



**Centrálny depozitár cenných papierov SR, a. s.**

**PRAVIDLÁ PRE REGISTRÁCIU POUŽÍVATEĽA WEBOVEJ  
STRÁNKY CENTRÁLNEHO DEPOZITÁRA CENNÝCH  
PAPIEROV SR, A.S. A RIEŠENIE PROBLÉMOV  
S PRIHLÁSENÍM**

**01.09.2017**

## OBSAH

<b>Definície pojmov .....</b>	<b>3</b>
<b>Použité skratky .....</b>	<b>3</b>
<b>Článok I. ....</b>	<b>4</b>
<b>Úvodné ustanovenia.....</b>	<b>4</b>
<b>Článok II. ....</b>	<b>4</b>
<b>Registrovaný používateľ webovej stránky .....</b>	<b>4</b>
<b>Článok III. ....</b>	<b>4</b>
<b>Postup pri registrácii používateľa.....</b>	<b>4</b>
<b>Článok IV.....</b>	<b>5</b>
<b>Ukončenie registrácie používateľa.....</b>	<b>5</b>
<b>Článok V. ....</b>	<b>5</b>
<b>Problémy s prihlásením sa na webovej stránke.....</b>	<b>5</b>
<b>Článok VI.....</b>	<b>6</b>
<b>Záverečné ustanovenia .....</b>	<b>6</b>

### **Definície pojmov**

**Registrovaný používateľ** – používateľ webovej stránky CDCP, ktorý má prístup do zaheslovanej časti webovej stránky CDCP

**Webová stránka** – webové sídlo CDCP - [www.cdcp.sk](http://www.cdcp.sk)

### **Použité skratky**

CDCP - Centrálny depozitár cenných papierov SR, a.s.

Výbor - Výbor používateľov CDCP

Žiadosť - Žiadosť o registráciu používateľa webovej stránky

## **Článok I. Úvodné ustanovenia**

Centrálny depozitár cenných papierov SR, a.s. so sídlom ul. 29. augusta 1/A, 814 80 Bratislava 1, IČO: 31 338 976, zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel Sa, vložka 493/B, vydáva tieto pravidlá pre registráciu používateľa webovej stránky CDCP a riešenie problémov s prihlásením, ktoré sú adresované smerom navonok, vo vzťahu k používateľom webovej stránky CDCP.

## **Článok II. Registrovaný používateľ webovej stránky**

1. Registrovaným používateľom webovej stránky môžu byť nasledovné osoby:
  - a) osoba poverená zastupovaním člena Výboru,
  - b) osoba, ktorú účastník alebo osoba, ktorej CDCP udelil prístup nahlásil ako osobu poverenú na komunikáciu s CDCP,
  - c) iná osoba, ktorú určil účastník alebo osoba, ktorej CDCP udelil prístup.
2. Registrovaný používateľ sa môže prihlásiť do zaheslovanej časti webovej stránky s prihlasovacím menom a prideleným heslom, ktoré prideliť uje CDCP na základe žiadosti.

## **Článok III. Postup pri registrácii používateľa**

1. Žiadateľ o registráciu na webovej stránke podáva žiadosť na formulári Žiadosti o registráciu používateľa, ktorú CDCP zverejňuje na webovej stránke. Žiadosť o registráciu používateľa žiadateľ zasiela prostredníctvom e-mailu na adresu [webstranka@cdcp.sk](mailto:webstranka@cdcp.sk).
2. Žiadateľ v žiadosti uvedie nasledovné údaje:
  - a) meno žiadateľa,
  - b) obchodné meno účastníka alebo osoby, ktorej CDCP udelil prístup, ktorého je zamestnancom, alebo člena Výboru, pokiaľ nie je účastníkom,
  - c) funkciu žiadateľa,
  - d) telefonický kontakt na žiadateľa,
  - e) osobnú firemnú e-mailovú adresu, pokiaľ je iná ako adresa z ktorej žiadateľ odosiela e-mail so žiadosťou o registráciu používateľa.
3. CDCP preverí oprávnenosť žiadateľa požiadať o registráciu používateľa a v prípade pozitívneho výsledku preverenia CDCP vygeneruje prístupové meno a heslo.

Spravidla do 5 pracovných dní po zaslaní žiadosti o registráciu používateľa CDCP zašle prístupové meno a heslo na osobnú firemnú e-mailovú adresu žiadateľa. Po prihlásení sa na webovú stránku môže registrovaný používateľ pridelené heslo zmeniť.

4. Ak žiadateľ nie je osobou oprávnenou požiadať o registráciu používateľa, CDCP žiadosť zamietne a informuje o tom žiadateľa prostredníctvom e-mailu.

#### **Článok IV.**

##### **Ukončenie registrácie používateľa**

1. Po ukončení poverenia na zastupovanie člena vo Výbore alebo po ukončení pracovného pomeru u účastníka, ktorý nahlásil registrovaného používateľa ako kontaktnú osobu, alebo z iného dôvodu potreby ukončiť registráciu používateľa, je registrovaný používateľ povinný požiadať o ukončenie registrácie používateľa na webovej stránke.
2. Žiadosť o ukončenie registrácie používateľa žiadateľ zasiela e-mailom na adresu [webstranka@cdcp.sk](mailto:webstranka@cdcp.sk), pričom uvedie svoje meno a obchodné meno účastníka, alebo člena Výboru, pokiaľ nie je účastníkom, ktorého je zamestnancom a telefonický kontakt.
3. CDCP ukončí registráciu používateľa najneskôr do 5 pracovných dní od zaslania žiadosti. O ukončení registrácie CDCP žiadateľa neinformuje.
4. V prípade ukončenia alebo odňatia prístupu účastníka, alebo prístupu centrálného depozitára alebo inej trhovej infraštruktúry, CDCP je oprávnený ukončiť registráciu všetkých používateľov na webovej stránke, ktorých tento subjekt oznámil ako osoby poverené na komunikáciu s CDCP.
5. CDCP ukončí registráciu používateľov webovej stránky v lehote do 10 pracovných dní od ukončenia alebo odňatia prístupu účastníka, centrálného depozitára alebo inej trhovej infraštruktúry. Postup podľa prvej vety CDCP neuplatňuje v prípade ukončenia alebo odňatia prístupu účastníka z dôvodu fúzie účastníka s iným účastníkom CDCP. O ukončení registrácie CDCP používateľov neinformuje.

#### **Článok V.**

##### **Problémy s prihlásením sa na webovej stránke**

1. Ak registrovaný používateľ má problém s prihlásením sa na webovú stránku, o riešenie tohto problému požiada CDCP zaslaním e-mailu na adresu [webstranka@cdcp.sk](mailto:webstranka@cdcp.sk), pričom uvedie svoje meno a telefonický kontakt.

2. CDCP bez zbytočného odkladu problém s prihlásením preverí a o výsledku informuje používateľa, ktorý problém nahlásil, zaslaním e-mailu na e-mailovú adresu uvedenú pri registrácii používateľa webovej stránky.

## **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

Tieto Pravidlá pre registráciu používateľa webovej stránky a riešenie problémov s prihlásením nadobúdajú platnosť dňom schválenia Predstavenstvom CDCP a účinnosť dňa 1.9.2017.

V Bratislave dňa 23.8.2017.

.....  
Ing. Martin Wiedermann  
predseda Predstavenstva

.....  
Ing. Tomáš Novanský  
člen Predstavenstva