



Obchodné podmienky Portálu CDCP

1. október 2025

Centrálny depozitár cenných papierov SR, a. s., so sídlom ul. 29. augusta 1/A, 814 80 Bratislava, IČO: 31 338 976, zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 493/B, vydáva tieto Obchodné podmienky Portálu CDCP v súlade s § 273 Obchodného zákonníka.

1. DEFINÍCIE A SKRATKY

1.1 V Obchodných podmienkach Portálu CDCP majú všetky slová a skratky s veľkým začiatočným písmenom význam uvedený nižšie, pokiaľ nie je uvedené inak:

Administrátor – rola Zástupcu klienta v prostredí Portálu CDCP.

Autentifikácia – metóda, ktorá slúži na identifikáciu alebo overenie identity konkrétnej osoby.

Autorizácia – vyjadrenie súhlasu s obsahom právneho úkonu a s vykonaním tohto právneho úkonu.

Bezpečnostné prvky – identifikačné a autentifikačné údaje: prihlasovacie meno (email) a Dvojfaktorová autentifikácia.

Centrálny depozitár - Centrálny depozitár cenných papierov SR, a.s..

Cenník - Cenník Centrálného depozitára cenných papierov SR, a.s. v platnom znení.

Dvojfaktorová autentifikácia – overenie totožnosti Zástupcu Klienta prostredníctvom dvoch faktorov:

- prvý faktor – heslo Zástupcu klienta do Portálu CDCP,
- druhý faktor – jednorazový kód generovaný Portálom CDCP a zasielaný Zástupcovi klienta prvotne na email alebo prostredníctvom SMS na telefónne číslo po vykonaní príslušnej zmeny bezpečnostných prvkov.

KEP – kvalifikovaný elektronický podpis v zmysle Čl. 3 ods. 12 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES.

Klient – emitent, ktorý má zriadený prístup do Portálu CDCP.

Nariadenie CSDR - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 909/2014 z 23. júla 2014 o zlepšení vyrovnania transakcií s cennými papiermi v Európskej únii, centrálnych depozitároch cenných papierov a o zmene smerníc 98/26/ES a 2014/65/EÚ a nariadenia (EÚ) č. 236/2012.

Obchodné podmienky Portálu CDCP - Tieto obchodné podmienky k Žiadosti o prístup do Portálu CDCP.

Obchodný zákonník - zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Osobitné zmluvné dojednanie – zmluva, predmetom ktorej je poskytovanie vybranej služby Centrálného depozitára emitentovi. Osobitným zmluvným dojednaním sa rozumie aj súvisiace obchodné podmienky, ak tvoria súčasť zmluvy.

Podanie - Požiadavka na službu, najmä príkaz, pokyn, žiadosť, návrh zmluvy alebo iná požiadavka podaná Klientom prostredníctvom Portálu CDCP v elektronickej forme.

Portál CDCP – informačný systém Centrálného depozitára, prostredníctvom ktorého poskytuje Centrálny depozitár vybrané služby v elektronickej forme.

Používateľ - rola Zástupcu klienta v prostredí Portálu CDCP.

Používateľská príručka Portálu CDCP – dokumentácia popisujúca funkcionality a procesy, ktoré sú implementované v Portáli CDCP.

Prevádzkový poriadok - Prevádzkový poriadok Centrálného depozitára cenných papierov SR, a.s. v platnom znení.

Zástupca klienta – fyzická osoba, ktorá v mene klienta používa Portál CDCP v určenej roli Administrátora alebo Používateľa.

Žiadosť o prístup do Portálu CDCP – formulár prostredníctvom, ktorého je možné požiadať o zriadenie prístupu do Portálu CDCP.

1.2 Pojmy, ktoré nie sú v Obchodných podmienkach Portálu CDCP definované, majú rovnaký význam ako pojmy definované v súvisiacich dokumentoch, najmä v Prevádzkovom poriadku a v Osobitných zmluvných dojednaniach.

1.3 Slová vyjadrené v jednotnom čísle vyjadrujú, ak je to vhodné, aj množné číslo a naopak. Mužský rod zahŕňa aj ženský rod.

1.4 Nadpisy jednotlivých článkov a súborov odsekov majú len orientačný charakter a nemajú vplyv a význam na vety jednotlivých ustanovení.

2. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

2.1 Klient podpisom Žiadosti o prístup do Portálu CDCP prehlasuje, že si Obchodné podmienky Portálu CDCP prečítal, súhlasí s nimi a zaväzuje sa ich dodržiavať.

- 2.2 Obchodné podmienky Portálu CDCP upravujú právne vzťahy medzi Centrálnym depozitárom a Klientom vyplývajúce zo zriadenia prístupu do Portálu CDCP na základe Žiadosti o prístup do Portálu CDCP. Obchodné podmienky Portálu CDCP tvoria neoddeliteľnú súčasť Žiadosti o prístup do Portálu CDCP a určujú časť jej obsahu.
- 2.3 Obchodné podmienky Portálu CDCP upravujú podmienky používania Portálu CDCP, prostredníctvom ktorého Centrálny depozitár poskytuje vybrané služby v elektronickej forme.
- 2.4 Obchodné podmienky Portálu CDCP sú záväzné pre Klienta a pre Centrálny depozitár. Klient zodpovedá za to, že povinnosti vyplývajúce z Obchodných podmienok Portálu CDCP budú dodržiavať aj Zástupcovia klienta.
- 2.5 Obchodné podmienky Portálu CDCP dopĺňajú podmienky používania Portálu CDCP obsiahnuté v Žiadosti o prístup do Portálu CDCP a Prevádzkovom poriadku, ktoré sú pre Klienta a Centrálny depozitár rovnako záväzné. Ustanovenia Obchodných podmienok Portálu CDCP majú prednosť pred ustanoveniami Žiadosti o prístup do Portálu CDCP. Ustanovenia Prevádzkového poriadku majú prednosť pred ustanoveniami Obchodných podmienok Portálu CDCP. Prevádzkový poriadok je zverejnený na webovom sídle Centrálného depozitára www.cdcp.sk.

3. PORTÁL CDCP

- 3.1 Portál CDCP umožňuje Klientovi komunikovať s Centrálnym depozitárom v elektronickej forme na účel využívania služieb podľa Prevádzkového poriadku a Osobitných zmluvných dojednaní.
- 3.2 Využívanie Portálu CDCP je podmienené existenciou zmluvného vzťahu medzi Centrálnym depozitárom a Klientom založenom akceptovaním Žiadosti o prístup do Portálu CDCP. V prípade zániku tohto zmluvného vzťahu zaniká

- právo Klienta na používanie Portálu CDCP.
- 3.3 Portál CDCP je prístupný na webovom sídle <https://portal.cdcp.sk/>.
- 3.4 Portál CDCP umožňuje Klientovi využívať služby Portálu CDCP nepretržite 7 dní v týždni, 24 hodín denne, okrem času nevyhnutne potrebného na vykonanie systémovej údržby, vývoja alebo opravy chýb Portálu CDCP.
- 3.5 Zoznam podporovaných webových prehliadačov, popis návodu na prácu s Portálom CDCP, spôsob využívania sprístupnených funkcií Portálu CDCP a ďalšie technické informácie potrebné na riadne používanie Portálu CDCP popisuje Používateľská príručka Portálu CDCP, zverejnená na webovom sídle Centrálného depozitára www.cdcp.sk.

Zriadenie prístupu

- 3.6 Centrálny depozitár zriadi prístup Klienta do Portálu CDCP na základe Žiadosti o prístup do Portálu CDCP, ktorej vzor je zverejnený na webovom sídle Centrálného depozitára www.cdcp.sk.
- 3.7 O prístup do Portálu CDCP je oprávnený požiadať emitent cenných papierov.
- 3.8 Postup a spôsob podávania a vybavovania Žiadosti o prístup do Portálu CDCP upravuje Prevádzkový poriadok a Obchodné podmienky Portálu CDCP.
- 3.9 Prístup do Portálu CDCP je Klient oprávnený používať výhradne prostredníctvom určených Zástupcov klienta.
- 3.10 Klient berie na vedomie, že prístup do Portálu CDCP nie je možné previesť/postúpiť z Klienta na inú právnickú osobu.
- 3.11 Centrálny depozitár zabezpečuje pre Klienta na Portáli CDCP prostriedky a funkcie určené pre správu prístupov Zástupcov klienta. Úkony týkajúce sa správy prístupov Zástupcu klienta môže Klient vykonať aj v listinnej podobe, ak tak stanovujú Obchodné podmienky Portálu CDCP.

Prihlasovanie a Autentifikácia Zástupcov klienta

- 3.12 Pre prístup do Portálu CDCP je potrebné použiť Bezpečnostné prvky, ktoré tvoria:
- prihlasovacie meno (email) a
 - Dvojfaktorová autentifikácia.
- 3.13 Na jedno prihlasovacie meno (email) je možné zriadiť len jeden prístup do Portálu CDCP.
- 3.14 Prvotné heslo si Zástupca klienta určí prostredníctvom dočasne platného URL odkazu, ktorý je mu doručený na jeho určený prihlasovací email.
- 3.15 Zmenu Bezpečnostných prvkov je možné vykonať spôsobom a postupom podľa Používateľskej príručky Portálu CDCP.
- 3.16 Akékoľvek prihlásenie do Portálu CDCP s použitím Bezpečnostných prvkov bude považované za prihlásenie Zástupcu klienta, ktorého tieto Bezpečnostné prvky Autentifikujú v mene Klienta.
- 3.17 Podmienkou prístupu Klienta k elektronickým službám CDCP je Autentifikácia Zástupcov klienta.
- 3.18 Overovanie oprávnenia prístupu do Portálu CDCP v mene Klienta prebieha prostredníctvom automatizovaného overovania Bezpečnostných prvkov.

Obmedzenie a zrušenie prístupu

- 3.19 V prípade, ak Zástupca klienta, s udeleným oprávnením na zastupovanie Klienta, stratí oprávnenie zastupovať Klienta, je Klient povinný požiadať bezodkladne Centrálny depozitár o zrušenie prístupu Zástupcovi klienta na Portál CDCP alebo zabezpečiť zrušenie jeho prístupu postupom podľa Obchodných podmienok Portálu CDCP.
- 3.20 Centrálny depozitár je oprávnený v odôvodnenom prípade, najmä v prípade existencie dôvodného podozrenia zo zneužitia Portálu CDCP alebo zániku oprávnenia Zástupcu klienta konať v mene Klienta alebo porušenia bezpečnostných pravidiel Portálu CDCP, vykonať blokáciu prístupu Zástupcu klienta do Portálu CDCP, a to aj bez žiadosti Klienta.

- 3.21 O zablokovaní prístupu Zástupcu klienta k Portálu CDCP Centrálny depozitár informuje Klienta ktorýmkoľvek z dostupných komunikačných kanálov.
- 3.22 Ak pominuli dôvody, pre ktoré bol prístup Zástupcovi klienta do Portálu CDCP zablokovaný, Centrálny depozitár tento prístup odblokuje na základe žiadosti Klienta doručenej Centrálnemu depozitáru alebo z vlastného podnetu.
- 3.23 Klient môže kedykoľvek požiadať o zrušenie prístupov do Portálu CDCP Zástupcov klienta jednotlivo alebo hromadne.
- 3.24 Zmluvný vzťah medzi Centrálnym depozitárom a Klientom, ktorý vznikol na základe Žiadosti o prístup do Portálu CDCP zaniká:
- a) zrušením posledného prístupu Klienta do Portálu CDCP podľa ustanovení týchto Obchodných podmienok Portálu CDCP alebo Prevádzkového poriadku,
 - b) písomnou výpoveďou Klienta bez uvedenia dôvodu alebo Centrálného depozitára s uvedením dôvodu, s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede; v prípade, že Klient konal v rozpore s podmienkami používania Portálu CDCP, ktoré sa zaviazal dodržiavať, účinnosť písomnej výpovede zo strany Centrálného depozitára nastáva jej doručení Klientovi,
 - c) zánikom Klienta,
 - d) iným spôsobom podľa príslušných právnych predpisov alebo Prevádzkového poriadku.

4. ZÁSTUPCA KLIENTA

- 4.1 Prístup do Portálu CDCP je v mene Klienta zriaďovaný určeným Zástupcom klienta v určenej roli Administrátora a/alebo Používateľa.
- 4.2 Klient môže prisúdiť jednej osobe len jednu rolu a jeden prístup do Portálu CDCP.

- 4.3 Klient je povinný mať počas celej doby používania Portálu CDCP zriadený aspoň jeden prístup v roli Administrátor.
- 4.4 Rola Administrátora alebo Používateľa neoprávňuje túto osobu na právne úkony v mene Klienta bez príslušného splnomocnenia alebo iného oprávnenia na konanie.

Administrátor

- 4.5 Požiadať o zriadenie prístupu Administrátora, vrátane zmeny role Používateľa na rolu Administrátora do Portálu CDCP je oprávnená iba osoba oprávnená konať v mene Klienta. Zriadenie prístupu a zmeny podľa tohto ustanovenia schvaľuje Centrálny depozitár. Klient je za týmto účelom povinný Centrálnemu depozitáru predložiť doklady preukazujúce oprávnenie Administrátora na konanie v mene Klienta v rozsahu role podľa ods. 4.8.
- 4.6 Požiadať o zrušenie prístupu Administrátora, vrátane zmeny role Administrátora na rolu Používateľa je oprávnená iba osoba oprávnená konať v mene Klienta, a to bez osobitného schválenia zo strany Centrálného depozitára.
- 4.7 Požiadavky podľa ods. 4.5 a 4.6 je možné podať/sú realizované:
- a) elektronicky prostredníctvom Portálu CDCP,
 - b) písomne v listinnej podobe.
- 4.8 Rola Administrátora jej majiteľovi v prostredí Portálu CDCP umožňuje:
- a) zriaďovať a rušiť prístup pre Používateľov Klienta a meniť rolu Administrátora na rolu Používateľa,
 - b) požadovať vytvorenie alebo zrušenie prístupu pre ďalšieho Administrátora, alebo zmenu role Používateľa na rolu Administrátora,
 - c) mať prístup k údajom o Zástupcoch Klienta,
 - d) vyplňať a odosielať Podania, ktoré sú podávané/podpisované zo strany daného Administrátora alebo iného Zástupcu klienta,

- e) podávať/podpisovať Podania v mene Klienta v súlade s podmienkami článku 6 Obchodných podmienok Portálu CDCP,
- f) mať prístup ku všetkým Podaniam odosielaným Centrálnemu depozitáru zo strany Klienta prostredníctvom ktoréhokoľvek Zástupcu klienta a všetkým dokumentom doručovaným zo strany Centrálného depozitára Klientovi do Portálu CDCP, a to najmä k odoslaným požiadavkám na službu, a iným podaniam, uzatvoreným zmluvám, výstupom služieb, faktúram za poskytnuté služby.

Používateľ

- 4.9 Zriadiť prístup Používateľa, zmeniť rolu Administrátora na rolu Používateľa alebo zrušiť prístup Používateľa je oprávnený Administrátor Klienta prostredníctvom Portálu CDCP.
- 4.10 Rola Používateľa umožňuje:
 - a) vyplňať a odosielať Podania ktoré sú podávané/podpisované zo strany daného Používateľa alebo iného Zástupcu klienta,
 - b) podávať/podpisovať Podania v mene Klienta v súlade s podmienkami článku 6 Obchodných podmienok Portálu CDCP,
 - c) mať prístup k Podaniam odosielaným Centrálnemu depozitáru v mene Klienta výlučne zo strany daného Používateľa a dokumentom doručovaným zo strany Centrálného depozitára Klientovi do Portálu CDCP, ktoré súvisia výlučne s Podaniami daného Používateľa, a to najmä k odoslaným požiadavkám na službu, a iným podaniam, uzatvoreným zmluvám, výstupom služieb a faktúram za poskytnuté služby.

5. BEZPEČNOSTNÉ PRAVIDLÁ

- 5.1 Klient akceptuje úroveň bezpečnostných pravidiel a opatrení a zaväzuje sa ich dodržiavať. Klient zodpovedá za to, že určené bezpečnostné pravidlá a opatrenia budú dodržiavať aj osoby, ktoré v jeho mene používajú Prístup do Portálu CDCP.
- 5.2 Klient je povinný najmä:
 - a) chrániť Bezpečnostné prvky a údaje/informácie získané prostredníctvom Portálu CDCP, najmä pred ich prezradením, zneužitím, odcudzením, stratou a zamedziť prístup nepovolaných osôb k nim,
 - b) v prípade podozrenia zo zneužitia, pri strate, krádeži alebo neautorizovanom použití Bezpečnostných prvkov neoprávnenou osobou, je Klient povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť Centrálnemu depozitáru a požiadať bezodkladne o zablokovanie prístupu do Portálu CDCP, e-mailom alebo telefonicky na kontakty na to určené, zverejnené na webovom sídle Centrálného depozitára www.cdcp.sk,
 - c) priradiť jasne definované úlohy a zodpovednosti osôb, ktoré budú v mene Klienta a/alebo prostredníctvom Klienta oprávnené používať Portál CDCP,
 - d) zaviesť opatrenia na ochranu prenášaných a uchovávaných údajov,
 - e) odhlásiť sa z Portálu CDCP, keď ho nepoužíva,
 - f) nedovoliť inej osobe, ako určeným Zástupcom klienta používanie Portálu CDCP v jeho mene,
 - g) používať Portál CDCP iba na zariadení, ktoré mu patrí alebo má nad ním kontrolu,

- h) nenechať zariadenie, prostredníctvom ktorého používa prístup do Portálu CDCP, bez dozoru,
- i) bezodkladne informovať Centrálny depozitár o všetkých zmenách týkajúcich sa vlastnej identifikácie a identifikácie Zástupcov klienta.

6. OSOBITNÉ USTANOVENIA K POSKYTOVANIU SLUŽIEB

- 6.1 Zoznam služieb, ktoré Centrálny depozitár poskytuje prostredníctvom Portálu CDCP uverejňuje v osobitnom dokumente na webovom sídle www.cdcp.sk. Rozsah týchto služieb je Centrálny depozitár oprávnený meniť.
- 6.2 Pravidlá a postupy pre poskytovanie jednotlivých služieb sprístupnených na Portáli CDCP upravuje najmä Prevádzkový poriadok a Osobitné zmluvné dojednania. Ustanovenia Osobitných zmluvných dojednaní upravujúce spôsob podávania požiadaviek na službu a doručovania súvisiacich dokumentov sa použijú len ak Obchodné podmienky Portálu CDCP neustanovujú inak.

Podanie

- 6.3 Podanie prostredníctvom Portálu CDCP predkladá Klient výlučne formou predpísaných elektronických formulárov, ktoré sú zverejnené na Portáli CDCP, ak sa Klient s Centrálnym depozitárom nedohodnú inak.
- 6.4 Centrálny depozitár je oprávnený meniť obsah a rozsah formulárov zverejnených na Portáli CDCP.
- 6.5 Podanie, vrátane dokumentov, ktoré tvoria prílohu k Podaniu, ktoré vyžaduje Autorizáciu, musí mať elektronický formát PDF. Ostatné dokumenty, ktoré tvoria prílohu Podania môžu byť okrem formátu PDF aj vo formáte DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PPS, PPSX, ODT, ODS, ODP, CSV, TXT, XML, LOG, GIF, PNG, JPG, JPEG.

- 6.6 Podanie podáva Klient prostredníctvom Zástupcu klienta, ktorý je na takéto Podanie oprávnený.
- 6.7 Pred odoslaním Podania je Klient povinný zabezpečiť si, zistiť, nechať si predložiť všetky potrebné doklady, ktoré ho oprávňujú podať Podanie a právne ho odôvodňujú.
- 6.8 Klient je povinný Centrálnemu depozitáru poskytnúť všetky potrebné údaje a doklady podľa Prevádzkového poriadku alebo Osobitného zmluvného dojednania a príslušných právnych predpisov za účelom poskytnutia služieb, vrátane posúdenia rizík v súvislosti s prístupom Klienta k službám Centrálného depozitára podľa Nariadenia CSDR a príslušných vykonávacích predpisov a vykonania povinnej starostlivosti podľa predpisov upravujúcich ochranu pred legalizáciou trestnej činnosti a financovaním terorizmu.
- 6.9 Pri poskytovaní vybraných služieb je Centrálny depozitár vo vzťahu ku Klientovi povinný overovať identifikáciu podľa § 8 zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrane pred financovaním terorizmu a o zmena a doplnení niektorých zákonov. Centrálny depozitár je oprávnený požadovať predloženie skenu občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti na overenie identifikácie podľa predchádzajúcej vety.

Autorizácia

- 6.10 Uznaný spôsob Autorizácie právnych úkonov pri používaní Portálu CDCP je taký spôsob Autorizácie, ktorý zabezpečuje spoľahlivú identifikáciu osoby, ktorá Autorizáciu vykonala a spoľahlivé zachytenie obsahu právneho úkonu, ktorý autorizovala, ako aj zhodu medzi Autorizovaným právnym úkonom a právnym úkonom, ktorý osoba autorizovala.
- 6.11 Za uznaný spôsob Autorizácie právnych úkonov Klienta sa pre používanie

elektronických služieb považuje použitie KEP, ktorého kvalifikovaný certifikát obsahuje minimálny súbor osobných identifikačných údajov reprezentujúcich jedinečným spôsobom fyzickú osobu a ktorý zahrnul do Autorizácie aj kvalifikovanú elektronickú časovú pečiatku, ktorá určuje dátum a čas, po ktorom nastala autorizácia. KEP môže byť vyhotovený len prostredníctvom občianskeho preukazu alebo povolenia na pobyt vydaných v SR. Takýto spôsob Autorizácie zároveň nahrádza Autorizáciu, pri ktorej sa vyžaduje úradne overenie tejto Autorizácie.

- 6.12 Centrálny depozitár pri poskytovaní služieb v prostredí Portálu CDCP autorizuje dokumenty vyžadujúce Autorizáciu prostredníctvom KEP, ku ktorému pripojí kvalifikovanú elektronickú časovú pečiatku.

Akceptovanie Podania

- 6.13 Centrálny depozitár akceptuje len také Podanie, ktoré spĺňa všetky podmienky určené pre jeho obsah a formu stanovené Obchodnými podmienkami Portálu CDCP a Prevádzkovým poriadkom.
- 6.14 Ak nie sú splnené všetky podmienky na predloženie, obsah a formu Podania alebo Podanie nie je úplné, pričom tieto nedostatky nie je možné odstrániť, Centrálny depozitár Podanie nevykoná a je oprávnený ho odmietnuť. O tejto skutočnosti Centrálny depozitár upovedomí Klienta bezodkladne po jej zistení, pričom uvedie dôvody nevykonania požiadavky na službu podanú elektronicky.
- 6.15 V prípade, že Podanie nie je úplné alebo obsahuje chyby, ktoré je možné zo strany Klienta odstrániť, Centrálny depozitár bezodkladne vyzve Klienta na odstránenie identifikovaných nedostatkov.
- 6.16 O zmene stavu svojho Podania bude Zástupca klienta informovaný na jeho email.

- 6.17 Úpravou podmienok akceptovania Podania nie sú dotknuté požiadavky na poskytovanie služieb podľa Prevádzkového poriadku, Osobitných zmluvných dojednaní a právnych predpisov.

Výstupy služieb a lehota ich uchovávania

- 6.18 Výstup služby a iné dokumenty poskytnuté Klientovi na základe Podania doručí Centrálny depozitár Zástupcovi klienta, prostredníctvom ktorého Klient podal Podanie do Portálu CDCP v určenej lehote, ak sa Klient s Centrálnym depozitárom nedohodnú inak.
- 6.19 Výstup služby je doručovaný do prostredia Portálu CDCP. V odôvodnených prípadoch je Centrálny depozitár oprávnený doručiť Klientovi výstup služby aj iným spôsobom podľa Prevádzkového poriadku.
- 6.20 Výstup služby je v prostredí Portálu CDCP Zástupcovi klienta sprístupnený len po dobu 90 dní.

Doručovanie

- 6.21 Klient a Centrálny depozitár komunikujú prostredníctvom Portálu CDCP a sú oprávnení si týmto spôsobom vzájomne doručovať dokumenty týkajúce sa služieb poskytovaných prostredníctvom Portálu CDCP, ak to zvolený rozsah a nastavenie Portálu CDCP umožňuje.
- 6.22 Faktúry a iné informácie doručované Klientovi zo strany Centrálného depozitára je Centrálny depozitár oprávnený doručovať aj na určený e-mail. Klient je povinný zabezpečiť riadnu funkčnosť komunikačných kanálov na jeho strane.

Lehoty

- 6.23 Ak sú splnené všetky podmienky na predloženie Podania a Podanie je úplné, Centrálny depozitár vykoná Klientom požadovanú službu v lehote a za podmienok určených v Prevádzkovom

- poriadku a Osobitnom zmluvnom dojednaní.
- 6.24 Ak začiatok alebo koniec lehoty pripadne na sobotu alebo deň pracovného pokoja, je prvým alebo posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

Platobné a fakturačné podmienky

- 6.25 Platobné a fakturačné podmienky súvisiace s poskytovaním služieb Centrálnemu depozitára sa riadia Cenníkom a Osobitnými zmluvnými dojednaniami, predmetom ktorých je poskytovanie danej služby. V prípade služieb poskytovaných prostredníctvom Portálu CDCP majú ustanovenia tohto článku upravujúce spôsob doručenia faktúr prednosť pred ustanoveniami Osobitných zmluvných dojednaní podľa predchádzajúcej vety.
- 6.26 Na účely fakturácie sa Klient a Centrálny depozitár dohodli na používaní elektronickej formy fakturácie.
- 6.27 Centrálny depozitár je na základe súhlasu Klienta oprávnený posilať faktúry, ktoré budú vystavené na základe alebo v súvislosti so službami poskytnutými prostredníctvom Portálu CDCP na emailovú adresu, ktorú Klient uviedol v Žiadosti o prístup do Portálu CDCP. Klient berie na vedomie, že takáto faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v listinnej podobe a nebude následne zasielaná poštou.
- 6.28 Elektronická faktúra sa považuje za doručenie Klientovi v okamihu jej odoslania Centrálnym depozitárom na určenú e-mailovú adresu.
- 6.29 Zmenu emailovej adresy určenej na zasielanie elektronickej faktúry môže Klient vykonať prostredníctvom Podania určeného na zmenu údajov o Klientovi.
- 6.30 Centrálny depozitár a Klient nie sú oprávnení zasahovať ani meniť obsah už odoslaných faktúr. Centrálny depozitár a Klient sú povinní zabezpečiť riadne uchovávanie a archiváciu elektronických faktúr v zmysle právnych predpisov, zabezpečujúcich vierohodnosť pôvodu, neporušiteľnosť obsahu a čitateľnosť

elektronických faktúr počas doby ich archivácie.

- 6.31 Centrálny depozitár nenesie zodpovednosť za nedoručenie elektronických faktúr v prípade, ak Klient uvedie neexistujúcu e-mailovú adresu, prípadne, ak k nedoručeniu alebo chybnému doručeniu elektronických faktúr dôjde z dôvodov na strane Klienta alebo jeho poskytovateľa internetového pripojenia alebo jeho poskytovateľa e-mailovej adresy.

7. ZODPOVEDNOSŤ

- 7.1 Klient v plnom rozsahu zodpovedá za technickú bezpečnosť súborov a bezpečnosť údajov v nich obsiahnutých, ktoré tvoria prílohu Podania. Klient zároveň zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Centrálnemu depozitáru v dôsledku toho, že nezabezpečil potrebnú bezpečnosť súborov v súvislosti s ich aplikáciou v rámci technického vybavenia Centrálného depozitára.
- 7.2 Klient zodpovedá za to, že všetky údaje, ktoré uviedol v prostredí Portálu CDCP sú pravdivé, správne, úplné a právne odôvodnené.
- 7.3 Centrálny depozitár zodpovedá výlučne za škodu, ktorej vznik zavinil. Za škodu, ktorá vznikla v dôsledku zavinenia alebo zanedbania povinností Klienta alebo Zástupcu Klienta zodpovedá výlučne Klient.
- 7.4 Pre zodpovednostné právne vzťahy Centrálného depozitára voči Klientovi je princíp objektívnej zodpovednosti vylúčený.
- 7.5 V prípade vzniku zodpovednosti za škodu na strane Centrálného depozitára, Centrálny depozitár nie je povinný nahradiť škodu v rozsahu ušlého zisku.
- 7.6 Centrálny depozitár nezodpovedá za škodu, ktorá Klientovi vznikne v dôsledku dočasnej nemožnosti využívania Portálu CDCP.

- 7.7 Klient je pri používaní Portálu CDCP povinný vynaložiť všetko úsilie, aby ochránil Centrálny depozitár pred vznikom akejkoľvek zodpovednosti, záväzku alebo nároku a/alebo súdneho sporu zo strany tretích osôb, ktoré by mohli vzniknúť v dôsledku akéhokoľvek konania alebo opomenutia Klienta.
- 7.8 Centrálny depozitár nie je zodpovedný a nie je povinný nahradiť vzniknutú majetkovú či nemajetkovú ujmu spôsobenú najmä:

- a) chybami pri prenose, technickými poruchami, prerušením linky a ďalšími technickými poruchami akéhokoľvek druhu, okrem prípadov spôsobených Centrálnym depozitárom zámerne alebo vzniknutých jeho hrubou nedbanlivosťou,
- b) nefunkčnosťou hardvérového alebo softvérového vybavenia Klienta,
- c) neposkytovaním riadnej súčinnosti alebo podpory zo strany Klienta,
- d) vstupom inej osoby do prebiehajúceho spojenia uskutočňovaného prostredníctvom Portálu CDCP, zariadení a sietí,
- e) sprístupnením a zneužitím údajov týkajúcich sa Klienta, vrátane osobných a chránených údajov, ktoré Klient alebo Centrálny depozitár na základe alebo v súvislosti s používaním Portálu CDCP zasiela prostredníctvom elektronických komunikačných médií,
- f) nesprávnym použitím Bezpečnostných prvkov, identifikačných a autorizačných prostriedkov či iných ochranných prvkov v mene Klienta.

- 7.9 Za škodu, ktorá vznikne chybami, nedorozumeniami a omylmi pri prenose a výmene informácií a údajov prostredníctvom Centrálnym depozitárom definovaným zabezpečeným rozhraním medzi elektronickým prostredím Portálu CDCP,

zodpovedá Centrálny depozitár len vtedy, ak vznik škody zaviniel.

8. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 8.1 Centrálny depozitár spracúva a chráni osobné údaje v súlade s ustanoveniami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré ich vykonávajú.
- 8.2 Počas používania Portálu CDCP, ako aj pred ním, Klient môže poskytovať Centrálnemu depozitárovi osobné údaje rôznych fyzických osôb. Klient týmto prehlasuje, že je oprávnený tieto osobné údaje Centrálnemu depozitárovi poskytovať.
- 8.3 Informácie o účele a právnom základe spracúvania osobných údajov, dobe uchovávania, právach dotknutých osôb a ďalšie informácie súvisiace so spracúvaním osobných údajov je možné nájsť na webovom sídle www.cdcp.sk.

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Klient súhlasí s tým, že Obchodné podmienky Portálu CDCP môže Centrálny depozitár jednostranne meniť. Nadobudnutím účinnosti nového znenia Obchodných podmienok Portálu CDCP stráca ich predchádzajúce znenie platnosť a účinnosť a je v plnom rozsahu nahradené novým znením. Klient súhlasí s takýmto spôsobom vykonávania zmien Obchodných podmienok Portálu CDCP. Zmenu Obchodných podmienok Portálu CDCP Centrálny depozitár sprístupní vo svojom sídle a zverejní na webovom sídle www.cdcp.sk s určením ich platnosti a účinnosti, pričom zabezpečí

takéto sprístupnenie a zverejnenie najmenej 30 dní pred určeným dátumom účinnosti.

- 9.2 V prípade, ak by sa niektoré ustanovenia Žiadosti o prístup do Portálu CDCP alebo Obchodných podmienok Portálu CDCP stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien alebo zmien Prevádzkového poriadku dostali niektoré z ich ustanovení do rozporu s platným a účinnými právnymi predpismi alebo Prevádzkovým poriadkom, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení Žiadosti o prístup do Portálu CDCP a Obchodných podmienok Portálu CDCP. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za dohodnuté tie ustanovenia, ktoré sa svojim zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu najviac približujú.
- 9.3 Ak sa Centrálny depozitár a Klient nedohodnú inak, riadia sa vzťahy medzi nimi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 9.4 Klient odsúhlasuje a prijíma ustanovenia Obchodných podmienok Portálu CDCP.
- 9.5 Tieto Obchodné podmienky nahrádzajú Obchodné podmienky Portálu CDCP účinné od 01.02.2023. Tieto Obchodné podmienky Portálu CDCP nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia predstavenstvom Centrálného depozitára a účinnosť dňa 01.10.2025.