



Centrálny depozitár cenných papierov SR, a. s.

Služby pre emitentov listinných cenných papierov - vedenie zoznamu akcionárov

INFORMAČNÝ MATERIÁL

V Bratislave, dňa 01.02.2023

Centrálny depozitár cenných papierov SR, a.s.
ul. 29. augusta 1/A, 814 80 Bratislava I
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I
oddiel: Sa, vložka č. 493/B
Telefón: 00421/2/59395110

IČO: 31 338 976
DIČ: 2020312833
IČ DPH: SK2020312833
www.cdcp.sk
Fax: 00421/2/ 5296 8755

Bankové spojenie
Tatra banka, a.s.,
IBAN: SK87 1100 0000 002622003416
BIC: TATRSKBX

OBSAH

DEFINÍCIE A SKRATKY.....	3
1. ÚVOD.....	4
Kontaktné údaje Centrálného depozitára cenných papierov.....	4
2. PREDKLADANIE POŽIADAVIEK NA SLUŽBU.....	4
3. ČEM	6
4. REGISTRÁCIA ZOZNAMU AKCIONÁROV	6
5. ZMENA ÚDAJOV V ZOZNAME AKCIONÁROV.....	8
zápis zmeny akcionára v zozname akcionárov	8
zápis zmeny údajov o akcionárovi.....	9
zápis Zmeny údajov o emitentovi.....	9
zápis zmeny údajov o emisii	10
6. ZRUŠENIE REGISTRÁCIE zoznamu akcionárov.....	11
PRÍLOHA č. 1 - PREDKLADANIE POŽIADAVIEK NA SLUŽBU	12
PRÍLOHA Č. 2 – ZOZNAM DOKUMENTOV.....	15

DEFINÍCIE A SKRATKY

Cenník	<p>Cenník Centrálného depozitára cenných papierov SR, a.s. v platnom znení.</p> <p>Cenník je zverejnený na webovej stránke www.cdcp.sk.</p>
Centrálny depozitár	<p>Centrálny depozitár cenných papierov SR, a.s.</p>
CP	<p>cenný papier/cenné papiere</p>
Prevádzkový poriadok	<p>Prevádzkový poriadok Centrálného depozitára cenných papierov SR, a.s. v platnom znení.</p> <p>Prevádzkový poriadok je zverejnený na webovej stránke www.cdcp.sk.</p>
ČEM	<p>Číslo emisie, pridelené Centrálnym depozitárom k zoznamu akcionárov na účely využívania a poskytovania služieb Centrálného depozitára a na účel identifikácie zoznamu akcionárov. ČEM slúži výlučne na účely súvisiace s vedením zoznamu akcionárov v Centrálnom depozitári.</p>
ZOCP	<p>zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>
prevádzkové pracovisko	<p>Na účely tohto materiálu sa prevádzkovým pracoviskom Centrálného depozitára rozumie odbor Emisií alebo odbor Obchodných služieb (v závislosti od druhu požiadavky na službu)</p>
TNU	<p>technické nosiče údajov</p>
VOR	<p>výpis z obchodného registra</p>
Portál CDCP	<p>informačný systém Centrálného depozitára, prostredníctvom ktorého poskytuje Centrálny depozitár vybrané služby v elektronickej forme.</p>

1. ÚVOD

Tento dokument predstavuje informačný materiál pre emitentov listinných CP a jeho účelom je poskytnutie stručného prehľadu informácií a požiadaviek potrebných pri poskytovaní služieb v súvislosti s vedením zoznamu akcionárov v Centrálnom depozitári. Týmto dokumentom nie je dotknutá záväznosť Prevádzkového poriadku, Obchodných podmienok, uzatvorených zmlúv a ďalších dokumentov Centrálného depozitára záväzných pre emitentov.

Emitent je v súvislosti s využívaním služieb Centrálného depozitára povinný dodržiavať príslušné ustanovenia **Prevádzkového poriadku**, ktorý je pre neho záväzný v zmysle § 103 ZOCP.

Centrálny depozitár spoplatňuje poskytovanie služieb pre emitentov podľa aktuálne platného **Cenníka**.

KONTAKTNÉ ÚDAJE CENTRÁLNEHO DEPOZITÁRA CENNÝCH PAPIEROV

Adresa sídla:	Centrálny depozitár cenných papierov SR, a.s. ul. 29. augusta, 814 80 Bratislava
Podateľňa:	7.30 hod. – 15.30 hod.
Odbor Emisií:	Tel. 02/59395 -126,-127,-139,-147,-148,-160
	e-mail: registracia@cdcp.sk
Odbor Obchodných služieb	Tel. 02/59395 –101,-117,-123,-157
	e-mail: OdOS@cdcp.sk
Všeobecné kontaktné údaje:	Tel. 02/59395 -110, -111
	e-mail: info@cdcp.sk
Web:	www.cdcp.sk
Aktuálne a kompletne kontaktné údaje zverejňuje Centrálny depozitár na svojej webovej stránke.	

2. PREDKLADANIE POŽIADAVIEK NA SLUŽBU

Emitent predkladá požiadavky na službu prostredníctvom **predpísaných vzorových zmlúv a formulárov (príkazov)**, ktoré Centrálny depozitár zverejňuje na svojej webovej stránke www.cdcp.sk, v časti „Emitenti“. Spôsob predkladania požiadaviek na služby vymedzuje informatívna príloha č. 1 k tomuto dokumentu (uvedená na konci).

K požiadavke na službu emitent predkladá **požadované doklady**:

- doklady osobitne špecifikované pre danú požiadavku na službu (v zmysle zmluvy a Obchodných podmienok)
- doklady v zmysle Prevádzkového poriadku, najmä časti I. – Úvodné ustanovenia – všeobecné ustanovenia o predkladaní dokumentov, preukázanie identifikácie osoby konajúcej v mene emitenta (napr. požiadavky na predkladanie plnomocenstva a jeho obsah, informácie a doklady v zmysle právnej úpravy v oblasti ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrane pred financovaním terorizmu)

Ak emitent predložil k predchádzajúcej požiadavke na službu doklady, ktoré sú akceptovateľné aj na podanie inej požiadavky na službu, Centrálny depozitár tieto doklady akceptuje a nie je potrebné ich predkladať opätovne.

Všetky priložené doklady musia byť **prvopisom alebo úradne overenou kópiou**, ak Prevádzkový poriadok nestanovuje inak. Doklady predkladané v prostredí Portálu CDCP ako prílohy musia mať formát v zmysle pravidiel príslušných obchodných podmienok Portálu CDCP, pričom za originál takéhoto dokumentu sa považuje elektronický dokument autorizovaný jeho autorom predpísaným spôsobom alebo elektronický dokument vytvorený zaručenou konverziou z listinného dokumentu spĺňajúci všetky náležitosti vyžadované na takýto dokument osobitnými právnymi predpismi. Ak je požiadavka vytvorená v prostredí Portálu CDCP, tak žiadateľ/klient k požiadavke na službu prikladá kópiu dokladu totožnosti, vrátane kópie dokladu totožnosti osoby ktorá udelila plnomocnenstvo/poverenie na takéto konanie alebo ďalej splnomocnila tretiu osobu na konanie (substitučný splnomocnenec).

V prípade požiadavky na službu doručovanej poštou **Centrálny depozitár vyžaduje úradné overenie podpisov**, ak nie je stanovené inak (najmä v Prevádzkovom poriadku). V prípade požiadavky na službu, predkladanej a súčasne podpisovanej na prevádzkovom pracovisku Centrálného depozitára, totožnosť oprávnenej osoby overí zamestnanec Centrálného depozitára, (vyžaduje sa teda nevyhnutne úradne overenie podpisu).

Požiadavky na služby, ktoré emitent predkladá **na prevádzkovom pracovisku** Centrálného depozitára, **podpisuje osoba oprávnená konať v mene emitenta pred zamestnancom** Centrálného depozitára.

Bližšie požiadavky a náležitosti požiadaviek na službu upravujú najmä **Obchodné podmienky** a **Prevádzkový poriadok**.

V prípade **predkladania požiadaviek na službu prostredníctvom TNU** emitent využíva **Softvér pre**

emitentov – predloženie požiadaviek prostredníctvom TNU- **Aplikácia eLCP Xml**, ktorý slúži na účely vytvorenia súborového vstupu ako podkladu na registráciu zoznamu akcionárov, ako aj súborový vstup pre realizáciu zmeny v osobe akcionára v zozname akcionárov listinných akcií na meno, ktoré následne predkladajú CDCP prostredníctvom technických nosičov.

ZOZNAMY AKCIONÁROV REGISTROVANÉ DO DÁTUMU 31.03.2017

V prípade zoznamov akcionárov, registrovaných do dátumu 31.03.2017, Centrálny depozitár odporúča emitentovi **za účelom jednoduchšieho, flexibilnejšieho a rýchlejšieho vykonávania zmien v súvislosti s vedením zoznamu akcionárov** (predkladania požiadaviek na službu) uzatvoriť **osobitný dodatok** k už uzatvorenej zmluve, predmetom ktorého je prevzatie **Obchodných podmienok**, ako neoddeliteľnej súčasť zmluvy a zrušenie ustanovení zmluvy, najmä v súvislosti so spôsobom predkladania požiadaviek na služby. V dodatku emitent definuje príslušnú zmluvu, ku ktorej dodatok uzatvára. Po uzatvorení dodatku emitent už predkladá požiadavky na služby vo vzťahu k zoznamu akcionárov novým spôsobom v súlade s Obchodnými podmienkami.

Uvedený osobitný dodatok a zmluva sú zverejnené na webovej stránke **www.cdcp.sk**.

Podpísané znenie dodatku za účelom jeho uzatvorenia môže emitent doručiť:

- poštou na adresu sídla Centrálného depozitára, pričom sa vyžaduje úradné overenie podpisu
- na prevádzkovom pracovisku Centrálného depozitára (príslušný zamestnanec overí totožnosť osoby oprávnenej na uzatvorenie dodatku, za uvedeným účelom si emitent dohodne stretnutie s odborom Emisíí).

Pre zoznamy akcionárov, registrované do dátumu 31.03.2017, (**bez uzatvoreného osobitného dodatku**) sa uplatňuje doterajší režim predkladania požiadaviek na službu.

3. ČEM

ČEM predstavuje identifikátor pridelený emisii ku konkrétnemu zoznamu akcionárov pri jeho registrácii.

ČEM je emisii v súvislosti s vedením zoznamu akcionárov pridelené až do doby zrušenia zoznamu akcionárov.

V prípade, ak bol emitentovi na základe jeho požiadavky v súvislosti so zmenou počtu akcií a menovitej hodnoty zrušený zoznam akcionárov a nahradený novým zoznamom akcionárov, Centrálny depozitár pridelí emitentovi nové ČEM. Pôvodné ČEM už emitent nepoužíva, nakoľko bolo zrušené spolu s pôvodným zoznamom akcionárov.

ČEM emitenta patrí medzi povinné údaje, ktoré emitent vypĺňa pri predkladaní požiadaviek na služby. Emitent ČEM nepoužíva vo vzťahu k iným osobám (napr. akcionárom), nakoľko ide o identifikátor určený výlučne pre potreby Centrálného depozitára.

ČEM má spravidla **nasledovný tvar**:

- LPxxxxxxxx (LP+10-miestne číslo), napr. LP0000000530

4. REGISTRÁCIA ZOZNAMU AKCIONÁROV

Centrálny depozitár zaregistruje zoznam akcionárov na základe **Zmluvy s emitentom listinných akcií na meno o vedení zoznamu akcionárov**. Uvedenú zmluvu uzatvára emitent:

- **osobne v sídle centrálného depozitára** na príslušnom prevádzkovom pracovisku (**odbore Emisíí**). V prípade záujmu o uzatvorenie zmluvy (registrácie zoznamu akcionárov) kontaktuje emitent Centrálny depozitár – odbor Emisíí za účelom dohodnutia stretnutia, prípadne za účelom získania ďalších informácií, a to prostredníctvom zverejnených kontaktných údajov. Najneskôr v deň podpisu Zmluvy s emitentom listinných akcií na meno o vedení zoznamu akcionárov (spravidla však

vopred) predloží emitent Centrálnemu depozitáru žiadosť o pridelenie ČEM, ktorá je zverejnená na webovej stránke www.cdcp.sk v časti „Emitenti“. Na žiadosti sa nevyžaduje úradne overený podpis. Vyplnenú žiadosť je rovnako možné zaslať elektronicky na e-mailovú adresu registracia@cdcp.sk alebo inú e-mailovú adresu dohodnutú s príslušným zamestnancom CDCP (odboru Emisií). Pridelené ČEM je zo strany CDCP následne oznámené emitentovi e-mailom a uvádza sa v príslušnej zmluve ako identifikačný údaj zoznamu akcionárov

- Prostredníctvom Portálu CDCP. Pred odoslaním podpísanej zmluvy o vedení zoznamu akcionárov prostredníctvom Portálu CDCP je potrebné aby emitent vytvoril a odoslal prostredníctvom Portálu CDCP podpísanú žiadosť o pridelenie ČEM. Pridelené ČEM je súčasťou povinných údajov použitých v zmluve o vedení zoznamu akcionárov listinných akcií na meno.

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy s emitentom listinných akcií na meno o vedení zoznamu akcionárov sú **Obchodné podmienky**. Obchodné podmienky bližšie upravujú najmä **spôsob predkladania požiadaviek na služby** súvisiace s registráciou zoznamu akcionárov, konkrétne spôsob predkladania požiadaviek na zápis zmeny v zozname akcionárov (zmeny údajov o emitentovi alebo údajov o emisii, zmeny osoby akcionára lebo údajov týkajúcich sa akcionára). Obchodné podmienky ďalej vymedzujú **rozsah dokladov a informácií, ktoré je emitent povinný predložiť** k požiadavke na službu.

V prípade registrácie zoznamu akcionárov je potrebné:

- uzatvoriť Zmluvu s emitentom listinných akcií na meno o vedení zoznamu akcionárov
- odovzdať zoznam akcionárov (prostredníctvom predpísaného formuláru **E-LCP 1** (v prípade akcií v spoluvlastníctve **E-LCP 1-BSM** alebo **E-LCP 1-PV**) alebo prostredníctvom **TNU**.)
- predložiť dokumenty v zmysle časti I. Prevádzkového poriadku (najmä ustanovenia o predkladaní požiadaviek na služby, preukázanie konania v mene emitenta a pod.)
- predložiť údaje o DIČ, IČ DPH
- VOR emitenta nie starší ako 3 mesiace

Formulár E-LCP 1 odovzdanie zoznamu akcionárov pri registrácii zoznamu akcionárov – všeobecný formulár

Formulár E-LCP 1-BSM odovzdanie zoznamu akcionárov pri registrácii zoznamu akcionárov – v prípade akcií v bezpodielovom spoluvlastníctve manželov– osobitný formulár

Formulár E-LCP 1-PV odovzdanie zoznamu akcionárov pri registrácii zoznamu akcionárov – v prípade akcií v podielovom spoluvlastníctve – osobitný formulár

V Zmluve s emitentom listinných akcií na meno o vedení zoznamu akcionárov emitent vyplňa nasledovné (zmluva umožňuje vyplňať výlučne vybrané časti):

- záhlavie zmluvy (identifikačné údaje emitenta),
- údaje v rámci čl. I – definície („emitent“ – obchodné meno)
- údaje o emisii v čl. II
- miesto a dátum podpisu zmluvy a identifikáciu osoby, ktorá koná v mene emitenta – výlučne na strane emitenta
- kontaktné údaje emitenta

Vyplnenú zmluvu je potrebné predložiť:

- Prostredníctvom Portálu CDCP
- Zaslaním návrhu nepodpísanej zmluvy prostredníctvom poštového podniku pred osobným stretnutím, dohodnutým za účelom jej podpisu
- Vyplnenú zmluvu je možné doručiť aj prostredníctvom e-mailu zaslaného na adresu registracia@cdc.sk ešte pred osobným stretnutím, dohodnutým za účelom podpísania zmluvy. Minimalizuje sa tak riziko predloženia chybného alebo neúplného znenia Zmluvy a jej Prílohy č. 1.

5. ZMENA ÚDAJOV V ZOZNAME AKCIONÁROV

Centrálny depozitár vykoná na základe požiadavky emitenta nasledovné zmeny v súvislosti s vedením zoznamu akcionárov:

- zápis zmeny akcionára v zozname akcionárov
- zápis zmeny údajov o akcionárovi
- zápis zmeny údajov o emitentovi
- zápis zmeny údajov o emisii v prípade: zmeny druhu akcií, menovitej hodnoty akcií z SKK na EURO alebo odčíslovanie akcií v zozname akcionárov, zmeny počtu akcií, menovitej hodnoty akcií v EURO, základného imania, postupu podľa § 17 ZOCP, vyhlásenia akcií za neplatné podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka podľa bodu 9 Obchodných podmienok

ZÁPIS ZMENY AKCIONÁRA V ZOZNAME AKCIONÁROV

Požiadavku na službu na základe príkazu predkladá emitent jedným z nasledujúcich spôsobov:

- prostredníctvom Portálu CDCP
- poštou na adresu sídla Centrálného depozitára s úradne osvedčenými podpismi za emitenta
- osobne na prevádzkovom pracovisku Centrálného depozitára (odbore Obchodných služieb – možnosť overenia totožnosti osoby, ktorá koná v mene emitenta, zamestnancom Centrálného depozitára – nevyžaduje sa úradne overený podpis - pričom príkaz je potrebné podpísať pred zamestnancom Centrálného depozitára)

prostredníctvom:

- formuláru **E-LCP 2** (v prípade akcií v spoluvlastníctve prostredníctvom formuláru **E-LCP 2-BSM/PV**) v listinnej forme - na odbore **Obchodných služieb**, alebo
- prostredníctvom **TNU** – na odbore **Emisií**

V prípade predloženia príkazu na zápis zmeny akcionára v zozname akcionárov prostredníctvom pošty na adresu sídla CDCP bude prostredníctvom e-mailu emitentovi odoslaná preddavková faktúra a až po jej úhrade CDCP zrealizuje požiadavku emitenta. Úhrada preddavku je podmienkou pre poskytnutie služby.

V prípade nižšieho počtu požiadaviek emitent spravidla predkladá požiadavku na službu prostredníctvom formuláru v listinnej forme. V prípade, ak počet požiadaviek presahuje počet 10, emitent spravidla predkladá požiadavku na službu prostredníctvom TNU. Uvedeným nie je dotknutá možnosť voľby spôsobu predloženia požiadavky na službu, avšak Centrálny depozitár si vyhradzuje v prípade veľkého počtu príkazov požadovať podanie požiadavky na službu prostredníctvom TNU.

Požiadavku na službu prostredníctvom TNU emitent predkladá a podpisuje na prevádzkovom pracovisku centrálného depozitára, za uvedeným účelom je potrebné vopred dohodnúť stretnutie s odborom Emisií.

ZÁPIS ZMENY ÚDAJOV O AKCIONÁROVI

Požiadavku na službu predkladá emitent osobne v sídle Centrálného depozitára na príslušnom prevádzkovom pracovisku na základe príkazu prostredníctvom:

- formuláru **E-LCP 3** v listinnej forme - na odbore **Obchodných služieb**, alebo
- prostredníctvom **TNU** – na odbore **Emisií** alebo
- poštou na adresu sídla Centrálného depozitára s úradne osvedčenými podpismi za emitenta

Pri predkladaní požiadavky na služby postupuje emitent obdobne ako v prípade zápisu zmeny akcionára v zozname akcionárov.

Emitent prostredníctvom jedného príkazu podáva požiadavku na zápis zmeny údajov o akcionárovi vo všetkých zoznamoch akcionárov vedených v evidencii Centrálného depozitára pre emitenta.

ZÁPIS ZMENY ÚDAJOV O EMITENTOVI

O zmenu údajov o emitentovi v evidencii Centrálného depozitára žiada emitent na základe príkazu podaného prostredníctvom formuláru **E-LCP 4**.

Na základe uvedeného príkazu Centrálny depozitár vykoná zápis zmeny vo vzťahu k všetkým zoznamom akcionárov registrovaným v evidencii Centrálného depozitára.

K požiadavke na službu emitent prikladá výpis z obchodného registra preukazujúci požadovanú zmenu, prípadne ďalšie dokumenty v súlade s časťou I. Prevádzkového poriadku (napr. plnomocenstvo v prípade konania prostredníctvom zástupcu).

Formulár E-LCP 4 je možné doručiť Centrálnemu depozitáru:

- prostredníctvom Portálu CDCP
- poštou na adresu sídla Centrálného depozitára
- osobne do podateľne Centrálného depozitára

Úradné osvedčenie podpisu na príkaze E-LCP 4 sa nevyžaduje.

ZÁPIS ZMENY ÚDAJOV O EMISII

O zmenu údajov o emisii v súvislosti s vedením zoznamu akcionárov žiada emitent na základe príkazu podaného prostredníctvom formuláru **E-LCP 5. K príkazu na zápis zmeny údajov o emisii – formulár E-LCP 5, je potrebné predložiť ďalšie osobitné údaje a doklady v nasledovných prípadoch** (dokumenty sú konkrétne špecifikované v **Obchodných podmienkach**):

- zmena počtu akcií a zmena menovitej hodnoty: VOR
- zmena základného imania (zmena počtu kusov akcií), vrátane postupu podľa § 17 ods. 7 ZOCP a vyhlásenia akcií za neplatné: úplné a správne údaje o všetkých akcionároch, ktorých sa zmena v zozname akcionárov týka (**Formulár E-LCP 6**)
- zmena základného imania (zmena počtu kusov akcií a súčasne zmena menovitej hodnoty: úplný zoznam akcionárov (**Formulár E-LCP 1**, príp. Formulár E-LCP 1-BSM alebo Formulár E-LCP 1-PV pri spoluvlastníctve)
- zmena počtu kusov akcií a súčasne zmena menovitej hodnoty (pri zachovaní výšky základného imania): úplný zoznam akcionárov (**Formulár E-LCP 1**, príp. Formulár E-LCP 1-BSM alebo Formulár E-LCP 1-PV pri spoluvlastníctve)
- ďalšie dokumenty v súlade s časťou I. Prevádzkového poriadku (napr. plnomocenstvo v prípade konania prostredníctvom zástupcu)

V prípade údajov, ktoré sú zapisované do obchodného registra, Centrálny depozitár vykoná požadovanú zmenu v údajoch a emisii v zozname akcionárov iba v prípade, ak **údaje, ktoré sú predmetom požiadavky na zmenu, sú už zapísané v obchodnom registri** a preukázané predloženým výpisom z obchodného registra.

Formulár E-LCP 5 je možné doručiť Centrálnemu depozitáru:

- prostredníctvom Portálu CDCP
- poštou na adresu sídla Centrálného depozitára s úradne osvedčenými podpismi za emitenta
- osobne do podateľne Centrálného depozitára s úradne osvedčenými podpismi za emitenta

- na prevádzkovom pracovisku Centrálného depozitára (**odbore Emisií**) a jeho následným zaregistrovaním v podateľni Centrálného depozitára (možnosť overenia totožnosti osoby, ktorá koná v mene emitenta zamestnancom Centrálného depozitára – nevyžaduje sa úradne overený podpis - pričom príkaz je potrebné podpísať pred zamestnancom Centrálného depozitára); za uvedeným účelom je potrebné vopred dohodnúť stretnutie s odborom Emisií.

6. ZRUŠENIE REGISTRÁCIE ZOZNAMU AKCIONÁROV

Zrušením registrácie emisie sa rozumie zrušenie registrácie zoznamu akcionárov a jeho vedenia v evidencii Centrálného depozitára.

Centrálny depozitár zruší registráciu zoznamu akcionárov:

- na základe **príkazu (formulár E-LCP 7)** emitenta podaného prostredníctvom predpísaného formulára v listinnej forme.
- **z vlastného podnetu** v prípade zániku emitenta bez právneho nástupcu

Podmienkou pre zrušenie registrácie zoznamu akcionárov a vykonanie služby na základe podaného príkazu je **úhrada preddavku** za tieto služby a služby vedenia zoznamu akcionárov za daný rok.

V prípade zániku emitenta s právnym nástupcom predkladá požiadavku na službu právny nástupca emitenta.

Formulár E-LCP 7 je možné doručiť Centrálnemu depozitáru:

- prostredníctvom Portálu CDCP
- poštou na adresu sídla Centrálného depozitára s úradne osvedčenými podpismi za emitenta
- osobne do podateľne Centrálného depozitára s úradne osvedčenými podpismi za emitenta
- na prevádzkovom pracovisku Centrálného depozitára (**odbore Emisií**) a jeho následným zaregistrovaním v podateľni Centrálného depozitára (možnosť overenia totožnosti osoby, ktorá koná v mene emitenta zamestnancom Centrálného depozitára – nevyžaduje sa úradne overený podpis - pričom príkaz je potrebné podpísať pred zamestnancom Centrálného depozitára); za uvedeným účelom je potrebné vopred dohodnúť stretnutie s odborom Emisií.

PRÍLOHA Č. 1 - PREDKLADANIE POŽIADAVIEK NA SLUŽBU

Požiadavka na službu	Doklady	Úhrada preddavku	Spôsob predloženia požiadavky
Registrácia zoznamu akcionárov	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zmluva s emitentom listinných akcií o vedení zoznamu akcionárov ▪ Formulár E-LCP 1 ▪ Formulár E-LCP 1-BSM (pri akcionároch – bezpodielových spoluvlastníkoch) ▪ Formulár E-LCP 1-PV (pri akcionároch – podielových spoluvlastníkoch) 	Áno, ak emitent v danom roku nemá vedený zoznam akcionárov	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prostredníctvom Portálu CDCP ▪ osobne v sídle CDCP na prevádzkovom pracovisku (odbor Emisii)
Zmena akcionára v zozname akcionárov	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulár E-LCP 2 ▪ Formulár E-LCP 2-BSM/PV (v prípade akcií v spoluvlastníctve) <p>alebo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prostredníctvom TNU 	áno v prípade, ak bude príkaz zaslaný poštou	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prostredníctvom Portálu CDCP ▪ osobne v sídle CDCP na prevádzkovom pracovisku (odbor Obchodných služieb) – v listinnej forme ▪ alebo poštou s úradne osvedčenými podpismi za emitenta na adresu sídla CDCP ▪ osobne v sídle CDCP na prevádzkovom pracovisku (odbor Emisii) - TNU ▪
Zmena identifikačných údajov o akcionárovi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulár E-LCP 3, alebo ▪ prostredníctvom TNU 	Nie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prostredníctvom Portálu CDCP ▪ osobne v sídle CDCP na prevádzkovom pracovisku (odbor Obchodných služieb) – v listinnej forme ▪ alebo poštou s úradne osvedčenými podpismi za emitenta na adresu sídla CDCP ▪ ▪ osobne v sídle CDCP na prevádzkovom pracovisku (odbor Emisii) – TNU

Zmena údajov o emitentovi	<ul style="list-style-type: none"> ■ Formulár E-LCP 4 	Nie	<ul style="list-style-type: none"> ■ prostredníctvom Portálu CDCP ■ osobne v sídle CDCP alebo ■ poštou na adresu sídla CDCP
Zmena druhu akcií, menovitej hodnoty akcií z SKK na EURO alebo odčíslovanie akcií v zozname akcionárov	<ul style="list-style-type: none"> ■ Formulár E-LCP 5 	Nie	<ul style="list-style-type: none"> ■ prostredníctvom Portálu CDCP ■ osobne v sídle CDCP alebo ■ poštou na adresu sídla CDCP s úradne osvedčenými podpismi za emitenta
Zmena menovitej hodnoty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Formulár E-LCP 5 	Nie	<ul style="list-style-type: none"> ■ prostredníctvom Portálu CDCP ■ osobne v sídle CDCP na prevádzkovom pracovisku (odbor Emisií) alebo ■ poštou s úradne osvedčenými podpismi za emitenta
Zmena základného imania – zvýšenie (zmena počtu kusov akcií)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Formulár E-LCP 5 ■ Formulár E-LCP 6 	Áno	<ul style="list-style-type: none"> ■ prostredníctvom Portálu CDCP ■ osobne v sídle CDCP na prevádzkovom pracovisku (odbor Emisií) alebo ■ poštou s úradne osvedčenými podpismi za emitenta
Zmena základného imania – zníženie (zmena počtu kusov akcií), postup podľa § 17 ods. 7 ZOCP, vyhlásenie akcií za neplatné	<ul style="list-style-type: none"> ■ Formulár E-LCP 5 ■ Formulár E-LCP 6 	Nie	<ul style="list-style-type: none"> ■ prostredníctvom Portálu CDCP ■ osobne v sídle CDCP alebo ■ poštou s úradne osvedčenými podpismi za emitenta
Zmena základného imania (zmena počtu kusov akcií a menovitej hodnoty)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Formulár E-LCP 5 ■ Formulár E-LCP 1 ■ Formulár E-LCP 1-BSM (pri akcionároch – bezpodielových spoluvlastníkoch) ■ Formulár E-LCP 1-PV (pri akcionároch – podielových spoluvlastníkoch) 	Áno	<ul style="list-style-type: none"> ■ prostredníctvom Portálu CDCP ■ osobne v sídle CDCP na prevádzkovom pracovisku (odbor Emisií) alebo ■ poštou s úradne osvedčenými podpismi za emitenta
Zmena počtu kusov akcií a menovitej hodnoty (zachovaná výška základného imania)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Formulár E-LCP 5 ■ Formulár E-LCP 1 ■ Formulár E-LCP 1-BSM (pri akcionároch – bezpodielových spoluvlastníkoch) 	Áno	<ul style="list-style-type: none"> ■ prostredníctvom Portálu CDCP ■ osobne v sídle CDCP na prevádzkovom pracovisku (odbor Emisií) alebo ■

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulár E-LCP 1-PV (pri akcionároch – podielových spoluvlastníkoch) 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ prostredníctvom Portálu CDCP ▪ poštou s úradne osvedčenými podpismi za emitenta
Zrušenie zoznamu akcionárov	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulár E-LCP 7 	Áno	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prostredníctvom Portálu CDCP ▪ osobne v sídle CDCP na prevádzkovom pracovisku (odbor Emisíí) alebo ▪ poštou s úradne osvedčenými podpismi za emitenta

PRÍLOHA Č. 2 – ZOZNAM DOKUMENTOV

Registrácia zoznamu akcionárov
Zmluva s emitentom listinných akcií o vedení zoznamu akcionárov
Formulár E-LCP 1 – Odovzdanie zoznamu akcionárov – registrácia zoznamu akcionárov
Formulár E-LCP 1-BSM – Odovzdanie zoznamu akcionárov – registrácia zoznamu akcionárov – bezpodielových spoluvlastníkov akcií
Formulár E-LCP 1-PV – Odovzdanie zoznamu akcionárov – registrácia zoznamu akcionárov – podielových spoluvlastníkov akcií
Osobitný dodatok/zmluva v súvislosti s emisiami registrovanými do 31.03.2017
Dodatok k zmluve (k zmluve, predmetom ktorej je registrácia zoznamu akcionárov do 31.03.2017)
Zmeny údajov v zozname akcionárov
Formulár E-LCP 2 – Príkaz na zápis zmeny osoby akcionára v zozname akcionárov
Formulár E-LCP 2- BSM/PV – Príkaz na zápis zmeny osoby akcionára v zozname akcionárov (v prípade akcií v spoluvlastníctve)
Formulár E-LCP 3 – Príkaz emitenta na zápis zmeny identifikačných údajov akcionára v zozname akcionárov (zmena v registrácii akcionára)
Formulár E-LCP 4 – Príkaz na zápis zmeny údajov o emitentovi
Formulár E-LCP 5 – Príkaz na zápis zmeny údajov o emisii
Formulár E-LCP 6 – Odovzdanie zoznamu akcionárov – zmena počtu akcií (zvýšenie základného imania)
Zrušenie registrácie emisie
Formulár E-LCP 7 – Príkaz na zrušenie registrácie zoznamu akcionárov