



Centrálny depozitár cenných papierov SR, a. s.

**SYSTÉM NA VYBAVOVANIE NÁMIETOK
A VYKONÁVANIE OPRÁV ALEBO DOPLNENÍ V EVIDENCII**

Centrálny depozitár cenných papierov SR, a.s.
Ul. 29. augusta 1/A, 814 80 Bratislava I
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I
oddiel: Sa, vložka č. 493/B
Tel.: 00421/2/59395110
Fax: 00421/2/5296 8755

IČO: 31 338 976
DIČ: 2020312833
IČ DPH: SK2020312833
www.cdcp.sk

Bankové spojenie:
Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK26 0900 0000 0051 5999 9701
BIC: GIBASKBX

PRÍLOHA Č. 2 K POLITIKE VYBAVOVANIA SŤAŽNOSTÍ, NÁMIETOK A VYKONÁVANIA
OPRÁV A DOPLNENÍ V EVIDENCII PODĽA § 108 ZÁKONA O CENNÝCH PAPIEROCH -
SYSTEM NA VYBAVOVANIE NÁMIETOK A VYKONÁVANIE OPRÁV ALEBO DOPLNENÍ V
EVIDENCII

OBSAH

VYMEDZENIE POJMOV PRE ÚČELY PREDPISU	3
POUŽITÉ SKRATKY	3
Článok I. Úvodné ustanovenia	4
Článok II. Spôsob a forma podania námietky	4
Článok III. Lehoty na vybavovanie námietok	5
Článok IV. Rozhodnutie o námietke	5
Článok V. Oprava a doplnenie v evidencii	5
Článok VI. Poskytovanie informácií	6
Článok VII. Náklady spojené s podaním námietky	6
Článok VIII. Záverečné ustanovenia	7

PRÍLOHA Č. 2 K POLITIKE VYBAVOVANIA SŤAŽNOSTÍ, NÁMIETOK A VYKONÁVANIA
OPRÁV A DOPLNENÍ V EVIDENCII PODĽA § 108 ZÁKONA O CENNÝCH PAPIEROCH -
SYSTÉM NA VYBAVOVANIE NÁMIETOK A VYKONÁVANIE OPRÁV ALEBO DOPLNENÍ V
EVIDENCII

VYMEDZENIE POJMOV PRE ÚČELY PREDPISU

Námietka	Podanie smerujúce k oprave alebo doplneniu v evidencii CDCP alebo v evidencii člena podané osobou oprávnenou podať námietku v zmysle § 108 zákona o cenných papieroch.
Oprávnená osoba	Osoba oprávnená podať námietku v zmysle § 108 zákona o cenných papieroch, konkrétne majiteľ účtu majiteľa, člen, burza cenných papierov alebo emitent.
Dotknutá osoba	Osoba, ktorej sa týka oprava alebo doplnenie v evidencii CDCP alebo člena vykonaná na základe podanej námietky, súdneho rozhodnutia alebo z vlastného podnetu CDCP.
Konanie o námietke	Konanie, ktoré CDCP vedie na základe podanej námietky a v rozsahu a spôsobom v zmysle tohto Systému na vybavovanie námietok a zákona o cenných papieroch.
Oprávnená námietka	Námietka, ktorej šetrením boli preukázateľne zistené relevantné skutočnosti na vykonania opravy alebo doplnenie v evidencii CDCP alebo člena.

POUŽITÉ SKRATKY

CDCP	- Centrálny depozitár cenných papierov SR, a.s.
Zákon o cenných papieroch	- Zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Centrálny depozitár cenných papierov SR, a.s., IČO: 31 338 976, so sídlom ul. 29. augusta 1/A 814 80 Bratislava, zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 493/B (CDCP) vydáva tento Systém na vybavovanie námietok za účelom úpravy postupu pri riešení námietok oprávnených osôb v zmysle § 108 zákona o cenných papieroch, úpravy vzájomných práv a povinností CDCP a oprávnenej osoby v rámci konania o námietke.

Článok II. Spôsob a forma podania námietky

1. Oprávnená osoba môže námietku podať formou písomného podania obsahujúceho všetky predpísané náležitosti podľa ods. 2 a 3 tohto Článku
 - a) poštou na adresu sídla CDCP (ul. 29. augusta 1/A, 814 80 Bratislava)
 - b) osobne do podateľne CDCP.
2. Námietka musí byť čitateľná a zrozumiteľná a musí v nej byť uvedené
 - a) kto ju podáva
fyzická osoba: meno, priezvisko, rodné číslo, adresa trvalého bydliska;
právnická osoba: obchodné meno, IČO, sídlo spoločnosti),
 - b) akej veci sa týka (konkretizovanie domnelého neúplného alebo chybného zápisu v evidencii, uvedenie všetkých relevantných skutočností a skutkových okolností ako k chybe/neúplnosti v evidencii došlo)
 - c) čo oprávnená osoba požaduje, aby CDCP na základe jeho námietky vykonal (návrh požadovanej opravy/doplnenia v evidencii)
 - d) dátum a podpis oprávnenej osoby, pričom podpis oprávnenej osoby, resp. osôb konajúcich v mene oprávnenej osoby musí byť úradne overený.

Právnická osoba je povinná k námietke predložiť originál alebo osvedčenú kópiu výpisu z obchodného registra nie staršieho ako tri mesiace k dátumu podpisu námietky. V námietke môže oprávnená osoba uviesť kontaktné telefónne číslo alebo e-mailovú adresu.

3. Oprávnená osoba je povinná predložiť k námietke originály alebo overené kópie všetkých relevantných dokladov preukazujúce správnosť jej tvrdenia a uviesť všetky relevantné a kompletné údaje pre identifikáciu a posúdenie nesprávne alebo neúplne vykonaného zápisu v evidencii ako aj subjektu, ktorý zapríčinil vzniknutú chybu/neúplnosť v evidencii.
4. V prípade, že oprávnená osoba neuvedie v námietke požadované náležitosti a/alebo nepredloží nevyhnutné doklady preukazujúce jej tvrdenia, alebo ich uvedie nesprávne, CDCP bezodkladne písomne vyzve oprávnenú osobu na doplnenie požadovaných

PRÍLOHA Č. 2 K POLITIKE VYBAVOVANIA SŤAŽNOSTÍ, NÁMIETOK A VYKONÁVANIA
OPRÁV A DOPLNENÍ V EVIDENCII PODĽA § 108 ZÁKONA O CENNÝCH PAPIEROCH -
SYSTÉM NA VYBAVOVANIE NÁMIETOK A VYKONÁVANIE OPRÁV ALEBO DOPLNENÍ V
EVIDENCII

náležitostí a/alebo dokladov s poučením o následkoch v prípade, ak oprávnená osoba nedoplní námietku spôsobom uvedeným vo výzve.

5. V prípade, že požadované náležitosti a/alebo dokumentácia, nevyhnutné na posúdenie námietky nebudú, riadne v stanovenej lehote ani na základe výzvy CDCP doručené, CDCP nie je povinný vykonať ďalšie preverenie námietky a nie je povinný ďalej skúmať jej oprávnenosť, ak námietku nemožno bez súčinnosť oprávnenej osoby náležite prešetriť.
6. Oprávnená osoba je povinná CDCP poskytnúť všetku súčinnosť potrebnú na objasnenie a preskúmanie námietky. V prípade, ak oprávnená osoba odmietne túto súčinnosť poskytnúť, CDCP nie je povinný vykonať ďalšie preverenie námietky a nie je povinný ďalej skúmať jej oprávnenosť, ak námietku nemožno bez súčinnosť oprávnenej osoby náležite prešetriť.

Článok III.

Lehoty na vybavovanie námietok

1. Lehota na vybavenie námietky začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia námietky do CDCP. Odo dňa zaslania výzvy CDCP na doplnenie námietky oprávnenej osobe sa plynutie lehoty na vybavenie námietky zastavuje. Doručením doplnenia k námietke do CDCP začína plynúť lehota na vybavenie námietky od začiatku.
2. CDCP rozhodne o námietke v primeranej lehote v závislosti od zložitosti prípadu, najneskôr však do 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia námietky do CDCP.

Článok IV.

Rozhodnutie o námietke

1. O námietke oprávnenej osoby rozhoduje predstavenstvo CDCP.
2. CDCP bezodkladne písomne informuje oprávnenú osobu o rozhodnutí o námietke, pričom v odpovedi uvedie, či námietku považuje za oprávnenú alebo neoprávnenú, prípadne čiastočne oprávnenú. V odôvodnení odpovedi na námietku CDCP uvedie relevantné skutočnosti, z ktorých pri posudzovaní námietky vychádzal. V prípade, ak sa zistila oprávnenosť námietky, uvedie sa v odpovedi aj spôsob opravy alebo doplnenie v evidencii CDCP alebo člena CDCP.

Článok V.

Oprava a doplnenie v evidencii

PRÍLOHA Č. 2 K POLITIKE VYBAVOVANIA SŤAŽNOSTÍ, NÁMIETOK A VYKONÁVANIA
OPRÁV A DOPLNENÍ V EVIDENCII PODĽA § 108 ZÁKONA O CENNÝCH PAPIEROCH -
SYSTÉM NA VYBAVOVANIE NÁMIETOK A VYKONÁVANIE OPRÁV ALEBO DOPLNENÍ V
EVIDENCII

1. CDCP vykoná opravu alebo doplnenie v evidencii CDCP alebo člena na základe námietky oprávnenej osoby, ktorú uzná za oprávnenú, ako aj na základe právoplatného rozhodnutia súdu alebo na základe vlastného podnetu. CDCP vykoná opravu ku dňu, keď sa chybný zápis vykonal, doplnenie ku dňu, keď neúplnosť vznikla.
2. Ak CDCP uzná námietku za oprávnenú, vykoná v príslušnej evidencii opravu ku dňu, keď chybný zápis vykonal alebo doplnenie ku dňu, kedy neúplnosť vznikla. CDCP vykoná na základe námietky emitenta, ktorú uzná ako oprávnenú opravu alebo doplnenie aj v evidencii člena a o tejto skutočnosti člena bez zbytočného odkladu informuje.
3. Po vykonaní opravy alebo doplnenia oznámi CDCP všetkým dotknutým osobám, ktorých sa oprava týka, informáciu o oprave alebo doplnení s odôvodnením, a to bez zbytočného odkladu. V prípade, že sa oprava alebo doplnenie vykonajú za osobnej účasti dotknutej osoby, CDCP odovzdá informáciu o oprave alebo doplnení osobne. Prevzatie informácie potvrdí dotknutá osoba svojim podpisom. V prípade, že sa oprava alebo doplnenia vykonajú na základe žiadostí doručenej poštou, CDCP zašle informáciu o oprave alebo doplnení poštou.
4. CDCP zašle všetkým osobám, na ktorých účte majiteľa vykonal opravy alebo doplnenia, výpis z ich účtu majiteľa spolu s odôvodnením, a to bez zbytočného odkladu potom, čo došlo k vykonaniu opravy alebo k doplneniu, ak zákon neustanovuje inak.
5. V prípade, že CDCP vykonal opravu v registri emitenta, zašle výpis z registra emitenta príslušnému emitentovi, a to bez zbytočného odkladu potom, čo došlo k vykonaniu opravy alebo doplneniu.

Článok VI.
Poskytovanie informácií

1. CDCP na požiadanie poskytne oprávnenej osobe podrobnosti o postupe pri vybavovaní námietky, vrátane všetkých dôležitých skutočností súvisiacich s vybavovaním jeho námietky.

Článok VII.
Náklady spojené s podaním námietky

1. Náklady, ktoré vznikli oprávnenej osobe v súvislosti s podaním, prešetrením a vybavením námietky znáša oprávnená osoba.
2. Oprávnená osoba je povinná za opravu alebo doplnenie v evidencii zaplatiť poplatok v zmysle platného Cenníka Centrálného depozitára cenných papierov SR, a.s..
3. Náklady, ktoré vznikli CDCP v súvislosti s prešetrením a vybavením námietky znáša CDCP.

PRÍLOHA Č. 2 K POLITIKE VYBAVOVANIA SŤAŽNOSTÍ, NÁMIETOK A VYKONÁVANIA
OPRÁV A DOPLNENÍ V EVIDENCII PODĽA § 108 ZÁKONA O CENNÝCH PAPIEROCH -
SYSTÉM NA VYBAVOVANIE NÁMIETOK A VYKONÁVANIE OPRÁV ALEBO DOPLNENÍ V
EVIDENCII


Článok VIII.
Záverečné ustanovenia

1. Systém na vybavovanie námietok a vykonávanie opráv alebo doplnení v evidencii tvorí neoddeliteľnú súčasť Politiky vybavovania sťažností a námietok a vykonávania opráv a doplnení v evidencii podľa § 108 zákona o cenných papieroch a nadobúda platnosť dňom schválenia predstavenstvom CDCP a účinnosť dňa 01. 10. 2022.
2. Systém na vybavovanie námietok je verejne dostupný v sídle CDCP a na webovej stránke *www.cdcp.sk* a obsahuje presné, jasné a aktuálne informácie o postupe pri vybavovaní námietok.

V Bratislave, dňa 21. 09. 2022



Ing. Martin Wiedermann
predseda predstavenstva



Ing. Lukáš Bonko
člen predstavenstva