a počte akcií

(1..1000) PRIDAŤ ODSTRÁNIŤ 1 2

* Typ subjektu: 3 - Fyzická osoba

* Identifikačné číslo/RČ: 7522176057

* Názov/Priezvisko: Výborná

* Štát registrácie / Štátna príslušnosť: 703 - Slovensko

* Štát: 703 - Slovensko

* Počet akcií: 0

Nový/existujúci akcionár:

2 - Dáta existujúcej osoby

Meno: Jana

* Sídlo - mesto: Stupava

Možnosť ručne alebo vyhľadaním zo súboru F16 pridať, odstrániť akcionára

Možnosť výberu údajov existujúcej osoby, alebo novej osoby

NASPÄŤ VALIDOVAŤ DÁTA

V okne je možnosť Pridať alebo Odstrániť akcionárov (1..1000) Pridať Odstrániť a pohybovať sa tak medzi nimi.

Poznámka:

Pri zadaní služby bez importu podkladových dát F16, teda bez importu súboru F16 je potrebné vyplniť všetky povinné kolónky.

Poznámka:

Ak sme na začiatku pri importe majiteľov zo súboru F16 zabudli nahráť nejakého akcionára, máme tak možnosť v okne záložky „Údaje o akcionárovi a počte akcií“ použiť tlačidlo „(1..1000) Pridať Odstrániť“ možnosť Pridať a jednoducho dohrať ďalšieho akcionára prostredníctvom dvoch výberových okien.

Samozrejme platí, že sa dá akcionár pridať aj manuálne vyplnením všetkých povinných údajov.

obr 29. Dodatočné nahratie akcionára

Údaje o akcionárovi a počte akcií

(1..1000) PRIDAŤ ODSTRÁNIŤ 1 2

* Typ subjektu: 3 - Fyzická osoba

* Identifikačné číslo/RČ:

* Názov/Priezvisko: Výber zo zoznamu

V prvej záložke „Údaje o akcionárovi a počte akcií“ sa nachádzajú identifikácie akcionárov a počet upisovaných akcií. Počet akcií ako aj iné položky je možné upravovať.

V druhej záložke „Nový/existujúci akcionár“ sa špecifikuje voľba, či je potrebná nová registrácia akcionára v eLCP (voľba: 1 - Dáta novej osoby) alebo sa použije už existujúca registrácia akcionára v eLCP (voľba: 2 – Dáta existujúcej osoby).

Po dokončení registrácie je potrebné pre kontrolu stlačiť tlačidlo „**Validovať dáta**“. Systém skontroluje dáta takzvanou formálnou kontrolou. Pre uloženie je potrebné stlačiť tlačidlo „**Uložiť registráciu zoznamu akcionárov**“. Po stlačení tlačidla budú zmeny uložené formou XML súboru do vášho počítača.