



Centrálny depozitár cenných papierov SR, a. s.

Poskytovanie služieb týkajúcich sa LEI

Verzia 2.2

22.3.2022

Centrálny depozitár cenných papierov SR, a.s.
ul.29.augusta 1/A, 814 80 Bratislava 1
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I
oddiel Sa, vložka č. 493/B
Telefón: 00421/2/5939 5110

IČO: 313 389 76
DIČ: 2020312833
IČ DPH: SK2020312833
www.cdcp.sk
Fax: 00421/2/5296 8755

Bankové spojenie:
Slovenská Sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK26 0900 0000 0051 5999 9701
BIC: GIBASKBX

Obsah

POUŽITÉ SKRATKY	3
POUŽITÉ POJMY	3
1. Účel dokumentu.....	4
2. CDCP ako LOU.....	4
3. Registrácia žiadateľa.....	4
4. Žiadosť o pridelenie LEI (LEI).....	5
5. Overenie údajov zo strany CDCP	9
6. Pridelenie LEI	10
7. Obnova LEI (LEI_RENEWAL).....	11
8. Aktualizácia údajov LEI	12
9. Prenos LEI do evidencie CDCP (LEI_TRANSFER)	13
10. Podnet na aktualizáciu údajov o subjekte LEI	14
11. Zoznam pridelených LEI	14
12. Poplatky za pridelenie a obnovu LEI	15
13. Prehľad stavov LEI	15

POUŽITÉ SKRATKY

CDCP	Centrálny depozitár cenných papierov SR, a.s.
GLEIF	(Global Legal Entity Identifier Foundation) – nezisková nadácia pod dohľadom ROC, ktorá poskytuje na svojej webovej stránke centralizované databázy a referenčné údaje subjektov.
LEI	Legal Entity Identifier - medzinárodný identifikátor právnickej osoby, ktorého štruktúra je určená medzinárodnou normou ISO 17442.
LOU	(Local Operating Unit) – miestna prevádzková jednotka; na účely týchto pravidiel ide o CDCP alebo iný subjekt, ktorý získal akreditáciu od GLEIF v závislosti od kontextu.
Obchodné podmienky	Obchodné podmienky pridelenia, obnovy a prenosu LEI
ROC	Regulatory Oversight Committee

POUŽITÉ POJMY

Aplikácia LEI	Programové vybavenie prostredníctvom ktorého subjekt LEI a CDCP vykonáva činnosti súvisiace s pridelením, obnovovaním a prenosom LEI.
Aplikant	Oprávnená osoba konajúca v mene Subjektu LEI ako štatutárny zástupca, prostredníctvom plnej moci, alebo iného poverenia.
Subjekt LEI	Žiadateľ, ktorému CDCP prideliť/obnovil LEI alebo žiadateľ, ktorý preniesol LEI do evidencie CDCP.
Agent	Osoba, ktorá je oprávnená konať v mene žiadateľa alebo viacerých žiadateľov

1. Účel dokumentu

Účelom dokumentu je oboznámiť žiadateľa alebo subjekt LEI o postupe poskytovania služieb CDCP súvisiacich s registráciou žiadateľa, pridelením LEI, aktualizáciou a obnovou LEI, prenosom LEI a vyhľadávaním LEI.

Formálne náležitosti procesu pridelenia LEI, spravovania údajov, obnovy a prenosu LEI ako aj ďalšie činnosti priamo súvisiace s LEI v podmienkach CDCP upravujú Obchodné podmienky.

Všetky potrebné informácie o LEI a príslušné dokumenty zverejňuje CDCP na svojej webovej stránke v časti týkajúcej sa LEI <https://www.cdcp.sk/lei/>.

2. CDCP ako LOU

CDCP je miestna prevádzková jednotka akreditovaná organizáciou GLEIF na vytvorenie, pridelenie nových LEI, zhromažďovanie zodpovedajúcich údajov, spravovanie a obnovu týchto údajov. CDCP vykonáva činnosť LOU v súlade so zásadami riadenia GLEIS, vzájomnými dojednaniami, právami a povinnosťami s GLEIF a jednotlivými odporučeniami ROC.

CDCP je akreditovaný len pre jurisdikciu Slovenskej republiky a Českej republiky a prideliuje nové LEI len žiadateľom so sídlom v týchto štátoch.

3. Registrácia žiadateľa

Základným predpokladom pre pridelenie LEI je zaregistrovanie žiadateľa, ktorým sa vytvorí prístup do aplikácie LEI.

Registrácia žiadateľa je jednoduchá a rýchla a realizuje sa prostredníctvom webovej stránky CDCP v časti týkajúcej sa LEI (<https://www.cdcp.sk/lei/>).

Za účelom registrácie uvádza žiadateľ okrem svojho mena a priezviska aj telefonický kontakt a kontaktnú emailovú adresu, ktorá je zároveň jeho **prihlasovacím menom**. Heslo musí mať minimálne 12 znakov a musí obsahovať minimálne jedno veľké písmeno, jednu číslicu a jeden špeciálny znak.

Žiadateľ dokončí registráciu po potvrdení registrácie prostredníctvom aktivačnej linky, ktorá je mu automaticky odoslaná na e-mailovú adresu uvedenú ako prihlasovacie meno.

Prihlasovacie meno (e-mailová adresa) zároveň slúži na prepojenie registrácie žiadateľa a žiadosti o LEI, resp. zobrazenie prideleného LEI, v rámci ktorého sa uvádza aj kontaktná e-mailová adresa žiadateľa o LEI.

Alternatívny E-mail je nepovinnou položkou. Na tejto adrese bude oprávnená osoba Subjektu LEI kontaktovaná v prípade nefunkčnej/neplatnej emailovej adresy (prihlasovacie meno).

V prípade, že žiadateľ nepozná svoje prihlasovacie heslo, alebo ho zabudol, použije pre obnovu hesla tlačidlo, ktoré je k dispozícii v aplikácii LEI.

V prípade agenta, ktorý zastupuje viacerých žiadateľov je možné do aplikácie LEI vstupovať pod jedným prístupom (t.j. postačuje jedna registrácia pre všetky subjekty, v mene ktorých je agent oprávnený konať). Po prihlásení do aplikácie LEI agent uvidí LEI a zaznamenané údaje pre každý subjekt zvlášť.

4. Žiadosť o pridelenie LEI (LEI)

Žiadosť o pridelenie LEI podáva výlučne zaregistrovaný a prihlásený žiadateľ (pozri: 3 Registrácia žiadateľa) prostredníctvom elektronického formulára Pridelenie nového LEI, ktorý CDCP žiadateľovi sprístupní po jeho prihlásení do aplikácie LEI.

Žiadosť podáva oprávnená osoba za žiadateľa (konateľ, štatutárny zástupca, splnomocnenec a pod.), pričom musí vyplniť všetky povinné polia formulára. Povinné pole je označené hviezdičkou (*).

Údaje v žiadosti sa delia na šesť blokov:

➔ Blok č. 1 - Informácie o oprávnenej osobe.

Pole	Vyplnenie
Meno	Meno osoby konajúcej za žiadateľa (automaticky predvyplnené údajmi z profilu oprávnenej osoby).
Priezvisko	Priezvisko osoby konajúcej za žiadateľa (automaticky predvyplnené údajmi z profilu oprávnenej osoby).
E-mail	Kontaktná e-mailová adresa osoby konajúcej za žiadateľa (automaticky predvyplnené údajmi z profilu oprávnenej osoby).
Telefonický kontakt	Uved'te kontaktné tel. číslo osoby konajúcej za žiadateľa (automaticky predvyplnené údajmi z profilu oprávnenej osoby).
Pracovná pozícia	Z číselníka vyberte, či, konáte ako štatutárny zástupca Subjektu LEI, Oprávnená osoba (na základe splnomocnenia), alebo Iná Oprávnená osoba.
Priložiť dokumenty	V prípade, že koná osoba na základe splnomocnenia, alebo iného podobného dokumentu je potrebné ho priložiť v elektronickej forme.

➔ Blok č. 2 - Informácie o spoločnosti.

Pole	Vyplnenie
Právna jurisdikcia	Z možností vyberte jurisdikciu subjektu LEI.
Kategória subjektu	Výber z možností: <ol style="list-style-type: none">1. Pobočka2. Fond3. Samostatne podnikajúca fyzická osoba4. Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri5. Spoločnosť zapísaná v inom verejnom registri6. Vládna entita*7. Medzinárodná organizácia

Registračná autorita	Vyberte jednu z ponúkaných možností.
Právna forma	Vyberte jednu z ponúkaných možností.
Identifikačné číslo	Uved'te identifikačné číslo (IČO) žiadateľa o LEI z registra, v ktorom je zapísaný.

*pre kategóriu Vládna entita je potrebné vyplniť aj Bližšie určenie kategórie

➔ **Blok č. 3** - Informácie o subjekte.

Pole	Vyplnenie
Identifikačné číslo	Uved'te identifikačné číslo (IČO) žiadateľa o LEI z registra, v ktorom je zapísaný (predvyplnené z predchádzajúceho bloku).
Obchodné meno/názov	Uved'te obchodné meno alebo názov žiadateľa o LEI (u subjektu zapísaného v Obchodnom registri sa údaje automaticky vyplnia údajmi v registri).
Dátum zápisu OR	Uved'te dátum zápisu spoločnosti do Obchodného registra (u subjektu zapísaného v Obchodnom registri sa údaje automaticky vyplnia údajmi v registri).
DIČ	Uved'te daňové identifikačné číslo (DIČ) žiadateľa o LEI.
IČ DPH	Uved'te identifikačné číslo pre DPH (IČ DPH) žiadateľa o LEI.
Bankové spojenie (názov banky)	Uved'te názov banky žiadateľa o LEI.
IBAN	Uved'te IBAN žiadateľa o LEI.
Sídlo – ulica	Uved'te sídlo žiadateľa o LEI (u subjektu zapísaného v Obchodnom registri sa údaje automaticky vyplnia údajmi v registri).
Sídlo – mesto	
Sídlo – PSČ	
Sídlo – štát	
Adresa centrály je totožná s adresou sídla / miesta podnikania	V prípade zaškrtnutia tejto možnosti sa údaje zo sídla automaticky prekopírujú do údajov sídla centrály. V opačnom prípade je potrebné uviesť aj tieto údaje.
Centrála – ulica	
Centrála – mesto	
Centrála – PSČ	
Centrála – štát	

V prípade uvedenia subjektu z Obchodného registra SR alebo ČR sú dostupné údaje o subjekte automaticky predvyplnené.

V prípade, že v bloku 2 bola vybraná kategória subjektu Fond, údaje Bloku č. 3 pre kategóriu subjektu Fond sú nasledovné:

Pole	Vyplnenie
ID fondu	Uved'te identifikačné číslo, ktoré fondu pridela NBS.
Názov fondu	Uved'te názov fondu, tak ako je evidovaný v NBS.
Dátum vzniku fondu	Uved'te dátum vzniku fondu tak, ako je evidovaný v NBS.
LEI správcovskej spoločnosti	Uved'te LEI správcovskej spoločnosti fondu.
Názov správcovskej spoločnosti	Uved'te názov správcovskej spoločnosti (v prípade vyplnenia LEI správcovskej spoločnosti sa tento údaj predvyplní údajmi registrovanými v GLEIF).
IČO správcovskej spoločnosti	Identifikačné číslo správcovskej spoločnosti (v prípade vyplnenia LEI správcovskej spoločnosti sa tento údaj predvyplní údajmi registrovanými v GLEIF).
Sídlo – ulica	Uved'te sídlo správcovskej spoločnosti fondu (v prípade vyplnenia LEI správcovskej spoločnosti sa tento údaj predvyplní údajmi registrovanými v GLEIF).
Sídlo – mesto	
Sídlo – PSČ	
Sídlo – štát	
DIČ	Uved'te daňové identifikačné číslo správcovskej spoločnosti.
IČ DPH	Uved'te identifikačné číslo pre DPH správcovskej spoločnosti.
Bankové spojenie (názov banky)	Uved'te názov banky správcovskej spoločnosti.
IBAN	Uved'te IBAN účtu správcovskej spoločnosti.
LEI strešného fondu*	Uved'te LEI strešného fondu (ak existuje).
Názov strešného fondu*	Uved'te názov strešného fondu (ak existuje) tak, ako je evidovaný v NBS.
ID strešného fondu*	Uved'te ID strešného fondu (ak existuje) tak ako je evidovaný v NBS.

*Údaje sa vyplnia iba vtedy, ak fond je podfondom iného fondu

V prípade, že v bloku 2 bola vybraná kategória subjektu pobočka, v bloku 3 aplikant okrem vyššie uvedených údajov o centrále vyplní aj LEI centrály, jej identifikačné číslo, Obchodný názov, adresu a Dátum začiatku vzťahu, ktorým je dátum zápisu zahraničnej pobočky do obchodného registra.

➔ **Blok č. 4 - Materská spoločnosť**

Žiadateľ o LEI vyberie jednu z ponúknutých možností ako odpoveď na otázku „Má subjekt materskú spoločnosť?“

Ak žiadateľ o LEI vyplnil možnosť 1.1. ÁNO, a táto materská spoločnosť, ktorá konsoliduje má pridelené LEI, v nasledujúcom bloku vyplní nasledujúce údaje o Priamej materskej spoločnosti. Po vyplnení týchto údajov je žiadateľ presmerovaný na Blok č.5.

Pole	Vyplnenie
LEI	Uved'te LEI priamej materskej spoločnosti.
Obchodné meno	Uved'te Obchodné meno priamej materskej spoločnosti
Dátum začiatku vzťahu	Uved'te dátum odkedy je táto spoločnosť Vašou materskou spoločnosťou.
Účtovný štandard	Výber z číselníka účtovných štandardov podľa ktorých bola zostavená konsolidovaná účtovná uzávierka: 1. International Financial Reporting Standards (IFRS) 2. Generally Accepted Accounting Principles (USGAAP) 3. Iný účtovný štandard
Dátum začiatku účtovného obdobia	Uved'te dátum začiatku účtovného obdobia, za ktoré je konsolidovaná účtovná závierka zostavená.
Dátum konca účtovného obdobia	Uved'te dátum konca účtovného obdobia, za ktoré je konsolidovaná účtovná závierka zostavená.
Link na konsolidovanú účtovnú závierku	Uved'te odkaz na webovú stránku, kde je zverejnená konsolidovaná účtovná závierka (povinné iba ak nie sú priložené dokumenty nižšie)
Priložiť dokumenty	Priložte súbor s konsolidovanou účtovnou závierkou (povinné iba ak nie je vyplnený Link na konsolidovanú účtovnú závierku)
	Ostatné polia majú len informačný charakter a sú nepovinné.

Ak žiadateľ o LEI vyplnil možnosť 1.2. ÁNO, ale táto materská spoločnosť, ktorá konsoliduje nemá pridelené LEI, žiadateľ je presmerovaný na Blok č.6.

Ak žiadateľ o LEI vyplnil možnosť 1.3. ÁNO, ale táto materská spoločnosť nekonsoliduje, žiadateľ je presmerovaný na Blok č.6.

Ak žiadateľ o LEI vyplnil možnosť 1.4. ÁNO, ale existuje dôvod túto materskú spoločnosť nereportovať, žiadateľ je presmerovaný na Blok č.6.

Ak žiadateľ o LEI vyplnil možnosť 1.5. NIE, majiteľom spoločnosti je jedna alebo viacero fyzických osôb, žiadateľ je presmerovaný na Blok č.6.

Ak žiadateľ o LEI vyplnil možnosť 1.6. NIE, majitelia spoločnosti nie sú známi, žiadateľ je presmerovaný na Blok č.6.

➔ **Blok č. 5 - Konečná materská spoločnosť**

V bloku č. 5 žiadateľ odpovedá na otázku Existuje vo vlastníckej hierarchii aj iná ako uvedená spoločnosť, ktorá je postavená vyššie?.

Ak žiadateľ vyplnil možnosť 2.1 ÁNO, a táto materská spoločnosť, ktorá konsoliduje má pridelené LEI, v nasledujúcom bloku vyplní údaje o konečnej materskej spoločnosti,

Pole	Vyplnenie
LEI	Uved'te LEI konečnej materskej spoločnosti.

Obchodné meno	Uved'te Obchodné meno konečnej materskej spoločnosti
Dátum začiatku vzťahu	Uved'te dátum odkedy je táto spoločnosť Vašou materskou spoločnosťou.
Účtovný štandard	Výber z číselníka účtovných štandardov podľa ktorých bola zostavená konsolidovaná účtovná uzávierka: 1. International Financial Reporting Standards (IFRS) 2. Generally Accepted Accounting Principles (USGAAP) 3. Iný účtovný štandard
Dátum začiatku účtovného obdobia	Uved'te dátum začiatku účtovného obdobia, za ktoré je konsolidovaná účtovná závierka zostavená.
Dátum konca účtovného obdobia	Uved'te dátum konca účtovného obdobia, za ktoré je konsolidovaná účtovná závierka zostavená.
Link na konsolidovanú účtovnú závierku	Uved'te odkaz na webovú stránku, kde je zverejnená konsolidovaná účtovná závierka (povinné iba ak nie sú priložené dokumenty nižšie)
Priložiť dokumenty	Priložte súbor s konsolidovanou účtovnou závierkou (povinné iba ak nie je vyplnený Link na konsolidovanú účtovnú závierku)
	Ostatné polia majú len informačný charakter a sú nepovinné.

Ak žiadateľ vyplnil možnosť 2.2. ÁNO, ale táto materská spoločnosť, ktorá konsoliduje nemá pridelené LEI, žiadateľ je presmerovaný na Blok č.6.

Ak žiadateľ vyplnil možnosť 2.4. ÁNO, ale existuje dôvod túto materskú spoločnosť nereportovať, žiadateľ je presmerovaný na Blok č.6.

Ak žiadateľ vyplnil možnosť 2.7. NIE, žiadna iná materská spoločnosť už nekonsoliduje (priama a konečná materská spoločnosť sú totožné) je žiadateľ presmerovaný priamo na blok č. 6.

➔ **Blok č. 6 - Obchodné podmienky**

Súčasťou Bloku č. 6 žiadosti o LEI je akceptácia Obchodných podmienok a vyjadrenie súhlasu žiadateľa so spracovaním osobných údajov. Bez splnenia týchto podmienok, nie je žiadateľovi umožnené odoslať žiadosť o pridelenie LEI. Za súhlas s Obchodnými podmienkami je chápané zakliknutie checkboxu Žiadateľ akceptujete OBCHODNÉ PODMIENKY pridelenia, obnovy a prenosu LEI. Žiadosť sa odošle následným stlačením tlačidla Dokončiť.

Po odoslaní žiadosti sa prihlásenému žiadateľovi zobrazí informácia o tom, či jeho žiadosť bola akceptovaná. Ak žiadosť nebola akceptovaná, systém žiadateľovi zobrazí dôvod. O vybavení prijatej žiadosti je žiadateľ informovaný emailom.

V tejto časti je možnosť si Obchodné podmienky prečítať po kliknutí na odkaz.

5. Overenie údajov zo strany CDCP

CDCP po doručení žiadosti o pridelenie LEI skontroluje:

- ➔ či je žiadateľ existujúci subjekt,
- ➔ oprávnenie osoby konať za žiadateľa,
- ➔ správnosť všetkých údajov uvedených v žiadosti,
- ➔ dokumenty, ktoré sa majú k žiadosti priložiť,
- ➔ možnú duplicitu pridelenia LEI.

V prípade potreby konzultácie alebo doloženia dodatočných dokladov na overenie údajov v žiadosti kontaktuje CDCP žiadateľa o LEI spravidla elektronicky.

V prípade úspešnej kontroly údajov v žiadosti zašle CDCP žiadateľovi na kontaktnú e-mailovú adresu podľa bodu 4 **Žiadosť o pridelenie LEI** platobnú inštrukciu s výzvou na uhradenie ceny za pridelenie LEI.

Za účelom bezproblémového spárovania úhrady za pridelenie LEI s konkrétnou žiadosťou je potrebné, aby platba za úhradu obsahovala variabilný symbol a číslo účtu CDCP v zmysle platobnej inštrukcie.

6. Pridelenie LEI

CDCP po overení údajov podľa bodu 5., bez zbytočného odkladu prideli LEI na základe úhrady preddavkovej faktúry žiadateľom o LEI. Žiadateľ je o pridelení LEI informovaný e-mailovou správou, ktorej prílohou je informácia o pridelenom LEI spolu s dátumom nasledujúcej obnovy LEI. Zároveň je informácia o pridelenom LEI zobrazená po prihlásení sa v Aplikácii LEI, ako aj na webovej stránke CDCP.

LEI - Centrálny depozitár cenných papierov SR, a.s.
English version
Používateľ:
Zmena hesla
Profil
Odhlásiť

Vitajte v systéme na správu LEI kódov.

Možnosti

Pridelenie nového LEI
Prenos existujúceho LEI do správy CDCP SR

LEI kódy

LEI	Obchodný názov	Identifikačné číslo	Posledná zmena	Platné do	Stav	
097900BELL0000005	Názov	IČO ...	07.09.2020	07.09.2021	ISSUED	Zobraziť
097900BFB0000000	Názov	IČO ...	24.07.2018	26.01.2016	LAPSED	Zobraziť
097900BFB0000000	Názov	IČO ...	07.09.2020	07.09.2021	ISSUED	Zobraziť
097900BFCD000000	Názov	IČO ...	07.09.2020	07.09.2021	ISSUED	Zobraziť

V prípade, že po úhrade preddavkovej faktúry nebola žiadateľovi na zaregistrovanú kontaktnú e-mailovú adresu doručená informácia o pridelení LEI je potrebné kontaktovať CDCP.

Doba platnosti LEI je jeden rok od dátumu jeho pridelenia. Pre obnovu LEI (predĺženie platnosti) pozri bod 7 **Obnova LEI**.

7. Obnova LEI (LEI_RENEWAL)

CDCP zasiela 6 týždňov pred uplynutím platnosti LEI subjektu LEI e-mail na kontaktnú e-mailovú adresu, ktorého predmetom je výzva na obnovu LEI.

Žiadosť o obnovu LEI podáva výlučne zaregistrovaný a prihlásený žiadateľ (pozri: 3 Registrácia žiadateľa) prostredníctvom elektronického formulára, ktorý CDCP žiadateľovi sprístupní po jeho prihlásení do aplikácie LEI. Až po podaní tejto žiadosti a jej úspešnom overení CDCP zasiela na email žiadateľa platobnú inštrukciu s údajmi k platbe za obnovu LEI.

Žiadosť o obnovu LEI vykoná prihlásený používateľ stlačením tlačidla „Obnoviť“ v úvodnej obrazovke po prihlásení sa do webovej aplikácie (obrázok nižšie),

LEI	Obchodný názov	Identifikačné číslo	Posledná zmena	Platné do	Stav	
097900BELH0000001081	Názov subjektu	45966265	16.03.2022	08.09.2022	ISSUED	Zobraziť
097900BELL0000005735	Názov subjektu	36595659	12.09.2021	12.09.2022	ISSUED	Zobraziť
097900BFB00000008288	Názov subjektu	47482214	16.02.2022	17.10.2022	ISSUED	Zobraziť
097900BFB00000008773	Názov subjektu	36405116	06.03.2022	06.03.2023	ISSUED	Zobraziť
097900BFC00000008852	Názov subjektu	47127406	12.09.2021	12.09.2022	ISSUED	Zobraziť
097900BFE50000026167	Názov subjektu	SK35820705SPO29	02.02.2022	02.02.2023	ISSUED	Zobraziť
097900BFEI0000024415	Názov subjektu	36248801	06.02.2022	06.02.2023	ISSUED	Zobraziť
097900BIKH0000213587	Názov subjektu	52573354	08.10.2020	08.10.2020	LAPSED	Zobraziť Obnoviť
315700KGSF2L53BCGA93	Názov subjektu	34111565	25.01.2019	24.01.2019	LAPSED	Zobraziť Obnoviť
549300Z71CWGWQ2YUK19	Názov subjektu	36459224	15.03.2022	15.03.2022	LAPSED	Zobraziť Obnoviť

alebo stlačením tlačidla Žiadosť o obnovu LEI v obrazovke Možnosti pre LEI (obrázok nižšie).

Možnosti pre LEI: 097900BJKH0000213587

Žiadosť o obnovu LEI

Názov subjektu - Podané žiadosti

LEI	Číslo žiadosti	Typ žiadosti	Stav žiadosti
097900BJKH0000213587	2000001827	LEI	VYBAVENÁ
097900BJKH0000213587	2020000030	LEI_APPLICANT_EXCHANGE	VYBAVENÁ
097900BJKH0000213587	2020000223	LEI_RENEWAL	ZAMIETNUTÁ
097900BJKH0000213587	2022001089	LEI_RENEWAL	ZAMIETNUTÁ

Súčasťou žiadosti o obnovu LEI je aj:

- ➔ potvrdenie aktuálnosti údajov o subjekte LEI,
- ➔ aktualizácia údajov o subjekte LEI.

CDCP dodržiava pri overovaní žiadosti o obnovu a zároveň aktualizáciu údajov LEI rovnaké postupy overovania ako pri žiadosti o LEI (pozri: bod 5 **Overenie údajov zo strany CDCP**, resp. bod 8 **Aktualizácia údajov LEI**).

V prípade potreby konzultácie alebo doloženia dodatočných dokladov na overenie údajov v žiadosti kontaktuje CDCP subjekt LEI. Po úspešnom odoslaní žiadosti o obnovu LEI a jej úspešnej kontrole je zaslaná na kontaktnú e-mailovú adresu platobná inštrukcia obsahujúca informáciu o výške poplatku za obnovu LEI a potrebe jeho úhrady.

V prípade úhrady poplatku za obnovu LEI a úspešnej kontrole údajov v žiadosti o obnovu a prípadne aj aktualizáciu údajov CDCP obnoví LEI a informuje o tom subjekt LEI prostredníctvom e-mailovej správy na jeho kontaktnú e-mailovú adresu.

Súčasťou žiadosti o obnovu LEI je akceptácia Obchodných podmienok a vyjadrenie súhlasu subjektu LEI so spracovaním osobných údajov. Bez splnenia týchto podmienok, nie je subjektu LEI umožnené odoslať žiadosť o obnovu LEI.

8. Aktualizácia údajov LEI

8.1 Aktualizácia údajov subjektu LEI (LEI_SUBJECT_MODIFICATION)

Subjekt LEI je povinný aktualizovať svoje referenčné údaje:

- ➔ po každej zmene zaznamenaných údajov,
- ➔ minimálne však jedenkrát za rok pri obnove LEI.

Aktualizáciu údajov je možné vykonať len po prihlásení (pozri: 3 Registrácia žiadateľ'a) prostredníctvom aplikácie LEI.

Aktualizáciu údajov vykoná prihlásený používateľ prostredníctvom výberu daného LEI a stlačením tlačidla „Žiadosť o aktualizáciu údajov“ v obrazovke Možnosti pre LEI. Následne sa používateľovi zobrazia všetky údaje subjektu LEI, ktoré môže na základe konkrétnej zmeny aktualizovať. V prípade potreby pripojí dokumenty v elektronickej podobe, potrebné v zmysle obchodných podmienok (splnomocnenie, účtovné uzávierky a pod.).

CDCP dodržiava pri overovaní žiadosti o aktualizáciu údajov LEI rovnaké postupy overovania ako pri žiadosti o LEI (pozri: bod 5 Overenie údajov zo strany CDCP).

V prípade potreby konzultácie alebo doloženia dodatočných dokladov na overenie údajov v žiadosti kontaktuje CDCP subjekt LEI.

V prípade úspešnej kontroly údajov v žiadosti o aktualizáciu údajov CDCP zašle subjektu LEI na kontaktnú e-mailovú adresu informáciu o úspešnej aktualizácii jeho údajov.

Súčasťou žiadosti o LEI a o aktualizáciu údajov LEI je akceptácia Obchodných podmienok a vyjadrenie súhlasu žiadateľa so spracovaním osobných údajov. Bez splnenia týchto podmienok, nie je žiadateľovi umožnené odoslať žiadosť o aktualizáciu údajov LEI.

8.2. Aktualizácia údajov aplikanta (LEI_APLICANT_MODIFICATION)

Aktualizáciu údajov aplikanta vykoná prihlásený používateľ prostredníctvom výberu daného LEI a stlačením tlačidla „Žiadosť o zmenu údajov aplikanta“. Následne sa používateľovi zobrazia možnosti na uvedenie aktualizovaných údajov (e-mail, telefonický kontakt).

8.3 Výmena aplikanta (LEI_APLICANT_EXCHANGE)

Výmenu aplikanta pre daný subjekt LEI vykoná prihlásený používateľ prostredníctvom výberu daného LEI a stlačením tlačidla „Žiadosť o výmenu aplikanta“ a vyplnením všetkých jeho údajov podľa bodu 3.

9. Prenos LEI do evidencie CDCP (LEI_TRANSFER)

Prenos LEI do evidencie CDCP je možné až po úspešnej registrácii žiadateľa a jeho prihlásení do aplikácie LEI (pozri: 3 Registrácia žiadateľa).

Podanie žiadosti o prenos LEI vykoná prihlásený používateľ prostredníctvom výberu daného LEI a stlačením tlačidla „Prenos existujúceho LEI do správy CDCP“.

[<< Návrat na úvodnú stránku](#) [Ďalej >>](#)

Žiadosť o prenos LEI

LEI kód	<input type="text"/>
Odosielajúci LOU	<input type="text"/>
Obchodné meno/názov	<input type="text"/>
Identifikačné číslo (IČO, bez medzier)	<input type="text"/>

[<< Návrat na úvodnú stránku](#) [Ďalej >>](#)

V prípade podania žiadosti o prenos LEI je žiadateľ do formulára uvádza:

- LEI, ktorý je prenášaný z inej LOU

Po zadaní prenášaného LEI sú do formulára automaticky doplnené údaje:

- Označenie odosielajúcej LOU
- Názov subjektu LEI
- Identifikačné číslo (IČO)

V ďalších krokoch postupuje žiadateľ o prenos LEI podľa postupu popísaného v časti 4.

Ak LEI prenášané do evidencie CDCP z evidencie inej LOU má v čase žiadosti o prenos LEI registračný status ISSUED alebo LAPSED, tak CDCP vykoná opätovné overenie a obnovu údajov.

10. Podnet na aktualizáciu údajov o subjekte LEI

Akákoľvek osoba môže zaslať CDCP podnet na aktualizáciu údajov o subjekte LEI v prípade ak zistí isté nesprávnosti a nezrovnalosti v zaznamenaných údajoch. Vzorový formulár na podnety je zverejnený na webovej stránke CDCP v časti týkajúcej sa LEI <https://www.cdcp.sk/lei/>, v sekcii dokumenty.

Podnet je potrebné zaslať na e-mailovú adresu CDCP: lei@cdcp.sk. CDCP vyhodnotí podaný podnet z hľadiska zrozumiteľnosti a kompletnosti a vykoná overovanie údajov subjektu LEI a v prípade potreby aktualizuje údaje. O vybavení resp. o výsledku podnetu budú osoba podávajúca podnet a subjekt LEI voči ktorému podnet smeruje, informovaní e-mailovou správou.

Ak CDCP na základe podnetu zistí nezrovnalosti v referenčných údajoch subjektu LEI, CDCP overí tieto informácie a oznámi tieto skutočnosti e-mailom príslušnému subjektu LEI a vyzve ho na potvrdenie správnosti informácií, príp. na doloženie súvisiacej dokumentácie.

V prípade, že subjekt LEI potvrdí správnosť informácií, ktoré mu boli zo strany CDCP oznámené, CDCP vykoná príslušné zmeny.

V prípade, ak je subjekt LEI nečinný a nepotvrdí správnosť informácií alebo nepredloží potrebné dokumenty najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa ich oznámenia, a CDCP má bez všetkých pochybností preukázané (najmä ak to vyplýva z verejne dostupných registrov), že k zmene v referenčných údajoch subjektu LEI došlo, tak je CDCP vykoná príslušnú zmenu v referenčných údajoch subjektu LEI. Subjekt LEI je o aktualizácii údajov informovaný e-mailovou správou.

Akákoľvek osoba môže zaslať podnet na aktualizáciu údajov aj prostredníctvom webovej stránky www.gleif.org. Postup je rovnaký ako v prípade podania podnetu prostredníctvom formuláru zverejneného na webovej stránke CDCP.

11. Zoznam pridelených LEI

CDCP bezplatne zverejňuje na dennej báze na svojej webovej stránke v časti týkajúcej sa LEI <https://www.cdcp.sk/lei/> všetky ním pridelené LEI.

Jednotlivé LEI je možné vyhľadať podľa LEI, IČO alebo obchodného mena/názvu subjektu LEI, alebo stiahnuť vo formáte xml.

LEI je zároveň možné vyhľadať priamo na web stránke GLEIF, kde sú zároveň k dispozícii na stiahnutie súbory LEI pridelené všetkými LOU.

12. Poplatky za pridelenie a obnovu LEI

Poplatky za pridelenie a obnovu LEI účtuje CDCP na základe Cenníka CDCP, ktorý je dostupný na web stránke CDCP [Cenník – CENTRÁLNY DEPOZITÁR CENNÝCH PAPIEROV SR, a.s.](#).

13. Prehľad stavov LEI

Prehľad stavov LEI, ktoré sa zobrazujú používateľovi:

STAV	Popis
ISSUED	Kód LEI je platný. Jeho čas expirácie ešte nevypršal.
LAPSED	Uplynul dátum expirácie kódu LEI, nebol uhradený poplatok za obnovu kódu LEI resp. žiadateľ nepožiadala o obnovu kódu LEI.
PENDING_TRANSFER	Kód LEI čakajúci na prenos do inej LOU
PENDING_ARCHIVAL	Kód LEI čakajúci na dokončenie prenosu do inej LOU
MERGED	LEI subjekt zanikol zlúčením
RETIRED	LEI subjekt zanikol
ANNULED	Kód LEI je neplatný, pretože jeho dáta sú neplatné
DUPLICATE	Kód LEI je duplicitný
TRANSFERRED	Kód LEI bol prenesený do správy inej LOU