

10. marca 2026

CENTRÁLNY DEPOZITÁR CENNÝCH PAPIEROV SR, a. s.

UŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA U2A – Editor služieb LCP

Verzia 1.5.0.2

Obsah

1.	Systémové požiadavky a inštalácia.....	3
2.	Editor služieb LCP	4
2.1	Služba - Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)	4
2.1.1	Spôsob číslo 1 - Zadanie služby B03 importom výpisu majiteľov zo súboru F16	5
2.1.2	Spôsob číslo 2 - Zadanie služby B03 bez importu podkladových dát F16	9
2.2	Služba – Zmena údajov akcionára (B11).....	12
2.3	Služba – Zmena počtu akcií (B34).....	15
2.4	Služba – Registrácia zoznamu akcionárov (B56)	19

Úvod

Táto príručka popisuje spôsob práce s webovou aplikáciou (ďalej len „Editor“) a je určená všetkým používateľom - emitentom listinných cenných papierov (CP). V nadväznosti na systémové alebo iné požadované zmeny v Editore sa môžu informácie uvedené v tejto príručke priebežne meniť alebo dopĺňať.

V príručke sú zobrazené obrázky priamo z prostredia Editora. Váš Editor však môže mať mierne odlišné zobrazenie, napríklad v závislosti od nastavenie farieb, typu písma alebo zobrazovaných okien.

Použitá skratka CDCP sa v texte používa vo význame Centrálny depozitár cenných papierov.

Aplikácia neukladá žiadne údaje na server – všetky súbory sa načítavajú a ukladajú priamo do počítača používateľa.

Upozornenie na nečinnosť pri práci s editorom

Ak prácu s editorom z akéhokoľvek dôvodu prerušíte, po **10 minútach nečinnosti** bude používateľ upozornený na blížiace sa ukončenie používateľskej relácie hláškou:

„Vaša session expiruje o 20 minút. Prosím, obnovte svoju činnosť.“

Ak ani po uplynutí **20 minút** nedôjde k obnoveniu činnosti, editor sa automaticky vráti do úvodného okna a všetky zadané údaje budú odstránené.

V prípade plánovaného prerušenia práce na dlhšie obdobie odporúčame rozpracovanú službu uložiť do súboru vo formáte XML. Pre pokračovanie v práci je možné uložený súbor naimportovať do editora a pokračovať v práci. Tento krok a vykonáva v okne č. 1.

1. Systémové požiadavky a inštalácia

Vzhľadom na skutočnosť, že prístup do informačného systému je realizovaný prostredníctvom internetového prehliadača, typ ani verzia operačného systému používateľa nie sú z tohto pohľadu rozhodujúce.

Používateľ musí mať na svojom počítači nainštalovaný internetový prehliadač. Na jednom počítači môže byť súčasne nainštalovaných viac internetových prehliadačov. Do Editora sa pristupuje cez URL adresy (adresy webového zdroja stránkach CDCP), ktorú používateľ zadá do internetového prehliadača.

Podporované sú všetky bežne používané internetové prehliadače, napríklad:

- Internet Explorer
- EDGE
- Chrome
- Opera
- Firefox
- Safari

2. Editor služieb LCP

Editor slúži na zadávanie údajov o vlastníckych právach k listinným cenným papierom (LCP). Zadávanie údajov je možné vykonať ručne alebo importom aktuálneho súboru dodaného CDCP. V Editore sú niektoré popisy polí označené symbolom „*“ a zvýraznené **hrubým písmom**. Takto označené položky sú povinné.

Editor pozostáva z nasledujúcich služieb:

- Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)
- Zmena údajov akcionára (B11)
- Zmena počtu akcií (B34)
- Registrácia zoznamu akcionárov (B56)

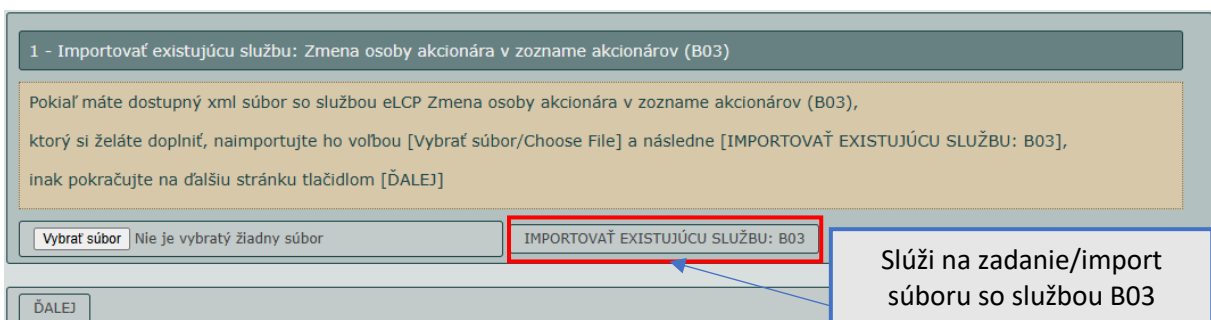
Kliknutím myšou na názov služby sa otvorí okno editora, v ktorom je možné pokračovať v ďalšej práci.

obr 1. Editor služieb LCP



2.1 Služba - Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)

obr 2. Import existujúceho súboru so službou B03 – okno č. 1



V okne č. 1 služby B03 je možné importovať existujúcu službu B03 vo formáte XML, ktorá bola pripravená v minulosti. Po úspešnom importe budú všetky údaje zo služby B03 zobrazené v okne č. 3, kde je možné tieto údaje editovať alebo doplniť o nové údaje.

Ak takýto súbor nie je k dispozícii, pokračujeme stlačením tlačidla „**Ďalej**“, čím sa zobrazí okno č. 2.

obr 3. Import súboru F16 – okno č. 2

2 - Importovať výpis majiteľov (F16) - pre službu: Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)

Na tejto obrazovke môžete postupovať dvoma spôsobmi:

- 1 - Naimportujte v tejto sekcii výpis majiteľov (výstup služby F16) voľbou [Vybrať súbor/Choose File], následne [IMPORTOVAŤ VÝPIS MAJITEĽOV(F16)] a vyberte menených akcionárov
- 2 - Voľbou [POKRAČOVAŤ NA SLUŽBU ZMENA OSOBY AKCIONÁRA V ZOZNAME AKCIONÁROV (B03)] v sekcii nižšie pokračujte na zadanie dát služby aj bez importu F16

Vybrať súbor Nie je vybratý žiadny súbor

IMPORTOVAŤ VÝPIS MAJITEĽOV (F16)

POKRAČOVAŤ NA SLUŽBU ZMENA OSOBY AKCIONÁRA V ZOZNAME AKCIONÁROV (B03)

Služi na zadanie/import súboru so službou F16

Služi na zadanie služby bez importu podkladových dát (výpis majiteľov F16)

V okne č. 2 služby B03 je možné pokračovať dvomi spôsobmi:

- **Spôsob číslo 1** - Importovať výpis majiteľov (F16) zo súboru (dodá CDCP)
- **Spôsob číslo 2** - Pokračovať na službu zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03) bez importu podkladových dát F16

2.1.1 Spôsob číslo 1 - Zadanie služby B03 importom výpisu majiteľov zo súboru F16

Import súboru F16 vykonáme kliknutím na tlačidlo „**Vybrať súbor**“. Po výbere súboru stlačíme tlačidlo „**Importovať výpis majiteľov (F16)**“. O úspešnom alebo neúspešnom importe nás systém informuje hlásením.

Poznámka:

V prípade, že sme predtým v okne č. 1 importovali súbor so službou B03, ktorá bola pripravená v minulosti a v okne č. 2 sme importovali súbor F16, systém nám automaticky zobrazí okno č. 3, kde pokračujeme štandardným spôsobom, vid' nižšie obrázky s oknom č. 3.

obr 4. Vyhľadanie existujúceho majiteľa ako prevodcu – okno č. 2

2 - Importovať výpis majiteľov (F16) - pre službu: Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)

Na tejto obrazovke môžete postupovať nasledovne:

Môžete dohľadať a vybrať akcionárov (voľbou [VÝBER MAJITEĽA AKO PREVODCU]), s ktorými chcete ďalej pracovať.

Voľbou [POKRAČOVAŤ NA SLUŽBU ZMENA OSOBY AKCIONÁRA V ZOZNAME AKCIONÁROV (B03)] pokračujete na plnenie dát samotnej služby.

Vyhľadanie existujúceho majiteľa

ID osoby:

Názov/Priezvisko osoby:

VÝBER MAJITEĽA AKO PREVODCU

ID majiteľa	Priezvisko/Názov majiteľa
7522176057	Výborná (cem=LP0001800018)
7881226021	Dobrá (cem=LP0001800018)

POKRAČOVAŤ NA SLUŽBU ZMENA OSOBY AKCIONÁRA V ZOZNAME AKCIONÁROV (B03)

Vyhľadanie majiteľov zadaním prvých troch znakov

V záložke „Vyhľadanie existujúceho majiteľa“ je potrebné vyhľadať subjekty podľa ID osoby alebo Názvu/Priezviska osoby. Ide o vyhľadávanie existujúcich majiteľov so zhodným ČEM – číslo emisie v dátach súboru F16. Podmienkou pre vyhľadanie je zadanie minimálne troch znakov.

Po zadaní:

- ID osoby: - možnosť použiť rôzne ID:
 - IČO pre Právnickú osobu (tuzemská)
 - Nedefinované pre Zahraničnú právnickú osobu
 - Rodné číslo pre Fyzickú osobu (tuzemská)
 - Dátum narodenia pre Zahraničnú fyzickú osobu v tvare DDMMRRRR
 - Nedefinované pre Iné typy osôb
- Názov/Priezvisko osoby:
 - Názov pre právnickú osobu alebo priezvisko pre fyzickú osobu

Poznámka:

Pri vyhľadávaní platí, že systém umožňuje vyhľadať iba majiteľov s rovnakým ČEM – číslo emisie, ako je uvedené v dátach súboru F16. Ak používateľ vyberie majiteľa s iným ČEM, systém na to upozorní hlásením.

Po výbere prvého majiteľa zo zoznamu sa ČEM automaticky vyplní v okne č. 3 v záložke „Identifikácia emisie“.

Po úspešnom importe súboru F16 sa zobrazí tlačidlo „**Vyber majiteľa ako prevodcu**“. Týmto tlačidlom sa po vyhľadaní subjektu pridáva existujúci majiteľ do zoznamu majiteľov.

Po každom vyhľadaní majiteľa je potrebné na jeho pridanie do zoznamu stlačiť tlačidlo „**Vyber majiteľa ako prevodcu**“. Subjekt bude následne pridaný do zoznamu majiteľov.

Po ukončení vyhľadávania stlačíme pre pokračovanie tlačidlo „**Pokračovať na službu zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)**“, čím prejdeme do okna č. 3.

obr 5. Zápis zmeny osoby akcionára v zozname akcionárov – okno č. 3

3 - Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)

B03

Identifikácia emisie Prevody

* IČO emitenta: 0031562302

Obchodné meno emitenta: LukoI

ČEM - číslo emisie: LP0001800018

Vyhľadanie a zmena ČEM zadaním prvých troch znakov

Naspäť Validovať dáta

Zobrazí sa okno č. 3 služby Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03), v ktorom sú dostupné záložky „Identifikácia emisie“ a „Prevody“. V tomto okne je možné vykonávať zmeny v zozname akcionárov.

V záložke „Identifikácia emisie“ vidíme ČEM prvého vyhľadaneého existujúceho majiteľa do zoznamu, ktorých sme vybrali v okne č. 2. Ak potrebujeme zmeniť ČEM, je tu možnosť vyhľadanim zo zoznamu, alebo zadať ručne.

Poznámka:

V prípade zmeny *ČEM – číslo emisie v záložke „Identifikácia emisie“ je potrebné dôkladne skontrolovať správnosť všetkých pripravených pôvodných vlastníkov. Zároveň je potrebné overiť počty CP pre danú zmenenú emisiu v záložke: „Údaje pôvodného vlastníka listinných akcií na meno“, prípadne skontrolovať aj záložku „Údaje nadobúdateľa akcií“.

Na zmenu ČEM systém upozorní hláškou.

Do Editoru je možné zadať/pracovať vždy iba s jedným emitentom a jednou emisiou ČEM.

obr 6. Zázpis zmeny osoby akcionára v zozname akcionárov - Prevody

3 - Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)

B03

Identifikácia emisie Prevody

(1..1000) Pridať Odstrániť 1 2

Údaje pôvodného vlastníka listinných akcií na meno Údaje nadobúdateľa akcií

* Typ subjektu: 3 - Fyzická osoba

* Identifikačné číslo/RČ: 7522176057

* Názov/Priezvisko: Výborná

Meno: Jana

* štát registrácie / štátna príslušnosť: 703 - Slovensko

* Sídlo - mesto: Stupava

* Adresa - kód štátu: 703 - Slovensko

* Pôvodný počet akcií: 50

* Nový počet akcií: 0

Naspäť Validovať dáta

Možnosť ručne alebo vyhľadanim zo súboru F16 pridať, odstrániť prevod od pôvodného akcionára

Obrázok zobrazuje záložku „Údaje pôvodného vlastníka listinných akcií na meno“. Údaje v tejto záložke komplexne popisujú vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov jednej registrácie CP, ako aj samotnú registráciu CP.

Poznámka:

Ak sme na začiatku v okne č.2 pri importe majiteľov zo súboru F16 zabudli nahráť niektorého akcionára, je možné ho doplniť v okne záložky „Údaje pôvodného vlastníka listinných akcií na meno“ pomocou tlačidla „(1..1000) Pridať Odstrániť“ zvolíte možnosť Pridať a následne jednoducho doplniť ďalšieho akcionára prostredníctvom dvoch výberových okien.

Aj tu platí, že majitelia môžu byť pridaní iba s rovnakým ČEM. Ak vyberieme majiteľa s iným ČEM, systém na to upozorní hlášením.

Samozrejme platí, že akcionára je možné pridať aj ručne vyplnením všetkých povinných údajov.

obr 7. Dodatočné nahratie prevodu akcionára

Údaje pôvodného vlastníka listinných akcií na meno Údaje nadobúdateľa akcií

* Typ subjektu: 3 - Fyzická osoba

* Identifikačné číslo/RČ:

* Názov/Priezvisko:

Výber zo zoznamu

V každom okne je možnosť vrátiť sa späť stlačením tlačidla „Naspäť“.

Pokračujeme kliknutím na záložku „Údaje nadobúdateľa akcií“.

obr 8. Údaje nadobúdateľa akcií

3 - Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)

B03

Identifikácia emisie Prevody

(1..1000) PRIDAŤ ODSTRÁNIŤ 1 2

Údaje pôvodného vlastníka listinných akcií na meno Údaje nadobúdateľa akcií

(1..1000) PRIDAŤ 1

* Typ subjektu: 3 - Fyzická osoba

* Identifikačné číslo/RČ: 7881226021

* Názov/Priezvisko: Dobrá

* štát registrácie / Štátna príslušnosť: 703 - Slovenská republika

* Štát: 703 - Slovenská republika

* Nová registrácia: Nie

Titul pred menom:

Meno: Mária

Titul za menom:

Sídlo - ulica:

* Sídlo - mesto: Stupava

Sídlo - PSČ: 851 05

* Nový počet akcií: 5

Naspäť Validovať dáta Zobraziť náhľad pred uložením prevodu/prevodov

Možnosť ručne/vyhľadať z F16 a pridať alebo odstrániť viacerých nových nadobúdateľov/ vlastníkov akcií

Záložka „Údaje nadobúdateľa akcií“ slúži na špecifikáciu nových nadobúdateľov (vlastníkov) akcií. Je potrebné vyplniť všetky povinné údaje.

V tejto záložke je zároveň možné vyhľadať nadobúdateľa zo súboru F16 alebo ho pridať ručne. Nadobúdateľa je možné vyhľadať zo zoznamu aj s iným ČEM, a to v rámci celej množiny registrovaných majiteľov, bez ohľadu na to, či vlastní CP tejto alebo inej emisie daného emitenta, ako je uvedené v záložke „Identifikácia emisie“.

Položka ***Nová registrácia:** slúži na identifikáciu, či ide o novú registráciu akcionára v eLCP, alebo sa použije už existujúca registrácia akcionára v eLCP pre daného emitenta:

- Voľba: Áno - Dáta novej osoby.
- Voľba: Nie – Dáta existujúcej osoby.

Zvolením voľby Nie je možné vyhľadať akcionára zo všetkých záznamov v importovanom súbore F16, bez ohľadu na vlastníctvo CP daného emitenta. Daná osoba musí mať u daného emitenta aktívnu registráciu.

Poznámka:

Po dokončení manuálneho pridania nových nadobúdateľov akcií zo súboru F16 je potrebné vykonať kontrolu údajov stlačením tlačidla „**Validovať dáta**“, najmä po zadaní položky ***Nový počet akcií** v záložke „Údaje nadobúdateľa akcií“.

Systém následne vykoná formálnu kontrolu zadaných údajov a zároveň automaticky upraví (prepočíta) počet cenných papierov v záložke „Údaje pôvodného vlastníka...“ v položke ***Nový počet akcií**.

Ak ste v záložke „Údaje pôvodného vlastníka list. akcií na meno“ použili import zo súboru F16 so správnym počtom CP danej emisie (t. j. počet CP nebol od vzniku súboru F16 menený), nemeníte položku ***Pôvodný počet akcií**.

Dbajte na správnosť vyplnenia pôvodného počtu CP pre danú emisiu a daného emitenta.

Tlačidlo „**Validovať dáta**“ sa odporúča používať opakovane počas celej práce, najmä ak sa pracuje s väčším množstvom údajov. Odporúčame ho používať priebežne, ideálne po zadaní každého prevodu, aby bolo možné prípadné chyby jednoduchšie identifikovať.

Pokračujeme stlačením tlačidla „**Zobraziť náhľad pred uložením prevodu/prevodov**“. Po jeho stlačení sa zobrazí okno s prehľadom vykonaných zmien.

Z technických dôvodov fungovania služby softvér v časti „noví vlastníci cenných papierov“ zobrazuje nielen údaje, ale aj počet zostávajúcich cenných papierov pôvodného vlastníka/prevodcu, ak je tento počet vyšší ako nula.

Po stlačení tlačidla „**Uložiť**“ budú zmeny uložené do XML súboru. Stlačením tlačidla „**Naspäť**“ editor vráti pôvodnú obrazovku.

2.1.2 Spôsob číslo 2 - Zadanie služby B03 bez importu podkladových dát F16

Aj v tomto prípade je v okne č. 1 služby B03 možné importovať existujúcu službu B03 vo formáte XML, ktorá bola pripravená v minulosti. Pozri obr. č. 2 [obrázok č.2.](#)

Po úspešnom importe budú všetky údaje zo služby B03 zobrazené v okne v okne č. 3, kde je možné tieto údaje editovať alebo doplniť o nové informácie.

Ak takýto súbor nie je k dispozícii, pokračujeme stlačením tlačidla „**Ďalej**“, čím sa zobrazí okno č. 2.

obr 9. Bez importu súboru F16 – okno č.2

2 - Importovať výpis majiteľov (F16) - pre službu: Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)

Na tejto obrazovke môžete postupovať dvoma spôsobmi:

- 1 - Naimportujte v tejto sekcii výpis majiteľov (výstup služby F16) voľbou [Vybrať súbor/Choose File], následne [IMPORTOVAŤ VÝPIS MAJITEĽOV(F16)] a vyberte menených akcionárov
- 2 - Voľbou [POKRAČOVAŤ NA SLUŽBU ZMENA OSOBY AKCIONÁRA V ZOZNAME AKCIONÁROV (B03)] v sekcii nižšie pokračujte na zadanie dát služby aj bez importu F16

Vybrať súbor Nie je vybratý žiadny súbor

IMPORTOVAŤ VÝPIS MAJITEĽOV (F16)

POKRAČOVAŤ NA SLUŽBU ZMENA OSOBY AKCIONÁRA V ZOZNAME AKCIONÁROV (B03)

Pri zadávaní zmien osoby akcionára v zozname akcionárov postupujeme obdobne ako pri importe výpisu majiteľov zo súboru F16, s tým rozdielom, že údaje pôvodného vlastníka zadávame ručne, bez importu zo súboru F16.

V okne č. 2 preto stlačíme spodné tlačidlo „**Pokračovať na službu zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)**“.

obr 10. Zápis zmeny osoby akcionára v zozname akcionárov – okno č. 3

3 - Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)

B03

Identifikácia emisie Prevody

* IČO emitenta:

Obchodné meno emitenta:

* ČEM - číslo emisie: ⓘ

Naspäť Validovať dáta

Zobrazí sa okno č. 3 služby Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03), v ktorom je potrebné vyplniť záložky „Identifikácia emisie“ a „Prevody“.

Po otvorení okna je potrebné vyplniť nasledujúce údaje:

- IČO emitenta
- Obchodné meno emitenta
- ČEM – číslo emisie

Do Editoru je možné zadať/pracovať vždy iba s jedným emitentom a jednou emisiou ČEM – číslo emisie.

obr 11. Manuálne zadanie služby B03

3 - Zmena osoby akcionára v zozname akcionárov (B03)

B03

Identifikácia emisie | Prevody

(1..1000) PRIDAŤ 1

Údaje pôvodného vlastníka listinných akcií na meno | Údaje nadobúdateľa akcií

* Typ subjektu: 1 - Právnická osoba

* Identifikačné číslo/RČ:

* Názov/Priezvisko:

Meno:

* štát registrácie / štátna príslušnosť: 0 - Neuvedené

* Sídlo - mesto:

* Adresa - kód štátu: 703 - Slovensko

* Pôvodný počet akcií:

* Nový počet akcií: 0

Naspäť | Validovať dáta | Zobrazíť náhľad pred uložením prevodu/prevodov

V záložke „Údaje pôvodného vlastníka listinných akcií na meno“ zadáme pôvodného vlastníka ručne. V prípade viacerých vlastníkov stlačíme tlačidlo (1..1000) „Pridať Odstrániť“. Údaje komplexne popisujú vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov jednej registrácie CP, ako aj danú registráciu CP. Platí, že môžu byť zadaní iba akcionári, ktorí vlastnia emisiu s prideleným ČEM.

V záložke „Údaje nadobúdateľa akcií“ zadáme nových nadobúdateľov ručne. Pri viacerých nadobúdateľoch použijeme tlačidlo „Pridať“ (1..1000)“. Je potrebné dbať na správnosť vyplnenia pôvodného počtu CP pre danú emisiu a daného emitenta.

Poznámka:

Po dokončení ručného zadávania nových nadobúdateľov akcií je potrebné vykonať kontrolu stlačením tlačidla „**Validovať dáta**“ najmä po zadaní položky ***Nový počet akcií** v záložke „Údaje nadobúdateľa akcií“.

Systém následne vykoná formálnu kontrolu zadaných údajov a zároveň automaticky upraví (prepočíta) počet cenných papierov v záložke „Údaje pôvodného vlastníka...“ v položke ***Nový počet akcií**.

Dbajte na správnosť vyplnenia pôvodného počtu CP pre danú emisiu a daného emitenta.

Tlačidlo „**Validovať dáta**“ sa odporúča používať opakovane počas celej práce, najmä ak sa pracuje s väčším množstvom údajov. Odporúčame ho používať priebežne, ideálne po zadaní každého prevodu, aby bolo možné prípadné chyby jednoduchšie identifikovať.

Pokračujeme stlačením tlačidla „**Zobrazíť náhľad pred uložením prevodu/prevodov**“. Po jeho stlačení sa zobrazí okno s prehľadom vykonaných zmien.

Z technických dôvodov fungovania služby softvér v časti „noví vlastníci cenných papierov“ zobrazuje nielen údaje, ale aj počet zostávajúcich cenných papierov pôvodného vlastníka/prevodcu, ak je tento počet vyšší ako nula.

Po stlačení tlačidla „**Uložiť**“ budú zmeny uložené do súboru XML. Stlačením tlačidla „**Naspät**“ editor vráti pôvodnú obrazovku.

2.2 Služba – Zmena údajov akcionára (B11)

Služba slúži na realizáciu zmien v osobných údajoch majiteľov registrovaných u emitenta. Daní majitelia musia byť u emitenta registrovaní a aktívni. Vlastníctvo cenných papierov daného emitenta nie je podstatné.

obr 12. Import existujúceho súboru so službou B11 – okno č. 1

1 - Importovať existujúcu službu: Zmena údajov akcionára (B11)

Pokiaľ máte dostupný xml súbor so službou eLCP Zmena údajov akcionára (B11), ktorý si želáte doplniť, nainportujte ho voľbou [Vybrať súbor/Choose File] a následne [IMPORTOVAŤ EXISTUJÚCU SLUŽBU: B11], inak pokračujte na ďalšiu stránku tlačidlom [ĎALEJ]

Vybrať súbor Nie je vybratý žiadny súbor

IMPORTOVAŤ EXISTUJÚCU SLUŽBU: B11

ĎALEJ

Slúži na zadanie/import súboru so službou B11

V okne č. 1 služby B11 je možné importovať existujúcu službu B11 vo formáte XML, ktorá bola pripravená v minulosti. Po úspešnom importe budú všetky údaje zo služby B11 zobrazené v okne č. 3, kde je možné tieto údaje editovať alebo doplniť o nové údaje.

Ak takýto súbor nie je k dispozícii, pokračujeme stlačením tlačidla „**Ďalej**“, čím sa zobrazí okno č. 2.

obr 13. Import súboru F16 – okno č. 2

2 - Importovať výpis majiteľov (F16) - pre službu: Zmena údajov akcionára (B11)

Na tejto obrazovke môžete postupovať dvoma spôsobmi:

1 - Nainportujte v tejto sekcii výpis majiteľov (výstup služby F16) voľbou [Vybrať súbor/Choose File] a následne [IMPORTOVAŤ VÝPIS MAJITEĽOV(F16)] a vyberte menených akcionárov

2 - Voľbou [POKRAČOVAŤ NA SLUŽBU ZMENA ÚDAJOV AKCIONÁRA (B11)] v sekcii nižšie pokračujte na zadanie dát služby aj bez importu F16

Vybrať súbor Nie je vybratý žiadny súbor

IMPORTOVAŤ VÝPIS MAJITEĽOV (F16)

POKRAČOVAŤ NA SLUŽBU ZMENA ÚDAJOV AKCIONÁRA (B11)

Slúži na zadanie/import súboru so službou F16

Slúži na zadanie služby bez importu podkladových dát (výpis majiteľov F16)

V okne č. 2 služby B11 je možné pokračovať dvomi spôsobmi, obdobne ako pri službe B03:

- **Spôsob číslo 1** - Importovať výpis majiteľov (F16) zo súboru
- **Spôsob číslo 2** - Pokračovať na službu zmena údajov akcionára (B11) bez importu podkladových dát F16. Viď [popis služby B03](#).

Import súboru F16 vykonáme kliknutím na tlačidlo „**Vybrať súbor**“. Po výbere súboru stlačíme tlačidlo „**Importovať výpis majiteľov (F16)**“. O úspešnom alebo neúspešnom importe nás systém informuje hlásením.

Poznámka:

V prípade, že sme predtým v okne č. 1 importovali súbor so službou B11, ktorá bola pripravená v minulosti a v okne č. 2 sme importovali aj súbor F16, systém nám automaticky zobrazí okno č. 3 kde pokračujeme štandardným spôsobom, viď nižšie obrázky s oknom č. 3.

obr 14. Vyhľadanie existujúceho majiteľa – okno č. 2

Na tejto obrazovke môžete postupovať nasledovne:
Môžete dohľadať a vybrať akcionárov (voľbou [VÝBER SUBJEKTU PRE ZMENU ÚDAJOV AKCIONÁRA]), s ktorými chcete ďalej pracovať.
Voľbou [POKRAČOVAŤ NA SLUŽBU ZMENA ÚDAJOV AKCIONÁRA (B11)] pokračujete na plnenie dát samotnej služby.

Vyhľadanie existujúceho majiteľa

ID osoby:

Názov/Priezvisko osoby:

Vyhľadanie majiteľov/akcionárov zadaním prvých troch znakov

VÝBER SUBJEKTU PRE ZMENU ÚDAJOV AKCIONÁRA

ID majiteľa	Priezvisko/Názov majiteľa
7522176057	Výborná (cem=LP0001800018)
7881226021	Dobrá (cem=LP0001800018)

POKRAČOVAŤ NA SLUŽBU ZMENA ÚDAJOV AKCIONÁRA (B11)

Po úspešnom importe súboru F16 sa zobrazí tlačidlo „**Výber subjektu pre zmenu údajov akcionára**“. Týmto tlačidlom sa po vyhľadání subjektu pridáva existujúci majiteľ do zoznamu majiteľov. Podmienkou pre vyhľadanie je zadanie minimálne troch znakov.

Pri výbere majiteľov ČEM - číslo emisie nie je rozhodujúce. Môže byť vybraný aj majiteľ s iným ČEM, ak sa v dátach súboru F16 takýto záznam nachádza. V rámci tejto služby ide výlučne o úpravu osobných údajov.

Po každom vyhľadání majiteľa je potrebné na jeho pridanie do zoznamu stlačiť tlačidlo „**Výber subjektu pre zmenu údajov akcionára**“. Subjekt bude následne pridaný do zoznamu majiteľov.

Poznámka:

Ak užívateľ nevyhľadá žiadneho majiteľa do výberu, môže tak urobiť po stlačení tlačidla „**Pokračovať na službu zmena údajov akcionára (B11)**“.Majiteľov je možné následne vyberať priamo v samotnej službe v okne č. 3, záložka „**Zmena údajov**“ spomedzi všetkých majiteľov uvedených v importovanom súbore F16 naraz. Viď Poznámku a obrázok č. obr 17

Po ukončení vyhľadávania stlačíme pre pokračovanie tlačidlo „**Pokračovať na službu zmena údajov akcionára (B11)**“, čím prejdeme do okna č. 3.

obr 15. Zázpis zmeny údajov akcionára – okno č. 3

Zobrazí sa okno č. 3 služby Zmena údajov akcionára (B11).

V prvej záložke „Údaje registrovaného emitenta“ je možné vidieť alebo zadať údaje registrovaného emitenta, u ktorého sú vybraní akcionári registrovaní a na ktorých osobných údajoch budú vykonané zmeny prostredníctvom služby B11.

Emitenta je možné zmeniť aj ručne zadáním iného registrovaného emitenta. V takom prípade je potrebné skontrolovať vybraných akcionárov, ktorí musia byť u novo zadaného emitenta registrovaní.

Následne pokračujeme na druhú záložku „Zmena údajov“, ktorá slúži na realizáciu zmien v údajoch akcionára.

obr 16. Zázpis zmeny údajov akcionára – Zmena údajov

Na ľavej strane okna sú zobrazené pôvodné údaje akcionára. Na pravej strane okna sú zobrazené údaje zhodné s pôvodnými údajmi, ktoré je možné upravovať alebo doplniť o chýbajúce údaje.

Poznámka:

Pri zadávaní služby bez importu podkladových dát zo súboru F16 je potrebné vyplniť všetky povinné položky, a to pôvodné aj nové.

Ak pracujeme so zmenami viacerých akcionárov, v hornom rohu záložky je možné využiť tlačidlo „(1..1000) Pridať Odstrániť“, ktoré umožňuje pohybovať sa medzi jednotlivými akcionármi.

Poznámka:

Ak sme na začiatku v okne č.2 pri importe majiteľov zo súboru F16 zabudli nahráť niektorého akcionára, je možné ho doplniť v okne záložky „Zmena údajov“ pomocou tlačidla „(1..1000) Pridať Odstrániť“ zvolíte možnosť Pridať a následne jednoducho doplniť ďalšieho akcionára prostredníctvom dvoch výberových okien.

Samozrejme platí, že akcionára je možné pridať aj manuálne vyplnením všetkých povinných údajov.

obr 17. Dodatočné nahratie akcionára

Po dokončení zadávania zmien akcionárov je potrebné pre kontrolu stlačiť tlačidlo „Validovať dáta“ Systém následne vykoná formálnu kontrolu. Toto tlačidlo sa odporúča používať opakovane aj počas práce.

Poznámka:

Tlačidlo „Validovať dáta“ sa odporúča používať opakovane počas celej práce, najmä ak sa pracuje s väčším množstvom údajov. Odporúčame ho používať priebežne, ideálne po zadaní ucelenej zmeny, aby bolo možné prípadné chyby jednoducho identifikovať.

Pokračujeme stlačením tlačidla „Zobraziť náhľad pred uložením zmeny údajov akcionára/ov“. Po jeho stlačení sa zobrazí okno s prehľadom vykonaných zmien.

Po stlačení tlačidla „Uložiť“ budú zmeny uložené do XML súboru. Stlačením tlačidla „Naspäť“ editor vráti pôvodnú obrazovku.

2.3 Služba – Zmena počtu akcií (B34)

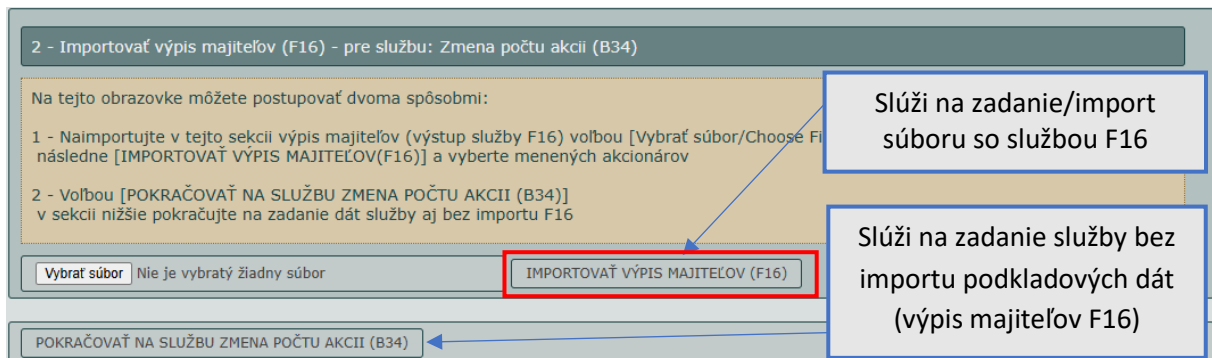
Služba slúži na navýšenie, alebo zníženie počtu akcií pri už existujúcich akcionároch cenných papierov.

obr 18. Import existujúceho súboru so službou B34 – okno č. 1

V okne č. 1 služby B34 je možné importovať existujúcu službu B34 vo formáte XML, ktorá bola pripravená v minulosti. Po úspešnom importe budú všetky údaje zo služby B34 zobrazené v okne č. 3 s možnosťou editácie alebo doplnenia nových údajov.

Ak takýto súbor nie je k dispozícii, pokračujeme stlačením tlačidla „**Ďalej**“ čím sa zobrazí okno č. 2.

obr 19. Import súboru F16 – okno č. 2



V okne č. 2 služby B34 je možné pokračovať dvomi spôsobmi, obdobne ako pri službe B03:

- **Spôsob číslo 1** - Importovať výpis majiteľov (F16) zo súboru
- **Spôsob číslo 2** - Pokračovať na službu zmena počtu akcií (B34) bez importu podkladových dát F16. Viď [popis služby B03](#).

Import súboru F16 vykonáme kliknutím na tlačidlo „**Vybrať súbor**“. Po výbere súboru stlačíme tlačidlo „**Importovať výpis majiteľov (F16)**“. O úspešnom alebo neúspešnom importe nás systém informuje hlásením.

Poznámka:

V prípade, že sme predtým v okne č. 1 importovali súbor so službou B34, ktorá bola pripravená v minulosti a v okne č. 2 sme importovali súbor F16, systém nám automaticky zobrazí okno č. 3 kde pokračujeme štandardným spôsobom, viď nižšie obrázky s oknom č. 3.

obr 20. Vyhľadanie existujúceho majiteľa – okno č. 2

2 - Importovať výpis majiteľov (F16) - pre službu: Zmena počtu akcií (B34)

Na tejto obrazovke môžete postupovať nasledovne:
Môžete dohľadať a vybrať akcionárov (voľbou [VÝBER MAJITEĽA PRE ZMENU POČTU AKCIÍ]), s ktorými chcete ďalej pracovať.
Voľbou [POKRAČOVAŤ NA SLUŽBU ZMENA POČTU AKCIÍ (B34)] pokračujete na plnenie dát samotnej služby.

Vyhľadanie existujúceho majiteľa

ID osoby:

Názov/Priezvisko osoby:

Vyhľadanie majiteľov zadaním prvých troch znakov

VÝBER MAJITEĽA PRE ZMENU POČTU AKCIÍ

ID majiteľa	Priezvisko/Názov majiteľa
7522176057	Výborná (cem=LP0001800018)
7881226021	Dobrá (cem=LP0001800018)

POKRAČOVAŤ NA SLUŽBU ZMENA POČTU AKCIÍ (B34)

Poznámka:

Pri vyhľadávaní platí, že systém umožňuje vyhľadať iba majiteľov s rovnakým ČEM – číslo emisie, ako je uvedené v dátach súboru F16. Ak používateľ vyberie majiteľa s iným ČEM, systém na to upozorní hlásením.

Po výbere prvého majiteľa zo zoznamu sa ČEM automaticky doplní v okne č. 3 v záložke „Identifikácia emitenta“.

Po úspešnom importe súboru F16 sa zobrazí tlačidlo „**Vyber majiteľa pre zmenu počtu akcií**“. Týmto tlačidlom sa po vyhľadaní subjektu pridáva existujúci majiteľ do zoznamu majiteľov. Podmienkou pre vyhľadanie je zadanie minimálne troch znakov.

Po každom vyhľadaní majiteľa je potrebné na jeho pridanie do zoznamu stlačiť tlačidlo „**Výber majiteľa pre zmenu počtu akcií**“. Subjekt bude následne pridaný do zoznamu majiteľov.

Po ukončení vyhľadávania stlačíme pre pokračovanie tlačidlo „**Pokračovať na službu zmena počtu akcií (B34)**“, čím prejdeme do okna č. 3.

obr 21. Zápis zmeny počtu akcií – okno č. 3

3 - Zmena počtu akcií (B34)

B34

Identifikácia emitenta Zmena počtu akcií v zozname akcionárov

* IČO emitenta: 0031562302

Obchodné meno emitenta: Lukoil

* ČEM - číslo emisie: LP0001800018

Vyhľadanie a zmena ČEM zadaním prvých troch znakov

NASPÄŤ VALIDOVAŤ DÁTA

Zobrazí sa okno č. 3 služby Zmena počtu akcií (B34), v ktorom je možné vykonať zmenu v identifikácii emitenta a zároveň zmeniť počet akcií v zozname akcionárov. V prípade zmeny emitenta (ČEM) je nutné skontrolovať všetkých majiteľov – musia byť u daného emitenta registrovaní.

Poznámka:

V prípade zmeny *ČEM – číslo emisie (či už ručne, alebo zo súboru F16) v záložke „Identifikácia emitenta“ je potrebné dôkladne skontrolovať správnosť všetkých pripravených akcionárov v záložke „Zmena počtu akcií v zozname akcionárov“. Zároveň je potrebné overiť počty CP pre danú zmenenú emisiu.

Na zmenu ČEM systém upozorní hláškou.

V jednom súbore zmien je možné pracovať iba s jedným vybraným emitentom a jedným vybraným ČEM.

Pokračujeme na druhú záložku „Zmena počtu akcií v zozname akcionárov“. Záložka slúži na vyznačenie zmeny počtu akcií akcionára.

obr 22. Zápis zmeny počtu akcií - Zmena počtu akcií

3 - Zmena počtu akcií (B34)

B34

Identifikácia emitenta Zmena počtu akcií v zozname akcionárov

(1..1000) PRIDAŤ ODSTRÁNIŤ 1 2

* Typ registrovanej osoby: 3 - Fyzická osoba

* ID osoby: 7522176057

* Názov/Priezvisko osoby: Výborná

Meno: Jana

* Adresa - mesto: Stupava

* Adresa - kód štátu: 703 - Slovensko

* Štátna príslušnosť registrovanej osoby: 703 - Slovensko

* Pôvodný počet akcií, ktoré vlastní akcionár: 50

* Nový počet akcií, ktoré vlastní akcionár: 40

NASPÄŤ VALIDOVAŤ DÁTA

Možnosť ručne alebo vyhľadanim zo súboru F16 pridať, odstrániť akcionára

Ak pracujeme so zmenami viacerých akcionárov, v hornom rohu záložky je možné využiť tlačidlo (1..1000) „Pridať Odstrániť“, ktoré umožňuje pohybovať sa medzi jednotlivými akcionármi.

Pri zadávaní služby bez importu podkladových dát zo súboru F16 je potrebné vyplniť všetky povinné položky ručne.

Ak sme na začiatku v okne č.2 pri importe majiteľov zo súboru F16 zabudli nahráť niektorého akcionára, je možné ho doplniť v okne záložky „Zmena počtu akcií v zozname akcionárov“ pomocou tlačidla „(1..1000) Pridať Odstrániť“ zvolte možnosť Pridať a následne jednoducho doplniť ďalšieho akcionára prostredníctvom dvoch výberových okien.

Poznámka:

Ak vyberáme akcionára zo súboru F16 so zhodným ČEM, ako je uvedené v záložke „Identifikácia emitenta“, systém automaticky vyplní kolónky s počtom akcií - pôvodný aj nový.

Ak však vyberáme akcionára zo súboru F16 s iným ČEM, systém údaje o počte akcií nevyplní a zobrazí informačnú hlášku, že údaj o počte CP nebol naplnený. Je potrebné doplniť skutočný počet CP ručne.

Pre eliminovanie chýb, je nutné pridávať iba akcionárov s rovnakým ČEM.

Samozrejme platí, že akcionára je možné pridať aj ručne vyplnením všetkých povinných údajov.

obr 23. Dodatočné nahratie akcionára

Poznámka:

Ak do poľa: „* Nový počet akcií, ktoré vlastní akcionár“ zadáme nulu, jedná sa o výmaz existujúceho vlastníctva.

Ak do poľa: „* Pôvodný počet akcií, ktoré vlastní akcionár“ nesmie byť zadaná nula, musí byť počet väčší ako 0.

Po dokončení zadávania zmien je potrebné pre kontrolu stlačiť tlačidlo „Validovať dáta“. Systém následne vykoná formálnu kontrolou zadaných údajov.

Poznámka:

Tlačidlo „Validovať dáta“ sa odporúča používať opakovane počas celej práce, najmä pri väčšom množstve údajov. Odporúčame ho používať priebežne, ideálne po zadaní ucelenej zmeny, aby bolo možné prípadné chyby jednoduchšie identifikovať.

Pokračujeme stlačením tlačidla „Zobrazíť náhľad pred uložením zmeny počtu akcií“, Po jeho stlačení sa zobrazí okno s prehľadom vykonaných zmien.

Po stlačení tlačidla „Uložiť“ budú zmeny uložené do XML súboru. Stlačením tlačidla „Naspäť“ editor vráti pôvodnú obrazovku.

2.4 Služba – Registrácia zoznamu akcionárov (B56)

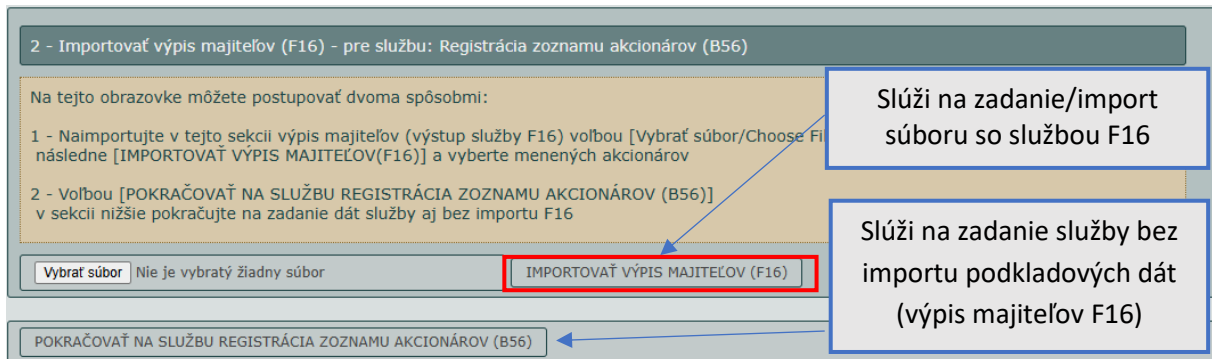
Služba slúži nielen na navýšenie počtu akcií u existujúcich akcionárov CP, ale aj na pridanie nových akcionárov. To znamená, že je možné doplniť údaje existujúcej osoby alebo zadať údaje novej osoby.

obr 24. Import existujúceho súboru so službou B56 – okno č. 1

V okne č. 1 služby B56 je možné importovať existujúcu službu B56 vo formáte XML, ktorá bola pripravená v minulosti. Po úspešnom importe budú všetky údaje zo služby B56 zobrazené v okne č. 3, kde je možné tieto údaje editovať alebo doplniť o nové informácie.

Ak takýto súbor nie je k dispozícii, pokračujeme stlačením tlačidla „**Ďalej**“ čím sa zobrazí okno č. 2.

obr 25. Import súboru F16 – okno č. 2



V okne č. 2 služby B56 je možné pokračovať dvomi spôsobmi, obdobne ako pri službe B03:

- **Spôsob číslo 1** - Importovať výpis majiteľov (F16) zo súboru
- **Spôsob číslo 2** - Pokračovať na službu registrácia zoznamu akcionárov (B56) bez importu podkladových dát F16. Viď [popis služby B03](#).

Import súboru F16 vykonáme kliknutím na tlačidlo „**Vybrať súbor**“. Po výbere súboru stlačíme tlačidlo „**Importovať výpis majiteľov (F16)**“. O úspešnom alebo neúspešnom importe nás systém informuje hlásením.

Poznámka:



V prípade, že sme predtým v okne č. 1 importovali súbor so službou B56, ktorá bola pripravená v minulosti a v okne č. 2 sme importovali súbor F16, systém nám automaticky zobrazí okno č. 3 kde pokračujeme štandardným spôsobom, viď nižšie obrázky s oknom č. 3.

obr 26. Vyhľadanie existujúceho majiteľa – okno č. 2

2 - Importovať výpis majiteľov (F16) - pre službu: Registrácia zoznamu akcionárov (B56)

Na tejto obrazovke môžete postupovať nasledovne:
Môžete dohľadať a vybrať akcionárov (voľbou [VÝBER MAJITEĽA PRE REGISTRÁCIU]), s ktorými chcete ďalej pracovať.
Voľbou [POKRAČOVAŤ NA SLUŽBU REGISTRÁCIA ZOZNAMU AKCIONÁROV (B56)] pokračujete na plnenie dát samotnej služby.

Vyhľadanie existujúceho majiteľa

ID osoby: 
Názov/Priezvisko osoby: 

Vyhľadanie majiteľov
zadaním prvých troch znakov

VÝBER MAJITEĽA PRE REGISTRÁCIU

ID majiteľa	Priezvisko/Názov majiteľa
7522176057	Výborná (cem=LP0001800018)
7881226021	Dobrá (cem=LP0001800018)

POKRAČOVAŤ NA SLUŽBU REGISTRÁCIA ZOZNAMU AKCIONÁROV (B56)

Po úspešnom importe súboru F16 sa zobrazí tlačidlo „**Vyber majiteľa pre registráciu**“. Týmto tlačidlom sa po vyhľadaní subjektu pridáva existujúci majiteľ do zoznamu majiteľov. Podmienkou pre vyhľadanie je zadanie minimálne troch znakov.

Poznámka:

Pri výbere majiteľov ČEM - číslo emisie nie je rozhodujúce. Môže byť vybraný aj majiteľ s iným ČEM, ak sa v dátach súboru F16 takýto záznam nachádza.

Ak vyberáme majiteľov z rôznych ČEM, kolónka *ČEM – číslo emisie v okne č. 3 nebude automaticky naplnená a je potrebné ju vyplniť ručne.

Ak vyberáme majiteľov s rovnakým ČEM, kolónka *ČEM – číslo emisie bude automaticky vyplnená podľa prvého majiteľa, ktorého sme vybrali v existujúcom zozname v okne č. 2.

Po každom vyhľadaní majiteľa je potrebné na jeho pridanie do zoznamu stlačiť tlačidlo „**Výber majiteľa pre registráciu**“. Subjekt bude následne pridaný do zoznamu majiteľov.

Po ukončení vyhľadávania stlačíme pre pokračovanie tlačidlo „**Pokračovať na službu registrácia zoznamu akcionárov (B56)**“, čím prejdeme do okna č. 3.

obr 27. Zmeny v akcionároch – okno č. 3

Zobrazí sa okno č. 3 služby Registrácia zoznamu akcionárov (B56), v ktorom je možné vykonať zmenu v identifikácii emitenta a následne samotnú registráciu. V okne je možné Pridať alebo Odstrániť akcionárov (1..1000) Pridať Odstrániť a pohybovať sa medzi nimi pomocou tlačidiel.

Poznámka:

V prípade zmeny ČEM– číslo emisie (či už ručne, alebo zo súboru F16) je potrebné dôkladne skontrolovať správnosť všetkých pripravených akcionárov v záložke „Údaje o akcionárovi a počte akcií“ Zároveň je potrebné overiť počty CP pre danú zmenenú emisiu. Akcionári musia byť u daného zmeneného emitenta (ČEM) registrovaní.

Na zmenu ČEM systém upozorní hláškou.

V jednom súbore zmien je možné pracovať iba s jedným vybraným emitentom a jedným vybraným ČEM.

Pri zadávaní služby bez importu podkladových dát zo súboru F16 je potrebné vyplniť všetky povinné položky ručne.

Poznámka:

Ak sme na začiatku v okne č.2 pri importe majiteľov zo súboru F16 zabudli nahráť niektorého akcionára, je možné tak urobiť v okne záložky „Údaje o akcionárovi a počte akcií“ pomocou tlačidla „(1..1000) Pridať Odstrániť“ zvolte možnosť Pridať a následne jednoducho doplniť ďalšieho akcionára prostredníctvom dvoch výberových okien.

Samozrejme platí, že akcionára je možné pridať aj ručne vyplnením všetkých povinných údajov.

obr 28. Dodatočné nahratie akcionára

Údaje o akcionárovi a počte akcií

(1..1000) PRIDAŤ ODSTRÁNIŤ 1 2

* Typ subjektu: 3 - Fyzická osoba

* Identifikačné číslo/RČ:

* Názov/Priezvisko: Vyber zo zoznamu

V záložke „Údaje o akcionárovi a počte akcií“ sa nachádzajú identifikácie akcionárov a počet upisovaných akcií. Počet akcií ako aj iné položky je možné upravovať.

Položka ***Nová registrácia**: slúži na identifikáciu, či ide o novú registráciu akcionára v eLCP, alebo sa použije už existujúca registrácia akcionára v eLCP pre daného emitenta:

- Voľba: Áno - Dáta novej osoby.
- Voľba: Nie – Dáta existujúcej osoby.

Zvolením voľby Nie je možné vyhľadať akcionára zo všetkých záznamov v importovanom súbore F16, bez ohľadu na vlastníctvo CP daného emitenta. Daná osoba musí mať u daného emitenta aktívnu registráciu.

Po dokončení registrácie je potrebné pre kontrolu stlačiť tlačidlo „**Validovať dáta**“. Systém skontroluje dáta formálnou kontrolou.

Poznámka:

Tlačidlo „**Validovať dáta**“ sa odporúča používať opakovane počas celej práce, najmä ak sa pracuje s väčším množstvom údajov. Odporúčame ho používať priebežne, ideálne po zadaní ucelenej registrácie, aby bolo možné prípadné chyby jednoduchšie identifikovať.

Pokračujeme stlačením tlačidla „**Zobraziť náhľad pred uložením registrácie zoznamu akcionárov**“. Po jeho stlačení sa zobrazí okno s prehľadom vykonaných zmien.

Po stlačení tlačidla „**Uložiť**“ budú zmeny uložené do XML súboru. Stlačením tlačidla „**Naspäť**“ editor vráti pôvodnú obrazovku.